

Bericht Uni und Kind e.V.

Hintergrund

- Bereits im Herbst 2025 zeichnete sich ab, dass der Betrieb von Uni&Kind e.V. langfristig nicht mehr wirtschaftlich fortgeführt werden kann.
- Ursachen waren insbesondere sinkende Kinderzahlen, steigende Kosten sowie das Auslaufen der finanziellen Förderung durch die RWTH Aachen.
- Der Vorstand hatte einen Finanzierungsplan bis zum 31.07.2027 ausgearbeitet. Dieser setzte jedoch voraus, dass die RWTH ihre bisherige Mitfinanzierung bis zur Inbetriebnahme der neuen RWTH-Kita Anfang 2027 fortsetzt.
- Nach einer internen Prüfung hat die RWTH entschieden, diese Finanzierung nicht zu verlängern. Damit war die Finanzierung des Betriebs über den 31.07.2026 hinaus nicht mehr gesichert.
- Nach Gesprächen mit Stadt Aachen, RWTH Aachen und AStA hat sich der Vorstand daher für den Weg einer geplanten Insolvenz entschieden. Dies erschien als der rechtssichere und geordnete Weg zur Abwicklung des Vereins.

Aktueller Stand

- Der Insolvenzantrag wurde im Mai 2026 gestellt.
- Seit dem 28.05.2026 gibt es einen vorläufigen Insolvenzverwalter.
- Der Betreuungsbetrieb läuft aktuell weiter und endet voraussichtlich zum 31.07.2026.
- Derzeit werden noch neun Kinder von Studierenden und Mitarbeitenden der RWTH in zwei Gruppen betreut.
- Aktuell beschäftigt der Verein 10 Mitarbeitende (Fach- und Hilfskräfte).
- Die Gehälter der Mitarbeitenden sind über das Insolvenzgeld bzw. dessen Vorfinanzierung abgesichert.
- Alle betroffenen Familien haben sich bereits um Anschlussbetreuungen gekümmert oder befinden sich aktuell in diesem Prozess. Nach unserem Kenntnisstand stehen spätestens zum September für alle Kinder Anschlusslösungen zur Verfügung.

Räumlichkeiten und Inventar

- Eine wichtige offene Frage betrifft die bisherigen Räumlichkeiten.
- Uni&Kind ist Mieter der Räume, die RWTH wiederum mietet diese Flächen ihrerseits an. Die weitere Nutzung wird derzeit geprüft und hängt maßgeblich von Entscheidungen der RWTH sowie der zuständigen Stellen ab.
- Für die geordnete Abwicklung des Vereins wäre zusätzliche Zeit in den Räumlichkeiten sehr hilfreich. Wir sind daher auf eine wohlwollende Lösung angewiesen und würden es begrüßen, wenn uns für die Räumung und Abwicklung ausreichend zeitlicher Spielraum eingeräumt wird.
- Ebenfalls offen ist derzeit der Umgang mit dem vorhandenen Inventar.

Forderungen und Rolle des AStA

- Die endgültige Abwicklung der offenen Forderungen erfolgt nach Eröffnung des Insolvenzverfahrens durch den Insolvenzverwalter.
- Zu den Gläubigern gehören unter anderem der AStA mit einer Forderung in Höhe von 16.000 €.

- Darüber hinaus bestehen Forderungen von Mitarbeitenden, insbesondere aus noch offenen Ansprüchen auf Überstunden- und Urlaubsabgeltung.
- Der AStA hat die Zuschüsse für das gesamte laufende Semester bereits bereitgestellt. Aufgrund der vorzeitigen Einstellung des Betriebs werden die auf August und September entfallenden Zuschüsse voraussichtlich als Forderung gegenüber der Insolvenzmasse geltend gemacht.

Ausblick

- Nach aktuellem Stand endet der Betreuungsbetrieb zum 31.07.2026.
- Anschließend folgt das Insolvenzverfahren mit der weiteren Abwicklung und Auflösung des Vereins.
- Einzelne Mitarbeitende haben Interesse bekundet, die Kinderbetreuung künftig in anderer Trägerschaft und ggf. in Form einer Großtagespflege fortzuführen. Derzeit gibt es hierfür allerdings noch keinen konkreten Träger und keine belastbare Planung.

Bei weiteren Fragen ist der Vorstand von Uni und Kind e.V. unter vorstand@uni-und-kind.de erreichbar.

