



SP-Bericht – Dezember 2022

Bericht für den Zeitraum 17.11.2022 bis 07.12.2022

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-------------------------|--|-----------|
| 1 | Vorsitz | 7 |
| Deutsche Version | | 7 |
| 1.1 | Projektleitende | 7 |
| 1.2 | Zusammenfassung | 7 |
| 1.3 | Allgemeines | 7 |
| 1.4 | Mobilität | 7 |
| 1.4.1 | Semesterticket | 7 |
| 1.4.2 | Fahrradwerkstatt | 8 |
| 1.5 | Psychische Gesundheit | 8 |
| 1.6 | VORSCHUB | 8 |
| 1.7 | Fachschaften | 8 |
| 1.8 | Stadt | 8 |
| 1.9 | Sekretariat | 9 |
| 1.10 | Weiteres | 9 |
| 1.10.1 | ausstehende Termine | 9 |
| English version | | 9 |
| 1.11 | Project leaders | 9 |
| 1.12 | Summary | 9 |
| 1.13 | General | 10 |
| 1.14 | Mobility | 10 |
| 1.14.1 | Semesterticket | 10 |
| 1.14.2 | Bicycle repair shop | 10 |
| 1.15 | Mental Health | 10 |
| 1.16 | VORSCHUB | 10 |
| 1.17 | Student Faculty Representatives | 10 |
| 1.18 | City | 11 |
| 1.19 | Secretary | 11 |
| 1.20 | Other | 11 |
| 1.20.1 | Pending dates | 11 |
| 2 | Finanzen und Organisation | 12 |
| 2.1 | Referatsstruktur / Department structure 👤 | 12 |
| 2.1.1 | Offene Aufgaben und Tätigkeitsbereiche / Open tasks and areas of activity 📄 | 12 |
| 2.2 | Danke / Thanks to 🙏 | 13 |
| 2.3 | Semesterticket, Rückerstattung & FAQ / Mobility ticket, reimbursement 🎫 ? | 13 |
| 2.4 | HWVO-Schulung / HWVO training course 🧑🎓 | 13 |
| 2.5 | Antragsarbeit / Work on motions 📝 | 14 |
| 2.6 | Veranstaltungsfinanzen / Event finances 🎉 📊 | 14 |
| 2.7 | IT-Administration 🧑💻 | 14 |
| 2.8 | Mittelzuweisung / Budget allocation 💰 | 15 |
| 2.9 | Kassenprüfungen / Cash audits 🧾 👁️ | 15 |
| 3 | Soziales | 16 |
| 3.1 | Projektleitende | 16 |
| 3.2 | Allgemeines | 16 |
| 3.3 | Projekte | 16 |
| 3.3.1 | Notunterkünfte | 16 |
| 3.3.2 | Freitisch-Projekt | 16 |
| 3.3.3 | Studentische Seelsorge | 16 |
| 3.3.4 | Stelle für Sozialarbeit im Studierendenwerk | 17 |
| 3.4 | Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) | 17 |
| 3.4.1 | Beratung | 17 |
| 3.5 | Wohnen | 17 |
| 3.6 | Jobben und Krankenversicherung | 17 |
| 3.6.1 | Jobbörse | 17 |
| 3.7 | Studieren mit Kind | 17 |
| 3.8 | Rechtsberatung | 18 |

| | | |
|-----------------------------------|---|-----------|
| 3.8.1 | Kaution und Studienbescheinigung | 18 |
| 3.9 | Studienfinanzierung | 18 |
| 3.9.1 | proRWTH-Stipendien | 18 |
| 3.10 | English Version | 18 |
| 3.11 | general | 18 |
| 3.12 | Projects | 18 |
| 3.12.1 | Emergency Shelters | 18 |
| 3.12.2 | Free Table Project | 18 |
| 3.13 | BAföG | 19 |
| 3.13.1 | Counselling | 19 |
| 3.14 | Housing | 19 |
| 3.15 | Jobbing and health insurance | 19 |
| 3.15.1 | Job exchange | 19 |
| 3.16 | Studying with a child | 19 |
| 3.17 | Legal Advice | 20 |
| 3.17.1 | Bail and student certificate | 20 |
| 3.18 | Study financing | 20 |
| 4 | Lehre und Hochschulkommunikation | 21 |
| Deutsche Version | | 21 |
| 4.1 | Personalstruktur | 21 |
| 4.2 | Referatsstruktur | 21 |
| 4.2.1 | Vorstellungen | 21 |
| 4.2.2 | Projektleitende | 21 |
| 4.3 | Lehre | 22 |
| 4.3.1 | Beratung | 22 |
| 4.3.2 | Lernräume | 22 |
| 4.3.3 | Gremien und Arbeitsgruppen | 23 |
| 4.3.4 | Qualitätssicherung und Akkreditierung | 24 |
| 4.3.5 | Nachhaltigkeit in der Lehre | 24 |
| 4.3.6 | Prüfungsordnungen | 24 |
| 4.4 | Hochschulkommunikation | 25 |
| 4.4.1 | Intern | 25 |
| 4.4.2 | Extern | 25 |
| 4.5 | Stellvertretender Vorsitz | 26 |
| 4.5.1 | Einarbeitung und Vertretung | 26 |
| 4.5.2 | Repräsentation | 26 |
| 4.5.3 | Gremien und Arbeitsgruppen | 26 |
| 4.5.4 | Kooperationsverträge zu VORSCHUB | 26 |
| 4.5.5 | Vorstellungen | 26 |
| 4.5.6 | ESA | 26 |
| English version | | 27 |
| 4.6 | Staff structure | 27 |
| 4.7 | unit structure | 27 |
| 4.7.1 | introductions | 27 |
| 4.7.2 | project leader | 28 |
| 4.8 | Teaching | 28 |
| 4.8.1 | consulting | 28 |
| 4.8.2 | learning spaces | 28 |
| 4.8.3 | committees and working groups | 29 |
| 4.8.4 | Quality Assurance and Accreditation | 30 |
| 4.8.5 | Sustainability in teaching | 30 |
| 4.8.6 | Examination Regulations | 30 |
| 4.9 | University Communications | 31 |
| 4.9.1 | Internal | 31 |
| 4.9.2 | External | 31 |
| 4.10 | Vice Chair | 32 |
| 4.10.1 | Initiation and Absence substitution | 32 |
| 4.10.2 | Representation | 32 |
| 4.10.3 | Committees and Working Groups | 32 |
| 4.10.4 | Cooperation contracts for VORSCHUB | 32 |
| 4.10.5 | introductions | 32 |

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 4.10.6 | ESA | 32 |
| 5 | Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung | 34 |
| 5.1 | Projektleitende | 34 |
| 5.2 | Öffentlichkeitsarbeit | 34 |
| 5.2.1 | Website | 35 |
| 5.2.2 | Adventskalender | 35 |
| 5.3 | Politische Bildung | 35 |
| 5.4 | English version | 36 |
| 5.5 | Public Relations | 36 |
| 5.6 | Website | 36 |
| 5.7 | Political Education | 36 |
| 6 | Kultur | 37 |
| 6.1 | Projektleitende und Stabstelle | 37 |
| 6.2 | Liste der Veranstaltungen | 37 |
| 6.2.1 | bevorstehende Veranstaltungen | 37 |
| 6.2.2 | vergangene Veranstaltungen | 37 |
| 6.3 | Liste der Projekte | 38 |
| 6.4 | Kommende Veranstaltungen | 38 |
| 6.4.1 | GlühTemp | 38 |
| 6.4.2 | Fachschaften Hopping | 38 |
| 6.5 | vergangene Veranstaltungen | 38 |
| 6.5.1 | Hörsaalslam 27.10. | 38 |
| 6.5.2 | PowerPoint Karaoke | 38 |
| 6.5.3 | Mister X | 38 |
| 6.5.4 | Semesteranfangsparty | 38 |
| 6.5.5 | Fachschaftenschulung | 39 |
| 6.5.6 | PowerPoint Karaoke 26.11. | 39 |
| 6.6 | Projekte | 39 |
| 6.6.1 | Campus Festival | 39 |
| 6.6.2 | Jam Session | 39 |
| 6.6.3 | Lagersystem | 39 |
| 6.6.4 | PowerPoint Karaoke | 39 |
| 6.6.5 | Music made in Aachen | 39 |
| 6.6.6 | Clash Of The Nerds | 39 |
| 6.7 | project manager and staff | 39 |
| 6.8 | list of events | 40 |
| 6.8.1 | upcoming events | 40 |
| 6.8.2 | past events | 40 |
| 6.9 | list of projects | 40 |
| 6.10 | upcoming events | 40 |
| 6.10.1 | GlühTemp | 40 |
| 6.11 | past events | 41 |
| 6.11.1 | PowerPoint Karaoke | 41 |
| 6.11.2 | Semester Kickoff Party | 41 |
| 6.11.3 | Student Counsel Workshop | 41 |
| 6.12 | Projects | 41 |
| 6.12.1 | Jam Session | 41 |
| 6.12.2 | Inventory System | 41 |
| 6.12.3 | PowerPoint Karaoke | 41 |
| 6.12.4 | Music made in Aachen | 41 |
| 6.12.5 | Clash Of The Nerds | 41 |
| 7 | Nachhaltigkeit und studentisches Engagement | 42 |
| 7.1 | Projektleitende | 42 |
| 7.2 | Allgemeines | 42 |
| 7.3 | studentisches Engagement | 42 |
| 7.3.1 | Tag der studentischen Initiativen | 42 |
| 7.3.2 | Schulungswochenende für Initiativen | 43 |
| 7.3.3 | Austauschgespräche mit Initiativen | 43 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 7.3.4 | Ehrenamtszertifikat | 43 |
| 7.3.5 | Fachschaftenschulung | 43 |
| 7.4 | Nachhaltigkeit | 44 |
| 7.4.1 | Ökowärme | 44 |
| 7.4.2 | Nachhaltigkeit in der Lehre | 44 |
| 7.4.3 | Nachhaltigkeitstage | 44 |
| 7.4.4 | Greent Teams | 44 |
| 7.5 | English version | 44 |
| 7.6 | projectleader | 44 |
| 7.7 | general | 45 |
| 7.8 | student engagement | 45 |
| 7.8.1 | Student Initiatives Day | 45 |
| 7.8.2 | Training weekend for initiatives | 45 |
| 7.8.3 | Exchange Talks with Initiatives | 45 |
| 7.8.4 | Faculty Training | 46 |
| 7.9 | sustainability | 47 |
| 7.9.1 | greenheat | 47 |
| 7.9.2 | Sustainability in Teaching | 47 |
| 7.9.3 | Sustainability Days | 47 |
| 8 | Ausländerinnen- und Ausländervertretung (AV) | 48 |
| 8.1 | Team | 48 |
| 8.1.1 | Referent*innen/President and Vice President | 48 |
| 8.1.2 | Projektleiter*innen/Project Managers | 48 |
| 8.2 | Deutsche Version | 48 |
| 8.2.1 | Tagesgeschäft | 48 |
| 8.2.2 | Veranstaltungen | 48 |
| 8.2.3 | Soziale Medien | 49 |
| 8.3 | English Version | 49 |
| 8.3.1 | Daily Business | 49 |
| 8.3.2 | Events | 50 |
| 8.3.3 | Social Media | 50 |
| 9 | Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft (GSP) | 51 |
| 9.1 | Allgemeines | 51 |
| 9.1.1 | Beratung | 51 |
| 9.2 | Aktuelle Projekte | 51 |
| 9.2.1 | Anti- Bias Workshop/Training | 51 |
| 9.2.2 | Poetry Slam Workshop + Performance für BIPOC* Personen | 51 |
| 9.2.3 | Gleichstellungskommission Senats | 51 |
| 9.2.4 | Administratives | 52 |
| 9.2.5 | Umstrukturierung Vorschub | 52 |
| 9.3 | Antirassismusstelle | 52 |
| 9.3.1 | Allgemeines | 52 |
| 9.3.2 | Aktuelle Projekte | 52 |
| 9.3.3 | Geplante Projekte | 53 |
| 9.3.4 | Anmerkung | 53 |
| 9.4 | General | 53 |
| 9.4.1 | Counseling | 53 |
| 9.5 | Current projects | 54 |
| 9.5.1 | Anti-bias workshop/training | 54 |
| 9.5.2 | GSK Senate Meeting | 54 |
| 9.5.3 | Administrative | 54 |
| 9.5.4 | Reorganization of Vorschub | 54 |
| 9.6 | Anti-Racism Office (ARS) | 54 |
| 9.6.1 | General | 54 |
| 9.6.2 | Current projects | 54 |
| 9.6.3 | Planned projects | 55 |
| 9.6.4 | Annotation | 55 |

Abkürzungen **56**



1 Vorsitz

Svenja Borgmann

Deutsche Version

1.1 Projektleitende

- Lena Schrader (Allgemeine Aufgaben)
- Orpha Fiedler (Allgemeine Aufgaben Projektmanagement)
- Malte Horn (Stadtprojekte/ -kontakte)
- Simon Roß (Mobilität)
- Julius Vieth (Mobilität)
- Christian Mimberg (Fachschaftenhaus)
- Jannik Hellenkamp (Datenschutz)
- Miriam Heinrichs (psychische Gesundheit)
- Johanna Friedrich (Awareness)
- Mathis Müller (Fahrradwerkstatt)
- Leon Wittwer (Fahrradwerkstatt)
- Brian Kipkuruia (Fahrradwerkstatt)
- Radite Adyanawa (Fahrradwerkstatt)

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die oben genannten Projektleitenden aufgeteilt werden. Davon sind 3,5 für Projektleitende im generellen Aufgabengebiet des Vorsitz und 1,5 spezifisch für den Bereich Fahrradwerkstatt vorgesehen.

1.2 Zusammenfassung

- **Semesterticket:** wenig Neues, ergebnislose Verkehrsminister*innen Konferenz, Gespräche mit Politiker*innen und AVV ausstehend
- **Fahrradwerkstatt:** alles wie immer
- **Psychische Gesundheit:** psychologische Studienberatung der ZSB überlastet
- **VORSCHUB:** leider keine Einigung mit der Hochschule erzielt
- **Vorstellungen:** ZHV-Gespräche und Fachschaftsvorstellungen sind angelaufen
- **Sekretariat:** Bewerbungsgespräche laufen

1.3 Allgemeines

Auf der AStA-Sitzung wurde eine Schließzeit vom 22.12.2022 bis zum 06.01.2023 beschlossen.

1.4 Mobilität

1.4.1 Semesterticket

Am 29.11 fand die Sonder-Verkehrsministerkonferenz statt. Darin wird für das monatlich kündbare 49€-Deutschland-Ticket der 01. April 2023 vorgeschlagen. Die erhoffte Klarheit bezüglich Finanzierung und Umsetzung ist jedoch ausgeblieben. Es soll daran festgehalten werden, dass Bund und Länder die Kosten hälftig aufteilen, auch wenn die Kosten die prognostizierten 3 Milliarden Euro übersteigen.

Für den AStA ist die Konsequenz daraus, dass der Fokus der nächsten Wochen auf Öffentlichkeitsarbeit und Gesprächen mit Politiker*innen liegen wird. Die inhaltlichen Verhandlungen mit den Verkehrsbetrieben sind ohne Wissen um die Verteilung der Förderung kaum möglich. Das Ziel ist, dass unabhängig vom Ticketmodell (Deutschland oder NRW) die Studierenden zusätzlich zur Förderung weiterhin vom Solidarprinzip

profitieren können. Dazu muss allerdings die Ausgestaltung des Deutschland-Tickets konkretisiert werden. Für die Änderung des Semesterbeitrags vom kommenden Sommersemester wird ein neues Semesterticket zu spät kommen, da die Beitragsordnung dafür bis zum 14.01.2023 angepasst werden müsste, aber es bis dahin keine neuen Verträge geben wird.

1.4.2 Fahrradwerkstatt

Die Fahrradwerkstatt wird gut genutzt, der Betrieb läuft weiterhin rund. Es werden aktuell Studierende gesucht, die das Team erweitern. Außerdem wurde neues Werkzeug angeschafft, um das Angebot an möglichen Reparaturen zu vergrößern.

1.5 Psychische Gesundheit

Im Gespräch mit der zentralen Studienberatung (ZSB) wurde verdeutlicht, dass die Auslastung der psychologischen Studienberatung weiterhin sehr hoch ist. Dadurch kommt es zu Wartezeiten von 7 Wochen, und im letzten Jahr bereits dreimal zu einem Terminvergabestopp. Außerdem ist dadurch die Belastung der Mitarbeitenden ebenso wie der Krankenstand sehr hoch. Damit unterscheidet sich der Bereich psychologische Studienberatung deutlich von den anderen Bereichen der ZSB.

Die Projektleitende steht im engen Austausch mit dem Studentischen Gesundheitsmanagement und der ZSB und hat Designs für die Öffentlichkeitsarbeit zu den Themen Terminvergabestopp, mentaler Notfallplan, Studenttrainings, Peer-to-Peer-Angebote, Gesundheitsbefragung und Selbsthilfegruppen erstellt.

1.6 VORSCHUB

Zum Ende des Jahres läuft der Kooperationsvertrag mit der Hochschule bezüglich den Beauftragten für Studierende mit Behinderung und chronischen Erkrankungen aus. Die Herausforderungen mit der Verlängerung des Vertrags in der jetzigen Form sind unter anderem: (1) Gefahr von Entfristung durch Kettenbefristung der SHKs und (2) ein Teil der Beratung sollte professionalisiert werden.

Beschäftigte des AStA fallen nicht unter das Wissenschaftszeitgesetz. Dadurch ist die Dauer und Anzahl der befristeten Verträge begrenzt, sodass daraus Entfristungen und damit langfristige Verpflichtungen für die Studierendenschaft entstehen können. Weil laut Hochschulgesetz die Beauftragten für Studierende mit Behinderung und chronischen Erkrankungen Aufgabe der Hochschule sind und diese auch über die entsprechenden Ressourcen und Rechtswissen verfügt, war der Standpunkt des AStA seit August, dass die SHKs von der Hochschule übernommen werden sollen. Gleichzeitig hat sich in den letzten Monaten gezeigt, dass ein Teil der Beratung in professionelle Hände übergeben werden soll, dass sie die Studierenden an die Grenzen ihres Wissens bringt. Vorgeschlagen war deswegen eine eigene Beratungsstelle dafür, bei der ZSB oder am IGaD.

Die Bedenken der Hochschule betreffen insbesondere Weisungsbefugnis und Kostenstelle. Es sei ohne Kostenstelle nicht möglich, studentische Hilfskräfte einzustellen, wenn müsse eine eigene Stelle dafür geschaffen werden. Außerdem fehle dadurch, dass die SHKs den Beauftragten unterstellt sind und zuarbeiten, die Weisungsbefugnis über die Studierenden und die Rechtsabteilung hat es abgelehnt. Letzteres trifft allerdings auch auf den AStA zu. Von Seiten der Hochschule ist deswegen eine Umstrukturierung der Beauftragten gewünscht. Trotz zahlreicher Treffen und Telefonate konnte bisher keine Einigung erzielt werden.

1.7 Fachschaften

Am 23.11 fand das Fachschaften-KeXe statt, bei dem sich die Vorsitzende vorgestellt hat. Außerdem sind die Fachschaftenvorstellungen dank Karl Kühne angelaufen. Dabei wurden bereits Themen angesprochen (24/7 Beleuchtung von Bildschirm-Anzeigetafeln in Instituten und Verkehrssituation in der Professor Pirlet Straße), die an die Hochschule und die Stadt weitergegeben wurden.