Anhang: Finanzplan

Planung 2026 (Ende August)														
	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	Gesamtjahr	Durchschnitt
Cash (Monatsanfang)	10.875	6.779	21.557	24.579	8.317	24.642	6.007	-4.063	-14.225	-33.845	-33.875	-33.905		
I. Erträge														
RWTH	11.750				8.678		3.917						24.345	2.029
ASA		19.883	18.643		10.474				-16.000				33.000	2.750
Stadt Aachen		12.500			13.375		4458	8333					38.666	3.222
Elternbeiträge	2.014	2.000	2.466	2.047	2.047	2.047	1.877	712					15.210	1.268
sonstige Einnahmen													0	0
Verbrauch Rücklagen													0	0
													0	0
													0	0
Summe Erträge	13.764	34.383	21.109	2.047	34.574	2.047	10.252	9.045	-16.000	0	0	0	111.221	9.268
II. Aufwendungen														
Personalkosten														
Löhne / Gehälter (AG-Brutto)	16.153	16.113	16.153	16.252	16.542	17.175	18.115	12.701	3.113	0	0	0	132.317	11.036
Bangerter, Anna(Berufsuverbot)	3.163	3.163	3.163	3.163	3.163	3.163	3.163	3.163					25.306	2.109
Gregorakis, Anna (Leitung Nachmittag 27h)	3.714	3.714	3.714	3.714	3.714	3.714	3.714	3.714					29.711	2.476
MetSvetla (Reinigungskraft)	446	405	446	446	425	446	466	425					3.503	292
Sonja (Hilfskraft 10h)	823	823	823	823	823	823	823	823					6.586	549
Frederic (Hilfskraft 15h)	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240	1.240					9.922	827
Sophie (Hilfskraft 15h, teils Überstunden)	817	817	817	817	1.226	1.839	2.758						9.092	758
Bianca (Leitung Vormittag 21.5h)	3.186	3.186	3.186	3.186	3.186	3.186	3.186	3.186					25.485	2.124
Endrit (Hilfskraft 15h)	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260					10.082	840
Sandra (Fachkraft Vormittag 20h)	2.615	2.615	2.615	2.615	2.615	2.615	2.615						18.307	1.526
Tamara (Fachkraft Vormittag 16h)	2.151	2.151	2.151	2.151	2.151	2.151	2.151	2.151					17.208	1.434
Fortbildungen	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0
(Rückzahlung für Mutterschutz)	-3.262	-3.262	-3.262	-3.163	-3.262	-3.262	-3.262	-3.262	3.113				-22.886	-1.907
Rob-, Hilfs- und Betriebsstoffe	210	210	210	210	210	210	210						1.470	123
Lebensmittel	200	200	200	200	200	200	200						1.400	117
Getränke	10	10	10	10	10	10	10						70	6
Raumkosten	557	557	557	557	557	557	557	5.477	477	0	0	0	9.853	821
Miete	477	477	477	477	477	477	477	477	477				4.293	358
Investitionen-Reparaturen Innen/Außen	0	0	0	0	0	0	0	5.000					5.000	417
Hygiene / Reinigung	80	80	80	80	80	80	80						560	47
sonstige Raumkosten	0	0	0	0	0	0	0						0	0
Steuern, Versicherungen und Beiträge	0	0	0	0	0	1.800	200	0	0	0	0	0	2.000	167
Versicherungen						1.800							1.800	150
Beiträge / Gebühren							200						200	17
Werbe- und Reisekosten	50	50	50	50	50	50	50	0	0	0	0	0	350	29
Werbungskosten	5	5	5	5	5	5	5						35	3
Repräsentationskosten	0	0	0	0	0	0	0						0	0
Aufmerksamkeiten	45	45	45	45	45	45	45						315	26
Verschiedene Ausgaben	890	2.675	1.116	1.240	890	890	1.190	1.030	30	30	30	30	10.041	837
Basteln/Beschäftigung	50	50	50	50	50	50	50						350	29
Kleinspielgeräte	10	10	10	10	10	10	10						70	6
Pflegemittel	12	12	12	12	12	12	12						84	7
Sonstige betriebl. Aufwendungen	40	40	40	40	40	40	40						280	23
Fotarbeiten	7	7	7	7	7	7	7						49	4
Geschirr/Möbel/Haushaltswaren	30	30	30	30	30	30	30						210	18
Fremdleistungen	150	150	150	150	150	150	150						1.050	88
Porto	3	3	3	3	3	3	3						21	2
Telefon	35	35	35	35	35	35	35						245	20
Bürobedarf	18	18	18	18	18	18	18						126	11
Zeitschriften	0	0	0	0	0	0	0						0	0
Fortbildungskosten	16	16	16	16	16	16	16						112	9
Rechts- und Beratungskosten	110	1.895	336	460	110	110	410						3.431	286
Abschluss, Prüfung (Parlaments)	375	375	375	375	375	375	375	1.000					3.625	302
Sonstiger Betriebsbedarf	4	4	4	4	4	4	4						28	2
Kosten des Geldverkehrs	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	30
Summe Aufwendungen	17.860	19.605	18.086	18.309	18.249	20.682	20.322	19.208	3.620	30	30	30	156.031	13.003
Monatsergebnis	-4.096	14.778	3.023	-16.262	16.325	-18.635	-10.070	-10.162	-19.620	-30	-30	-30	-44.810	-3.734
Finanzierungssaldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cash-Bestand (Monatsende)	6.779	21.557	24.579	8.317	24.642	6.007	-4.063	-14.225	-33.845	-33.875	-33.905	-33.935		
Rücklagen (Geldmarktkonto)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Verfügbare Liquidität (Monatsende)	6.779	21.557	24.579	8.317	24.642	6.007	-4.063	-14.225	-33.845	-33.875	-33.905	-33.935		