1.8 Stadt

In den letzten Wochen fanden zwei Gespräche mit Vertreter*innen der Stadt statt. Im Gespräch mit Frau Mahr vom Ehrenamtsbüro wurde insbesondere die Plattform engagement direkt als Austauschmöglichkeit zwischen Initiativen, Privatpersonen und Unternehmen hingewiesen, um die Vernetzung zu fördern und Symbiosen nutzen zu können. Für das Engagement-Stipendium hatten sich über 200 Aktive auf 15 Plätze beworben. Es wird nach Finanzierungsmöglichkeiten gesucht, die Stipendien für Engagierte auszuweiten.

Frau Böhme vom Wissenschaftsbüro hat betont, dass sie gerne die Studierenden unterstützt und bei Bedarf gerne den Kontakt zu den entsprechenden Zuständigen in der Verwaltung herstellt. Auch wurde eine stärkere Zusammenarbeit und Austausch von Studierendenschaft und Stadt gewünscht. Anfang des nächsten Jahres soll deswegen auch ein Runder Tisch Studierendenschaft ins Leben gerufen werden, bei dem Themen wie Wohnungsnot und Semesterticket mit Studierenden, Stadtverwaltung und Politik gemeinsam besprochen werden können. Außerdem kam die Idee einer Nachhaltigkeits-Aktionswoche auf, weitere Planungen ausstehend.

1.9 Sekretariat

Die Bewerbungsfrist ist am 24.11 abgelaufen, anschließend wurde eine Auswahl getroffen und zu Bewerbungsgesprächen eingeladen. Die Bewerbungsgespräche laufen derzeit noch.

1.10 Weiteres

Die Vorsitzende war auf der HWVO-Schulung. Außerdem fanden Vorstellungsgespräche bei ITC, HSZ, ZSB und Sprachenzentrum statt. Zusätzlich hat sich die Vorsitzende bei den Dezernatsleitungen, der Sportreferentin und der Vertretung ausländischer Studierende vorgestellt. Sie befindet sich weiterhin in der Einarbeitung in die IT-Systeme (Protokoll, git,...) und hält, soweit die Zeit es zulässt, neu erworbenes Wissen im Wiki fest. Es fand ein Jour Fixe zum Thema Lernräume statt, zu dem der stellvertretende Vorsitzende sicher ausführlicher berichten wird. Die Vorsitzende war zur Besprechung des 5-Punkte Plans Energie zu Gast beim Sozialausschuss, wobei die Umsetzung vor allem beim Referat für Soziales und Öffentlichkeitsarbeit liegen werden.

1.10.1 ausstehende Termine

Folgende Termine werden noch zwischen Veröffentlichung des Berichts und der Sitzung des Studierendenparlaments stattfinden:

- 05.12.2022 Gespräch Ye-One Rhie Semesterticket
- 05.12.2022 Fachschaftenvorstellungen I/1 und 6
- 06.12.2022 Sitzungsausschuss
- 06.12.2022 Fachschaftenvorstellung 1/3

English version

1.11 Project leaders

- Lena Schrader (general tasks)
- Orpha Fiedler (general tasks and project management)
- Malte Horn (city contacts and projects)
- Simon Roß (mobility)
- Julius Vieth (mobility)
- Christian Mimberg (student council house)
- Jannik Hellenkamp (data protection)
- Miriam Heinrichs (mental health)
- Johanna Friedrich (Awareness)
- Mathis Müller (bicycle workshop)
- Leon Wittwer (bicycle workshop)
- Brian Kipkuruia (bicycle workshop)
- Radite Adyanawa (bicycle workshop)

A total of 5 allowances are available to the unit, which are divided among the above project leaders. Of these, 3.5 are earmarked for project leaders in the general area of responsibility of the chair and 1.5 specifically for the area of bicycle repair shop

1.12 Summary

- **Semesterticket:** few news, conference of the ministers of transport without results, conversations with politicians and the AWV in the next weeks
- **bicycle repair shop:** business as usual
- **mental health:** mental health counselling of ZSB overburdened
- **VORSCHUB:** no settlement with university achieved
- **introductions:** conversations with ZHV and student faculty representatives ongoing
- **Sekretariat:** job interviews ongoing

1.13 General

The AStA meeting decided on closure times from December 22nd 2022 to January 6th 2023.

1.14 Mobility

1.14.1 Semesterticket

On 29.11 the special conference of transport ministers took place. The conference proposed a date of April 1, 2023 for the €49 Germany Ticket, which can be canceled on a monthly basis. However, the hoped-for clarity regarding financing and implementation failed to materialize. It is to be held on the fact that federation and countries divide the costs half, even if the costs exceed the prognosticated 3 billion euro.

For the AStA, the consequence of this is that the focus of the next few weeks will be on public relations and talks with politicians. The substantive negotiations with the transport companies are hardly possible without knowledge of the distribution of the funding. The goal is that regardless of the ticket model (Germany or NRW), students can continue to benefit from the solidarity principle in addition to the funding. To this end, however, the design of the Deutschland-Ticket must be specified. For the change of the semester contribution from the coming summer semester, a new semester ticket will come too late, because the contribution regulations would have to be adjusted for this by 14.01.2023, but there will be no new contracts until then.

1.14.2 Bicycle repair shop

The bicycle workshop is well used, and operations continue to run smoothly. Students are currently being sought to join the team. New tools have also been purchased to increase the range of possible repairs.

1.15 Mental Health

In a conversation with the central student advisory service (ZSB), it was made clear that the workload of the psychological student advisory service continues to be very high. This results in waiting times of 7 weeks, and in the last year already three times in a freeze on appointments. In addition, the workload of the employees is very high, as is the sickness rate. This clearly distinguishes the area of psychological student counseling from the other areas of the ZSB.

The project manager is in close contact with the Student Health Management and the ZSB and has created designs for public relations on the topics of appointment freeze, mental emergency plan, student trainings, peer-to-peer offers, health survey and self-help groups.

1.16 VORSCHUB

At the end of the year, the cooperation agreement with the university regarding the representatives for students with disabilities and chronic illnesses expires. The challenges with renewing the contract as it stands include: (1) risk of de-tenure due to chain tenure of SHKs and (2) some of the advising should be professionalized.

Employees of the AStA are not covered by the Wissenschaftszeitgesetz. This limits the duration and number of fixed-term contracts, so that de-fixed-term contracts and thus long-term obligations for the student body can arise from them. Because according to the Higher Education Act, the representatives for students with disabilities and chronic illnesses are the responsibility of the university and the university also has the appropriate resources and legal knowledge, the position of the AStA since August was that the SHKs should be taken over by the university. At the same time, it has become apparent in recent months that some of the counseling should be handed over to professional hands, that it takes students to the limits of their knowledge. It was therefore proposed that a separate counseling center be set up for this purpose, at the ZSB or at IGaD. The university's concerns relate in particular to the authority to issue directives and the cost center. Without a cost center, it would not be possible to hire student assistants, if a separate position had to be created for this purpose. In addition, the fact that the SHKs are subordinate to the commissioners and work for them means that they lack the authority to issue directives to the students, and the legal department has rejected this. However, the latter also applies to the AStA. For this reason, the university would like to see a restructuring of the commissioners. Despite numerous meetings and telephone calls, no agreement has yet been reached.

1.17 Student Faculty Representatives

On 23.11 the Fachschaften-KeXe took place, where the chairwoman introduced herself. In addition, the student council presentations have started thanks to Karl Kühne. Topics have already been raised (24/7 illumination of screen display boards in institutes and traffic situation in Professor Pirllet Street), which have been passed on to the university and the city.

1.18 City

In recent weeks, two talks with representatives of the city took place. In the conversation with Ms. Mahr from the Volunteer Office, the platform engagement direkt was mentioned in particular as an opportunity for exchange between initiatives, private individuals and companies, in order to promote networking and to be able to use symbioses. For the engagement scholarship, more than 200 active people had applied for 15 places. Funding opportunities are being sought to expand the engagement scholarships. Ms. Böhme from the Office of Science emphasized that she is happy to support students and to put them in touch with the appropriate people in the administration if needed. A stronger cooperation and exchange between the student body and the city was also desired. At the beginning of next year, a student body round table is to be set up, where topics such as the housing shortage and semester ticket can be discussed with students, city administration and politics. In addition, the idea of a sustainability action week came up; further planning is pending.

1.19 Secretary

The application deadline expired on 24.11, after which a selection was made and interviews were invited. The interviews are currently still ongoing.

1.20 Other

The chair was at the HWVO training. Furthermore, introductions to ITC, HSZ, ZSB and Language Center took place. In addition, the chair has introduced herself to the department heads, the sports officer, and the representation of foreign students. She continues to familiarize herself with the IT systems (protocol, git,...) and, as time permits, records newly acquired knowledge in the wiki. A jour fixe was held on the topic of learning spaces, on which the Vice Chair will certainly report in more detail. The Chair was a guest of the Social Committee to discuss the 5-Point Energy Plan, although implementation will be primarily the responsibility of the Social and Public Affairs Unit.

1.20.1 Pending dates

The following dates will still take place between the publication of the report and the meeting of the Student Parliament:

- 05.12.2022 conversations Ye-One Rhie Semesterticket
- 05.12.2022 introduction to student faculty representatives 1/1 und 6
- 06.12.2022 Bylaws Committee
- 06.12.2022 introduction to student faculty representatives 1/3



2 Finanzen und Organisation

Marco Leonhardt

2.1 Referatsstruktur / Department structure

Finanzen

- Joshua Derbitz (Haushaltsplanung, rechtliche Rahmenvorgaben / budget planning, legal framework)
- Janina Gold (Finanzverwaltung-Sozialdarlehen / financial management social loans)
- David Hall (Einkauf, Rechnungen / procurement, contractual agreements)
- Silas Ritz (Abrechnungen / settlements)
- Matthias Wirth (Semesterticketrückerstattung / semester ticket reimbursement)

Organisation

- David Hall (Beschaffung, vertragliche Vereinbarungen / Procurement, contractual agreements)
- Antonia Hense (Bereitstellung von Menstruationsartikeln / provision of menstrual articles)
- Julius Willich (Allgemeine Aufgaben / organization and general tasks)

Beitragsempfängende: Fachschaften, Queerreferat & Hochschulradio / contribution recipients

- Silas Ritz (Fachschaftsangelegenheiten / student body of a faculty issues)
- Lutz Behnke (Betreuung von Beitragsempfängenden / management of contribution recipients)
- Jonathan Wirth (Betreuung von Beitragsempfängenden / management of contribution recipients)

IT & Digitales

- Felix Hennig (Stabstelle für Systemadministration / staff position – system administration)
- Oliver Breidenich (IT-Administration - Server & Netzwerk / network)
- Jorik van Genuchten (IT-Administration - Windows-Management, Prozessdigitalisierung / process digitization)
- Lukas von Brachel (IT-Administration - Buchhaltung / accounting)
- Andreas Mimberg (IT-Administration - Allgemein / general)
- Lukas Joisten (Wahlwebseite / election website)

2.1.1 Offene Aufgaben und Tätigkeitsbereiche / Open tasks and areas of activity

Dieser Abschnitt, den ich im letzten Bericht hinzugefügt habe, hat die von mir gewünschte Wirkung erzielt. Wir sind nun personell deutlich stärker aufgestellt und ich habe bestimmte Aufgaben klarer verteilt. Für verschiedene Tätigkeiten ist David Hall neu im Referat dabei. Er konnte mir bereits einige Aufgaben abnehmen und arbeitet gerade an diversen Kooperationsverträgen, die die Studierendenschaft bereits abgeschlossen hat, oder eventuell bald eingehen wird. Die offene Finanzverwaltung der Sozialdarlehen hat Janina Gold übernommen. Sie arbeitet daran einen Überblick über die laufenden Darlehensverträge und ausstehenden Zahlungen zu gewinnen. Die im letzten Bericht erwähnten Punkte **IT-Administration** und **Wahlwebseite** sind allerdings noch offen und hier gibt es weiterhin Möglichkeiten sich im Referat einzubringen. Bei Interesse an anderen Themen kann sich aber auch gerne jede Person jederzeit an mich wenden. Ich freue mich über Rückmeldungen.

This section, which I added in the last report, has had the effect I wanted. We are now much stronger in terms of staff and I have distributed certain tasks more clearly. David Hall has strengthened the unit for various tasks. He has already been able to take some tasks off my hands and is currently working on various cooperation agreements that the student body has already concluded or will conclude soon. Janina Gold has taken over the open financial management of the social loans. She is working on getting an overview of the current loan agreements and outstanding payments. However, the positions **IT administration** and **election website**, mentioned in the last report, are still open and there are still opportunities to get involved in the unit. However, if you are interested in other issues, please feel free to contact me. I am happy to receive feedback.

2.2 Danke / Thanks to 🙏

Dieses Mal widme ich den Dank neben allen Anderen besonders Matthias Wirth (Fritz) und Simon Roß. Matthias Wirth bearbeitet die Fragen und Anfragen zur Semesterticketrückerstattung. Seit Beginn meiner Amtszeit sind über 800 Rückerstattungsanträge eingegangen, das Ticketsystem, bei dem Fragen eingehen verzeichnet über 600 Fälle mit fast 1800 Nachrichten. Simon Roß möchte ich für seine Unterstützung bei der Beantwortung danken! Zudem danke ich ihnen beiden für Punkt 2.3.

This time I would like to thank Matthias Wirth (Fritz) and Simon Roß in particular. Matthias Wirth handles the questions and enquiries regarding the semester ticket refund. Since the beginning of my term of office, over 800 refund requests have been received, and the ticket system, where questions are received, records over 600 cases with almost 1800 messages. I would like to thank Simon Roß for his assistance in answering them! In addition, I thank them both for point 2.3.

2.3 Semesterticket, Rückerstattung & FAQ / Mobility ticket, reimbursement 📄 ?

Um den vielen Fragen, die zum Semesterticket gestellt werden, etwas entgegen zu wirken, haben Simon Roß und Matthias Wirth, mehr Infos für die Website zusammengestellt und ein **FAQ** verfasst. Falls ihr also Fragen zum Geltungsbereich, der Mitnahme von Freund*innen oder zur Rückerstattung habt, falls ihr mal im Praktikum oder Ausland seid, dann schaut gerne mal auf der **Website** vorbei. Wir hoffen, dass sich damit, die Zahl der Fragen reduzieren lässt.

To counteract the many questions that are asked about the mobility ticket, Simon Roß and Matthias Wirth, have gathered more information for the website and written an **FAQ**. So if you have any questions about the area of validity, taking your friends or about refunds, if you're on an internship or abroad, then feel free to take a look at the **website**. We hope that this will reduce the number of questions.

2.4 HWVO-Schulung / HWVO training course 🧑🏫

Die HWVO NRW ist sicherlich nur Wenigen ein Begriff. Hinter der Abkürzung verbirgt sich ausgeschriebene Verordnung über die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaften der Universitäten, Fachhochschulen und Kunsthochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen **oder kurz** Haushalts- und Wirtschaftsführungsverordnung der Studierendenschaften NRW. **Und weil das immer noch lang ist, redet man eben noch kürzer von der HWVO.** Sie ist neben dem Hochschulgesetz, eine unserer wichtigsten Regelungen. Sie konstruiert einige Grundpfeiler, wie zum Beispiel die Hauptaufgaben meines Amtes oder die Anforderungen an unsere Haushaltsplanung.

Am 23.11.2022 waren Svenja Borgmann, Joshua Derbitz, Karl Kühne und ich auf einer Schulung zu dieser Verordnung. Die Schulung wurde organisiert vom AStA der FH Aachen (Vielen Dank an dieser Stelle!) und durchgeführt von Dr. Ulrich Körber. Er war bei der Entstehung der Verordnung dabei und bietet seit etlichen Jahren Schulungen an, um die Studierendenschaften in NRW vorzubereiten und mit der Verordnung vertraut zu machen.

Die Schulung war, wenn man es so sagen mag, ein voller Erfolg! Wissensmanagement ist bei unseren kurzen Amtszeiten und den vielen Wechseln von Natur aus schwierig. Herr Körber bildet eine Konstante. Zudem hat er einen exzellenten Überblick über die Studierendenschaften in NRW und bringt somit viele Perspektiven mit. Wir haben an dem Tag jede Menge gelernt und konnte viele Fragen klären. Des Weiteren hat Herr Körber uns aber auch auf bestimmte Punkte aufmerksam gemacht, die wir, als Studierendenschaft, bislang nicht so richtig auf dem Schirm hatten. Am Besten war jedoch in meiner Auffassung, dass Irrtümer aufgedeckt wurden und wir damit wissenstechnisch einen großen Schritt nach Vorne gegangen sind. Diese Schulung ist also ein wirklich guter Tipp und sollte von nach Möglichkeit von zukünftigen ASten besucht werden.

The HWVO NRW is certainly only known to a few people. The abbreviation stands for Ordinance on the Budgetary and Economic Management of the Student Bodies of the Universities, Universities of Applied Sciences and Art Colleges of the State of North Rhine-Westphalia or Budgetary and Economic Management Ordinance of the Student Bodies of NRW for short. **And because this is still long, one talks even more briefly of the HWVO.** It is one of our most important regulations, next to the University Law. It constructs some basic pillars, such as the main tasks of my office or the requirements for our budget planning.

On 23.11.2022 Svenja Borgmann, Joshua Derbitz, Karl Kühne and I were at a training on this regulation. The training was organized by the AStA of the FH Aachen (Thank you very much!) and conducted by Dr. Ulrich Körber. He was there when the ordinance was created and has been offering training for several years to prepare the student bodies in North Rhine-Westphalia and to familiarize them with the ordinance.

The training was, if one may say so, a complete success! Knowledge management is inherently difficult with our short terms and many changes. Mr. Körber is a constant. He also has an excellent overview of the student bodies in North Rhine-Westphalia and thus brings many perspectives to the table. We learned a lot that day and were able to clarify many questions. Furthermore, Mr. Körber also pointed out certain points that we, as a student body, had not really considered so far. However, in my opinion, the best thing was that misconceptions were uncovered and we thus took a big step forward in terms of knowledge. So this training is a really good tip and should be attended by future AStAs.

2.5 Antragsarbeit / Work on motions

Der Sozialausschuss hatte neben Svenja Borgmann auch mich am 25.11.2022 zu ihrer Sitzung eingeladen. Dieser Termin war bereits länger geplant, um dort nochmal das Thema 5-Punkte-Plan aufzugreifen und über die Maßnahmen zu sprechen. Auch im Rahmen dieses Treffens kam das Thema Sozialfonds / Härtefonds nochmal auf und ich habe mir die finanzielle Situation des Beitrags-Härtefonds angeschaut und analysiert. Bei diesem wurde der Teilbetrag in den letzten Jahren, vor allem aufgrund der Corona-Pandemie, immer wieder angepasst. Aktuell fließen pro Studi und Semester 1 ct in den Topf. Davon können allerdings nur circa 2 Erstattung für soziale Härtefälle pro Semester finanziert werden. Daher habe ich einen weiteren Antrag zur Anpassung der Beitragsordnung verfasst. In diesem Antrag würde ich gerne den Teilbetrag auf eine Höhe anpassen, welche möglichst die Ausgaben für die vom Sozialausschuss gewährten Beitragserstattungen decken kann.

Näheres findet sich im Antrag **SP70-A053**.

The social committee had invited Svenja Borgmann and me to their meeting on 25.11.2022. This date had already been planned for some time in order to take up the topic of the 5-point plan again and to talk about the measures. Also in the context of this meeting the topic social fund / hardship fund came up again. I looked at it and analyzed the financial situation of the contribution hardship fund. In the last few years, the partial amount has been adjusted again and again, mainly due to the Corona pandemic. Currently, 1 ct per student and semester flows into the pot. However, from this amount, only about 2 reimbursements for social hardship cases can be financed per semester. Therefore, I have drafted another motion to adjust the contribution regulations. In this motion, I would like to adjust the partial amount to a level that can, if possible, cover the expenses for the contribution refunds granted by the social committee.

More details can be found in the motion **SP70-A053**.

2.6 Veranstaltungsfinanzen / Event finances

Im Rahmen des letzten Bericht wurde mir die Frage gestellt, welchen Überschuss oder Verlust die bisherigen Veranstaltungen des AStA seit dem Amtswechsel Mitte Juli erreicht haben. So eine Frage lässt sich allerdings spontan nicht beantworten und benötigt etwas an Arbeitsaufwand. Daher versuche ich mich in diesem Bericht der Frage etwas zu nähern und auf sie einzugehen.

Seit Beginn meiner Amtszeit, Anfang August, gab es diese Veranstaltungen, die ich hierfür als relevant betrachte: BierTemp, Hörsaalslam, Semesteranfangsparty und zweimal PowerPoint-Karaoke. Allerdings kann ich aktuell nur für das BierTemp eine ungefähre Aussage treffen, da andere Veranstaltungen in der Abrechnung teils noch nicht abgeschlossen sind. Über zehn Termine kumuliert wurden im Sommer 2022 beim BierTemp circa 23.000 Euro umgesetzt. Dabei konnten die Kosten gedeckt werden und es wurde ein etwa 40 %iger Überschuss erzielt.

In the context of the last report, I was asked the question what surplus or loss the events of the AStA have achieved so far since the change of office in mid-July. However, such a question cannot be answered spontaneously and requires some work. Therefore, in this report, I will try to approach the question a little and address it.

Since the start of my term, at the beginning of August, there have been these events that I consider relevant for this: BierTemp, Hörsaalslam, Semesteranfangsparty and twice PowerPoint-Karaoke. However, I can currently only make an approximate statement for BierTemp, as some of the other events have not yet been completed. Cumulatively over ten events, BierTemp had a turnover of around 23,000 euros in the summer of 2022. The costs were covered and a surplus of about 40 % was achieved.

2.7 IT-Administration

Der Domain-Controller des AStAs wurde von Linux auf Windows Server 2022 umgezogen. Dadurch wurde eine höhere Uptime und bessere Bedienung/Wartung erreicht. Mehrere Services, darunter unser Mailserver und teile des Fileservers werden in einen AStA-eigenen M365-Tenant migriert. Des Weiteren steht eine weitere Netzumstrukturierung an: Der Netzwerk-Switch des AStAs, der inzwischen in die Jahre gekommen ist, wird durch ein neues Modell ausgetauscht. Dieser wird durch das IT Center angeschafft und gestellt. Eventuell muss der AStA sich finanziell an der Anschaffung mit einem Eigenanteil beteiligen. Grund dafür ist, dass eine Neuanschaffung bislang von Seiten des AStA abgelehnt wurde, wodurch für den AStA keine Neuanschaffungsmittel für Netzwerkinfrastruktur bis 2026 eingeplant wurden.

The domain controller of the AStA was moved from Linux to Windows Server 2022. This resulted in a higher uptime and better operation/maintenance. Several services, including our mail server and parts of the file server, will be migrated to an AStA M365 tenant. Furthermore, another network restructuring is in the pipeline: The network switch of the AStA, which is now outdated, will be replaced by a new model. This will be purchased and provided by the IT Center. Possibly the AStA must participate financially in the acquisition with an own contribution. The reason for this is that the AStA has so far refused to purchase a new system, which means that the AStA has not budgeted for any new network infrastructure until 2026.

2.8 Mittelzuweisung / Budget allocation

Bald steht wieder die Mittelzuweisung für das Wintersemester an. Daran arbeite ich gerade. Die Briefe und Mails dazu werden hoffentlich innerhalb der nächsten zwei Wochen an die Fachschaften gehen. Im Sommersemester wurden die Mittel abgerufen durch:

- Mathematik, Physik, Informatik (I/1)
- Chemie (1/2)
- Biowissenschaften (1/3)
- Bauingenieurwesen (3)
- Maschinenbau (4)
- Geowissenschaften und Ressourcenmanagement (5/3)
- Geographie und Wirtschaftsgeographie (5/4)
- Elektrotechnik und Informationstechnik (6)
- Philosophie (7/1)
- Kommunikationswissenschaft und Psychologie (7/3)
- Logopädie (10/3)

Soon the allocation of funds for the winter semester is coming up again. I am working on that right now. The letters and mails for this will hopefully go out to the student bodies within the next two weeks. In the summer semester, the funds were drawn down by:

2.9 Kassenprüfungen / Cash audits

Geprüft / Audited 2022:

- Mathematik, Physik, Informatik (I/1)
- Chemie (1/2)
- Biowissenschaften (1/3)
- Architektur (2)
- Bauingenieurwesen (3)
- Maschinenbau (4)
- Bergbau, Energie und Recycling (5/1)
- Materialwissenschaft und Werkstofftechnik (5/2)
- Geographie und Wirtschaftsgeographie (5/4)
- Elektrotechnik und Informationstechnik (6)
- Philosophie (7/1)
- Lehramt (7/2)
- Kommunikationswissenschaft und Psychologie (7/3)
- Medizin (10/1)
- Zahnmedizin (10/2)
- Logopädie (10/3)
- Hochschulradio
- Queerreferat

Ausstehend / Outstanding 2022:

- Geowissenschaften und Ressourcenmanagement (5/3)
- Wirtschaftswissenschaften (8)



3.1 Projektleitende

- Ana Briele (Studienfinanzierung)
- Carsten Schiffer (Studentische Seelsorge)
- Hannes Wöffen (Jobben und Krankenversicherung)
- Nathanael Eckstedt (Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)-Beratung)
- Niclas Elsen (BAföG-Beratung)
- Ole Lee (Soziales)
- Zehra Ganidagli (Beratung zu Wohnen)
- Zekiye Kazan (Stabsstelle Beratung; Beratung zu Studieren mit Kind und Pflege)

3.2 Allgemeines

Das Referat für Soziales ist aktuell gut mit Projektleitende besetzt. Die Projektleitenden arbeiten selbstständig in ihren Bereichen. Die Projektleitenden und die Referentin steht im regen Austausch, um Fragen, Probleme und Beratungsfälle gemeinsam zu lösen. Es wird aktuell weiter daran gearbeitet, dass das Wissen im AStA Wiki dokumentiert wird.

Es wird am Montag, den 05.12.2022 eine Weihnachtsfeier des Referats für Soziales geben. Die Referentin möchte sich sehr für die gute Arbeit, das Engagement und die Energie der Projektleitenden bedanken. Die Zusammenarbeit im Team macht der Referentin große Freude und viel Motivation.

3.3 Projekte

3.3.1 Notunterkünfte

Die Notunterkünfte in der Jugendherberge sind ausgelaufen und die Bewohnenden haben zum Großteil eine Wohnung gefunden. Mit den restlichen Personen stehen wir in Kontakt und suchen gemeinsam nach Lösungen.

Nach Absprachen mit dem Studierendenwerk haben wir gemeinsam mit dem AStA der FH Aachen eine Wohnung am Pontwall geliehen bekommen, die zunächst bis zum 01.05.2023 als Notunterkunft von uns an Studierende vergeben werden kann. Die Wohnung ist mit sechs Betten in drei Zimmern ausgestattet. Aktuell sind dort 5 Personen untergebracht. Dadurch, dass für die Wohnung ein Untermietvertrag erstellt werden kann, können sich internationale Studierende bei der Stadt anmelden und so die Voraussetzungen für ein Sperrkonto und den Visumsantrag erfüllen. Die Unterbringung in der Notunterkunft ist kostenlos.

Die zweite Wohnung, die wir vom Studierendenwerk dankenswerterweise geliehen bekommen, ist bezugsfertig. Hier bedarf es noch eines Leihvertrags, bevor wir dort Studierende unterbringen können. In dieser Wohnung soll Studentinnen untergebracht werden.

3.3.2 Freitisch-Projekt

Die Referentin führt das von ihren Amtsvorgänger*innen eingeführte Freitisch-Projekt fort. In Kooperation mit dem Studierendenwerk läuft Projekt unbefristet weiter und hat sich als festes Angebot des Referats für Soziales etabliert. Angesichts steigender Lebensmittel- und Mensapreise wird sich dieses Instrument als sehr effektiv erweisen. Die mit dem Studierendenwerk vereinbarte Regelung, dass der AStA bzw. die Referentin für Soziales für die Anspruchsgewährung zuständig ist, ermöglicht eine schnelle und gezielte Hilfe von Studierenden in Notsituationen. Es gab es in KW 48 einen Instagram Post, mit dem nochmal auf das Thema Freitisch aufmerksam gemacht wurde, da wir aktuell noch Kapazität haben mehr Freitische zu vergeben. Nach dem Post hat sich die Anzahl der Anfragen erhöht.

3.3.3 Studentische Seelsorge

Die Ausbildung der Seelsorger*innen läuft, drei Termine haben bereits stattgefunden. Die Teilnehmer*innen sind zu einem guten Team zusammengewachsen und gehen sehr beeindruckend mit belastenden Themen wie Tod und Trauer um. Das Gespräch zwischen Sozialreferat und International Office zur pastoralen Situation der Internationals hat ergeben, dass die bisherigen Sorgen des Studierendenparlaments, der Kooperationspartner Hochschulgemeinden und des Sozialreferats berechtigt waren. Die Zusammenarbeit mit Nightline wurde wieder aufgenommen. Ein Kooperationsvortrag kann den Listen zeitnah zur Vorabdebatte vorgelegt werden und in die Ausschüsse gegeben werden.

3.3.4 Stelle für Sozialarbeit im Studierendenwerk

Die Einführung einer Beratungsstelle, die für die professionelle Beratung und Begleitung von Studierenden mit multiplen oder komplizierten Problemlagen zuständig ist, soll im Januar ausgeschrieben werden. Dem Vorschlag liegt die Feststellung zugrunde, dass es immer wieder Beratungsfälle gibt, welche die Kompetenzen des*der Referenten*in übersteigen. Diese Fälle haben oft eine hohe mentale Belastung zur Folge. Zudem gibt es auch an der Hochschule keine Stelle, die sich explizit mit den diversen Beratungsangeboten der Stadt beschäftigt. Diese Situation hat zur Folge, dass es Fälle gibt, die die Kompetenzen des Referats übersteigen und die Beratungsqualität leidet. Mithilfe dieser Stelle soll diese Lücke geschlossen werden. Im Rahmen dieser Stelle soll ein*e Sozialarbeiter*in oder Sozialpädagog*in eine Beratungs- und Vermittlungsfunktion einnehmen und gute Beziehungen zu den diversen Anlaufstellen der Hochschule und der Stadt aufbauen und pflegen. Die Studierendenschaft muss sich an der Finanzierung der Stelle beteiligen. Im Gegenzug kann der*die Referent*in schwierige Beratungsfälle an diese Stelle weiterleiten. Die Stelle wird im Gebäude des Studierendenwerks - Pontwall 3 - angesiedelt sein. Auf Rückfragen zur Finanzierung durch die anderen ASten haben wir als Information erhalten, dass die Mittel, aus denen das STW ihren Anteil der Stelle finanziert zu einem geringeren Teil aus allgemeinen Mitteln genommen werden sollen, sondern zum Großteil aus Mitteln der FH und der Katho kommen wird. Aktuell wird an einem Kooperationsvertrag gearbeitet.

3.4 Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)

3.4.1 Beratung

Die BAföG-Beratungsanfragen bezogen sich zum großen Teil auf eine sehr lange Bearbeitungsdauer der BAföG-Anträge der Studierenden durch das Studierendenwerk, sowie auf teilweise fehlende Unterlagen, welche nachgereicht werden mussten. Einige Beratungsfälle waren von einer komplizierteren Natur wie z.B. durch unvorhergesehene Änderungen nötige Anfragen an das BAföG-Amt oder zu erstellende Härtefallanträge. Die Anzahl der Anträge ist konstant hoch.

3.5 Wohnen

Die Projektleitenden im Bereich Wohnen kümmern sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen. Die Beratungen finden aktuell in Präsenz statt. Zu Beginn des Semesters hat die Anzahl der Anfragen stark zugenommen. Viele Studierende leiden unter der Situation auf dem aktuellen Wohnungsmarkt in Aachen. Die Projektleitende hat sich intensiv mit um die Notunterkünfte gekümmert, neue Verträge angefertigt und die Mieter der Wohnung am Pontwall abgewickelt.

3.6 Jobben und Krankenversicherung

Der Projektleiter für Jobben und Krankenversicherung kümmert sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen zu den Themen Studienfinanzierung und Krankenversicherung. Die Beratung findet aktuell in Präsenz statt. Zum Thema Krankenversicherung wurde auch beraten. Dabei handelte sich in den letzten Wochen vor allem um Fragen zu Krankenversicherung von internationalen Studierenden, die aber gut beantwortet werden konnten.

3.6.1 Jobbörse

Die Jobbörse wird weiter gepflegt. Darin sind sowohl Angebote von hochschulnahen Institutionen (Forschungszentrum Jülich z.B.), als auch von externen Unternehmen und Privatpersonen.

3.7 Studieren mit Kind

Die Beratung zum Thema „Studieren mit Kind“ findet weiterhin telefonisch, per E-Mail und in Präsenz statt und wird von der Projektleiterin Zekiye Kazan betreut. Im Ganzen hatte die Projektleiterin phasenweise viele Anfragen für die Beratung. Meistens erhielt die Projektleiterin im Vorfeld der Beratung eine Mail, sodass sie sich vorab schon auf die Situation vorbereiten konnte. Im Vordergrund stehen oft Fragen bezüglich Kinderbetreuung, Finanzierung und Studium. Die Projektleiterin befasst sich sehr gewissenhaft mit ihren Themen.

Bezüglich Kinderbetreuung verweist die Projektleiterin zuerst auf die Kita Zauberschloss e.V. und Uni Kind e.V., weil diese vom AStA mitgefördert werden. Danach folgen die Einrichtungen des Studierendenwerks.

Für spezifische, studienbezogenen Fragen wird auf entsprechende Ansprechperson verwiesen.

3.8 Rechtsberatung

Sowohl die allgemeine Rechtsberatung als auch die Mietrechtsberatung werden weiterhin von vielen Studierenden in Anspruch genommen. Die Rechtsberatungen finden nach wie vor telefonisch statt. Mit dem Mieterverein soll im nächsten Jahr ein Vortrag zum Thema Mietrecht stattfinden.

3.8.1 Kautions und Studienbescheinigung

Für die Rechtsberatungen wird weiterhin eine Kautions von 10 EUR gefordert. Außerdem müssen Studierende bei der Kautionsabgabe ihre aktuelle Studienbescheinigung vorlegen. Das soll sicherstellen, dass die Rechtsberatungen von Studierenden der RWTH in Anspruch genommen werden.

3.9 Studienfinanzierung

Es wird an einem neuen Infoblatt zum Thema Wohngeld gearbeitet, da unser aktuelles vom 2019 ist und gerade die größte Reform des Wohngeldes passiert. Die Informationen zum KfW-Kredit werden ebenfalls aktualisiert. Informationen zu der Energiepauschale für Studierende werden auch vorbereitet. Bei den langfristigen Darlehen gab es in den letzten Wochen keine ungewöhnlichen Anstiege im Antragsaufkommen. Es wird von einer Ruhe vor dem Sturm im nächsten Jahr ausgegangen.

3.9.1 proRWTH-Stipendien

Das Stipendienprogramm steht der Studierendenschaft weiterhin zur Verfügung. Die Nachfrage ist auch hier hoch. Eine Rücksprache mit proRWTH ergab, dass aktuell noch ausreichend Geld für Stipendien zur Verfügung steht.

3.10 English Version

3.11 general

The Department of Social Affairs is currently well staffed with project leaders. The project leaders work independently in their areas. The project leaders and the head of department have a lively exchange in order to solve questions, problems and counselling cases together. Work is currently continuing documenting the knowledge in the AStA Wiki.

There will be a Christmas party for the Department of Social Affairs on Monday, 05.12.2022. The speaker would like to thank the project leaders for their good work, commitment, and energy. Working together in the team gives the officer great pleasure and motivation.

3.12 Projects

3.12.1 Emergency Shelters

The emergency accommodation in the youth hostel has come to an end and most of the residents have found a place to live. We are in contact with the remaining people and are looking for solutions together.

After consultation with the Studierendenwerk, we and the AStA of Aachen University of Applied Sciences have been lent a flat on Pontwall, which we can initially use as emergency accommodation for students until 1 May 2023. The flat is equipped with six beds in three rooms. Currently, 5 people are accommodated there. The fact that a sub-tenancy agreement can be drawn up for the flat means that international students can register with the city and thus fulfil the requirements for a blocked account and the visa application. Accommodation in the emergency accommodation is free of charge.

The second flat, which we have been kindly loaned by the Studierendenwerk, is ready for occupancy. We still need a rental contract before we can accommodate students there. Female students will be accommodated in this flat.

3.12.2 Free Table Project

The advisor continues the Freitisch project introduced by her predecessors. In cooperation with the Studierendenwerk, the project continues indefinitely and has established itself as a permanent offer of the Department of Social Affairs. In view of rising food and canteen prices, this instrument will prove to be very effective. The arrangement agreed with the Studierendenwerk that the AStA or the Department for Social Affairs is responsible for granting entitlements enables students in emergency situations to receive help quickly and in a targeted manner.

There was an Instagram post in week 48 that drew attention to the issue of free desks, as we currently still have capacity to allocate more free desks. After this post, the number of request rised.

Student pastoral care

The training of the chaplains is ongoing, three dates have already taken place. The participants have grown together to form a good team and deal very impressively with stressful topics such as death and grief. The discussion between the Social Department and the International Office on the pastoral situation of the internationals has shown that the concerns of the student parliament, the cooperation partners university parishes and the Social Department were justified. The cooperation with Nightline was resumed. A cooperation paper can be submitted to the lists in time for preliminary debate and given to the committees.

Social Work Office in the Student Union

The introduction of a counselling centre responsible for the professional counselling and support of students with multiple or complicated problem situations is to be advertised in January. The proposal is based on the observation that there are always counselling cases that exceed the competences of the counsellor. These cases often result in a high mental burden. In addition, there is no office at the university that explicitly deals with the various counselling services offered by the city. As a result, there are cases that exceed the competences of the unit, and the quality of counselling suffers. The aim of this position is to fill this gap. Within the framework of this position, a social worker or social pedagogue should take on a counselling and mediation function and establish and maintain good relationships with the various contact points of the university and the city. The student body must contribute to the financing of the position. In return, the officer can refer difficult counselling cases to this office. The position will be located in the building of the Studierendenwerk - Pontwall 3. In response to queries about funding from the other ASten, we have been informed that the funds from which the STW will finance its share of the position will be taken to a lesser extent from general funds but will come largely from funds from the FH and the Katho. A cooperation agreement is currently being worked on.

3.13 BAföG

3.13.1 Counselling

Most of the BAföG counselling requests were related to the very long time it took the Studierendenwerk to process students' BAföG applications, as well as to some missing documents that had to be submitted later. Some counselling cases were of a more complicated nature, such as enquiries to the BAföG office due to unforeseen changes or applications for hardship cases. The number of applications is constantly high.

3.14 Housing

The project leaders in the area of housing continue to take care of answering student enquiries. The consultations currently take place in presence. At the beginning of the semester, the number of enquiries increased significantly. Many students are suffering from the situation on the current housing market in Aachen. The project manager has been working intensively on the emergency accommodation, preparing new contracts, and dealing with the tenants of the flat on Pontwall.

3.15 Jobbing and health insurance

The project manager for jobbing and health insurance continues to take care of answering student enquiries on the topics of student financing and health insurance. The counselling currently takes place in presence. Counselling was also provided on the topic of health insurance. In the last few weeks, these were mainly questions about health insurance for international students, but they were answered well.

3.15.1 Job exchange

The job exchange continues to be maintained. It contains offers from institutions close to the university (Research Centre Jülich, for example) as well as from external companies and private individuals.

3.16 Studying with a child

Counselling on the topic of „Studying with a Child“ continues to take place by telephone, e-mail and in person and is supervised by the project manager Zekiye Kazan. Overall, the project manager has had many requests for counselling. Most of the time, the project manager received an email in advance of the counselling session so that she could prepare herself for the situation in advance. The focus is often on questions regarding childcare, financing, and studies. The project leader deals with her issues very conscientiously.

Regarding childcare, the project leader first refers to the daycare centres Zauberschloss e.V. and Uni Kind e.V., because they are co-sponsored by the AStA. This is followed by the facilities of the Studierendenwerk.

For specific, study-related questions, please refer to the relevant contact person.

3.17 Legal Advice

Both the general legal advice and the tenancy law advice continue to be used by many students. The legal consultations still take place by telephone. A lecture on tenancy law is to be held with the Mieterschutzverein next year.

3.17.1 Bail and student certificate

A deposit of 10 EUR is still required for legal consultations. In addition, students must present their current certificate of study when handing in their deposit. This is to ensure that the legal consultations are used by RWTH students.

3.18 Study financing

Work is underway on a new information sheet on housing benefit, as our current one is from 2019 and the biggest reform of housing benefit is happening. Information on the KfW loan is also being updated. Information on the energy flat rate for students is also being prepared. There have been no unusual increases in the number of applications for long-term loans in recent weeks. It is assumed that there will be a calm before the storm next year.

proRWTH scholarships

The scholarship programme continues to be available to the student body. The demand is also high here. A consultation with proRWTH revealed that there is currently still sufficient money available for scholarships.



4 Lehre und Hochschulkommunikation

Karl Kühne

Deutsche Version

4.1 Personalstruktur

- Aline Sylla (Wissensmanagement)
- Carolin Weyrich (Klausur- und Lehrveranstaltungsplanung)
- Dominik Kubon (Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation)
- Evelyn Petre (Beratung)
- Jasmine Morawietz (Beratung)
- Jos Steverding (Beratung und Lehre-FAQ)
- Luca Chapelle (Vernetzung)
- Lukas Schnelle (Wissensmanagement)
- Sabine Derichs (Internationales)

Dem Referat stehen 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die obenstehenden Projektleitenden aufgeteilt werden.

4.2 Referatsstruktur

Das Referat für Lehre und Hochschulkommunikation besteht aus den zwei Referatsbereichen „Lehre“ und „Hochschulkommunikation“. Im Bereich der Lehre arbeitet das Referat in diversen Gremien daran, den Studienalltag und die Studienformate zeitgemäß zu gestalten, indem Verbesserungspotentiale gemeinsam mit der Universität ermittelt und bearbeitet werden. Darüber hinaus unterstützt das Referat die Akkreditierungsprozesse der RWTH. Somit werden wichtige Einblicke in die Studiengangsevaluierung und die Qualitätssicherung erlangt. Ebenfalls zählt die Unterstützung der Lernraumentwicklung und -verwaltung zu den Referatsaufgaben. Abschließend steht das Referat jedem/jeder Studierenden als Anlaufstelle für Beratungstermine zum geltenden Prüfungsrecht zur Verfügung. In diesem Rahmen tritt das Referat auch als Interessensvertretung bei komplexeren Einzelfällen auf oder vermittelt Anwaltstermine.

Im Bereich der Hochschulkommunikation ist es die Aufgabe des Referats die RWTH intern wie auch extern zu vernetzen. Intern unterstützt das Referat die Fachschaften in ihrer Arbeit koordinativ und organisiert Schulungen für diese. Die externe Vernetzung mit anderen Studierendenschaften und vielen weiteren Hochschulen erfolgt landes-, bundes- und europaweit. Die RWTH ist Teil der IDEALeague, der European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) und der German Universities of Technology (TU9-Allianz). Des Weiteren ist der AStA im Landes-ASten-Treffen Nordrhein-Westfalen (LAT) vernetzt. Aufgrund dessen trägt das Referat essenziell zur Außendarstellung der Studierendenschaft und zur Internationalisierung der RWTH bei.

4.2.1 Vorstellungen

Im November haben die Vorstellungen des gesamten AStA bei der zentralen Hochschulverwaltung begonnen. Am 17.11.2022 hat der Referent in diesem Kontext den Kanzler Manfred Nettekoven kennengelernt. Es folgte ein Kennlerntermin mit der Abteilung 6.2, dem International Office, dem IT-Center und der Zentralen Studienberatung. Darüber hinaus begannen am 29.11.2022 die Fachschaftsvorstellungen. Dabei hat sich der Referent bisher der Fachschaft Materialwissenschaft und Werkstofftechnik wie auch der Fachschaft Chemie vorgestellt. Es folgen am 05.12.2022 die Fachschaft Mathematik-Physik-Informatik und die Fachschaft Elektrotechnik. Am Dienstag den 06.12.2022 ist der AStA wiederum zur Fachschaft Biologie eingeladen.

Am 14.12.2022 findet voraussichtlich das zweite Socializing des Lehrreferats auf dem Aachener Weihnachtsmarkt statt. Insbesondere mit Blick auf die voraussichtliche Neueinstellung zweier Projektleitender im Dezember ist dieses sinnvoll und notwendig, um die neuen Projektleitenden in das Referat zu integrieren.

4.2.2 Projektleitende

Zum November standen im Referat größere personelle Abgänge an. Weiterhin stellte sich Fabian Comanns nicht erneut zur Wahl als Projektleiter. Der Referent bedankt sich bei ihm für die gute Zusammenarbeit in den letzten Wochen und für seine langjährige Arbeit im Lehrreferat! Um die Rücktritte zu kompensieren, wurden im Vormonat Stellenausschreibungen mit einer Rückmeldefrist bis zum 26.11.2022 erstellt und veröffentlicht, die für entsprechenden Bewerbungen sorgten. Zusätzlich wurde am 23.11.2022 von Dominik Kubon eine E-Mail an alle Fachschaften verfasst, um eine*n weitere*n Projektleiter*in für Systemakkreditierung und Studiengangsevaluierung zu finden. Auf die Ausschreibung der Stelle

„Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation“ erhielt der Referent vier Bewerbungen. Der Auswahlprozess findet gegenwärtig im engen Austausch mit Dominik Kubon statt. Das nächste Gespräch mit einer Interessentin wird am 06.12.2022 abgehalten. Für die Stelle „Internationales und Vernetzung“ gab es zwei Rückmeldungen. Ein Auswahlgespräch hat am 24.11.2022 stattgefunden. Im engen Austausch mit Sabine Derichs wurde der Auswahlprozess beendet. Am 06.12.2022 soll Ira Lenau der AStA-Sitzung zur Wahl als Projektleitende vorgeschlagen werden. Um eine sinnvolle Einarbeitung zu ermöglichen, verbleibt Sabine Derichs bis zum 31.12.2022 im Referat. Der Auswahlprozess für die neue Projektstelle „RWTH App und Digitale Lehre“ wurde auf Januar verschoben, da der Referent gegenwärtig nicht die Kapazitäten hat, um einen weiteren Auswahlprozess zu betreuen. Bisher haben sich zwei Interessent*innen gemeldet. Weiterhin werden auch die Interessent*innen für andere Stellen im Lehrerreferat auf die noch offene Projektstelle „RWTH App und Digitale Lehre“ hingewiesen. Da Fabian Comanns mit seinem Ausscheiden aus dem Referat die Weiterentwicklung der RWTHApp nicht länger betreut, liegen die entsprechenden Aufgaben aktuell ebenfalls bei dem Referenten, solange die Projektstelle „RWTH App und Digitale Lehre“ unbesetzt ist.

4.3 Lehre

4.3.1 Beratung

Im Bereich der Beratung sind weiterhin drei Projektleitende tätig. Das Referat bietet aktuell montags und donnerstags vier Stunden Präsenzberatung an. Darüber hinaus werden die Emails lehre@ und pruefungsrecht@ bearbeitet. Um die Arbeit im Referat aufzuteilen, landen Beratungsfälle üblicherweise im Ticketsystem und werden dort von den Projektleitenden bearbeitet. Die Beantwortung erfolgt innerhalb weniger Tage insbesondere, wenn es sich um zeitkritische Anliegen handelt. Kompliziertere oder zeitintensivere Beratungsfälle werden in der Regel an den Referenten vermittelt. Sollten rechtliche Schritte erwogen werden oder die Expertise des Referats nicht ausreichend sein, vergibt das Referat im zweiwöchentlichen Turnus Anwaltstermine bei Dr. Philipp Venekotte. Auch wenn die Termine durchaus wenig frequentiert sind, ist diese Maßnahme sinnvoll, da insbesondere der anwaltliche Charakter Studierender Sicherheit vermittelt, denen erhebliche persönliche Konsequenzen im Studienverlauf drohen.

Zur Weiterbildung der Projektleitenden organisiert der Referent gegenwärtig ein Seminar mit Dr. Philipp Venekotte zum Thema Hochschul- und Prüfungsrecht. Dies ist sinnvoll, da die Beratung den größten Teil des Tagesgeschäfts des Referats ausmacht und gut geschulte Projektleitende den Referenten erheblich entlasten können. Das Seminar wird am 14.12.2022 stattfinden. Da für das Lehrerreferat lediglich acht von dreißig Seminarplätze reserviert sind, wurde vom Referenten am 02.12.2022 eine E-Mail an alle Fachschaften verfasst, dass diese dem Referenten Personen benennen sollen, die an dem Seminar teilnehmen wollen. Pro Fachschaft wurde dabei mindestens ein Seminarplatz garantiert. Es ist somit gewährleistet, dass das Seminar sinnvoll ausgelastet wird.

Klassische Anliegen der letzten Zeit, die das Referat erreichen, betreffen die aktuelle Rücknahme von Sonderregelungen durch die Coronapandemie, die Bewertung und Betreuung von Abschlussarbeiten und die Freiversuchsregelung. Da die Klausurenphase abgeschlossen ist, sinken gegenwärtig die Beratungsfälle stark ab. Beispielsweise wurde die Präsenzberatung in den letzten zwei Wochen nur von einer Person genutzt. Dem einher geht eine Veränderung der Anliegen der Studierenden dahingehend, dass gehäuft die Aufmachung von Lehrveranstaltungen kritisiert wird oder dass das Referat Lehrveranstaltungen auf Abweichungen von den Modulkatalogen überprüfen muss.

Die Projektleitenden im Bereich der Beratung leisten herausragende Arbeit, wodurch es gegenwärtig keine unbeantworteten Anliegen im Ticketsystem gibt, während verhältnismäßig wenig Betreuungsaufwand beim Referenten anfällt. Dies mag auch mit der angekündigten Umstrukturierung der Beratung durch den Referenten zusammenhängen. Um zukünftig personelle Kapazitäten effektiver zu nutzen, ist es angedacht, den Präsenzberatungsblock am Donnerstag abzuschaffen und Termine über ein Buchungssystem anzubieten. Auch wenn hierzu bereits ein Termin mit dem Kulturreferat stattfand, hat es der Referent aufgrund zeitlich begrenzter Kapazitäten bisher nicht geschafft, diese Umstrukturierung zu beenden und eine entsprechende Ticketbuchung in pretix anzulegen.

Jos Steverding sichtet gegenwärtig alle Informationen, die im Lehre-FAQ und im Beratungswiki vorhanden sind, um zu evaluieren, wo Informationen ergänzt, erneuert oder überarbeitet werden müssen. Ziel ist es, bis Januar einen Überblick über die größten Baustellen zu erhalten und einen Zeitplan für die Überarbeitung zu erstellen. Im Lehre-FAQ sollen die gehäuft auftretenden Probleme, die im Lehreberatungstreffen thematisiert werden, systematisch aufgegriffen und aufbereitet werden, um den Betreuungsaufwand im Ticketsystem zu reduzieren.

4.3.2 Lernräume

Das Lernraummanagement liegt gegenwärtig ausschließlich bei dem Referenten selbst. Zeitintensiv war die letzten Wochen insbesondere die Umstellung auf die Vorlesungszeit. Da bei der Umstellung auf den Vorlesungs- und Seminarbetrieb der Raum 002 im Semi90 als Lernraum für Risikogruppen wegfiel und nur noch der Raum 061 in der Kackertstraße 7 mit einer Maskenpflicht versehen ist, wird gegenwärtig erneut an einer Lösung dafür gesucht, entsprechende Kapazitäten auch auf Campus Mitte zur Verfügung zu stellen. Alle Beteiligten sind sich einig, dass diesbezüglich eine langfristige Lösung gefunden werden muss. Für eine langfristige Berücksichtigung der Zielgruppen von VORSCHUB in der Lernraumplanung wurde dieses Projekt vom Referenten an die entsprechenden Beauftragten abgegeben. Es fand diesbezüglich bereits ein Austausch zwischen VORSCHUB, der Universitätsbibliothek und der Abteilung 10.5 statt.

Die Problematik des CoCo-Lernraums wurde seit dem JF Studienbeiträge am 16.11.2022 vom Referenten vorerst nicht weiterverfolgt. Im ersten Stock des Kármán Auditoriums befindet sich ein Raum, welcher vom AStA als Gruppenlernraum ausgestattet wurde. In dem Raum befinden sich mehrere Tische, gemeinsam nutzbare Bildschirme, weitere Technik und eine Sofaecke. Aktuell liegen die Schlüssel beim AStA Lehrerreferat, welches allerdings nicht die Kapazitäten hat, um ein Buchungssystem zu organisieren und den Raum zu verwalten. Die Konsequenz ist, dass jener Raum selten genutzt wird. Um diesen Zustand zu überwinden, wurde im JF Studienbeiträge am 16.11.2022 vereinbart, dass das Lernraummanagement und die Buchung an die Universitätsbibliothek übergeben werden kann. Da die Universitätsbibliothek ihre

personellen Kapazitäten aber an anderen Stellen effektiv einsetzen muss, soll die Öffnung und die Kontrolle des Lernraums durch den Hausmeister des Kármán Auditoriums erfolgen. Aufgrund seiner Arbeitszeiten übernimmt dieser aber nicht die Schließung des Lernraums. Deshalb fand ein Austausch zwischen der Abteilung 10.5 und der Hochschulwache statt. In der Konsequenz werden an der Betreuung des Lernraums zukünftig mindestens vier Parteien der Hochschule beteiligt sein. Damit die Übergabe des Lernraums reibungslos erfolgen kann, muss der Referent im nächsten Schritt ein Meeting mit allen beteiligten Parteien veranstalten und somit einen erheblichen koordinativen Erstaufwand betreiben. Würde die Lernraumverwaltung hingegen weiterhin beim AStA belassen, so wäre die Nutzung weiterhin nur sehr eingeschränkt möglich.

Positiv ist hingegen hervorzuheben, dass ab dem 14.01.2023 bis zum Ende der Prüfungszeit die Universitätsbibliothek auch am Wochenende wieder um 8:00 Uhr öffnet. Darüber hinaus fand am 21.11.2022 das erste Treffen mit der Abteilung 10.5 und dem Studierendenwerk statt, um abzuklären, inwieweit die Mensa in der nächsten Prüfungsphase wieder als Lernraum genutzt werden kann. Das Ergebnis des Termins war, dass spätestens ab Ende Januar die Mensa 200 Lernplätze anbieten könnte. Eine Öffnung als Lernraum kann nach dem Mensabetrieb um 16:00 Uhr erfolgen. Ob eine Schließung wie in den vergangenen Jahren bereits 21:00 Uhr erfolgen muss oder ob die Lernplätze bis 23:00 Uhr geöffnet bleiben können, klärt gegenwärtig Peter Schröder mit dem Studierendenwerk ab. Ebenfalls wird geklärt, ob die Mensa lediglich innerhalb der Woche als Lernraum fungieren kann oder auch am Wochenende. Ein weiteres Koordinationstreffen findet am 09.12.2022 statt. Darüber hinaus wurde von der Abteilung 10.5 zugesichert, dass während der Prüfungsphase weitere 300 Lernplätze im CARL geöffnet werden. In der Konsequenz werden in der kommenden Prüfungsphase etwa 500 Lernplätze mehr zur Verfügung stehen als in der letzten Prüfungsphase.

Da gegenwärtig Finanzierungsprobleme beim Bau des Learning Center an der Kühlwetterstraße bestehen, wird es auf Druck des Referenten am 05.12.2022 einen Sonder-Jour Fixe Lernräume mit Prof. Aloys Krieg, der Bauabteilung, der Abteilung 10.5, der Universitätsbibliothek und dem studentischen Gruppensprecher im Senat geben. Inhalt des Treffens soll die perspektivische Entwicklung der Lernplatzsituation an der RWTH sein. Der Referent bat die Bauabteilung im Vorfeld darum, ihre Prognose zur Entwicklung der studentischen Arbeitsplätze aus dem August 2021 zu aktualisieren und überarbeitet dem Jour Fixe zu präsentieren. Auf Basis dieser Prognose soll eine Debatte über die zukünftige Entwicklung der Lernplatzsituation stattfinden und eine Entscheidung über die Wichtigkeit des Learning Centers an der Kühlwetterstraße getroffen werden. Auf der Kühlwetterstraße sollte bis 2024 ein modernes Lernraumgebäude mit 450 studentischen Arbeitsplätzen entstehen, um den Wegfall der Lernplätze im Audimax während der Renovierungsarbeiten auszugleichen. Aufgrund der gestiegenen Baukosten lag das Projekt aktuell zur erneuten Entscheidung im Rektorat vor. Eine finale Entscheidung wurde dem Referenten bisher noch nicht mitgeteilt. Da gegenwärtig die Lernraumsituation auch ohne den Wegfall des Audimax prekär ist, kämpft der Referent für den Bau des Learning Center an der Kühlwetterstraße. Sollte das Projekt nicht realisiert werden, muss umgehend ein Konzept dafür entstehen, wie die entsprechenden Kapazitäten in bereits vorhandenen Universitätsgebäuden geschaffen werden können. Mit dem Renovierungsbeginn des Audimax' ab Mitte 2025 werden etwa 350 Lernplätze wegfallen.

Zuletzt wurde im JF Studienbeiträge am 16.11.2022 durch den Referenten angeregt, dass es zeitnah eine Evaluation aller dezentralen Lernraumkapazitäten in den Bibliotheksstellen gibt. Dies soll dabei helfen, einen realistischen Überblick darüber zu erhalten, wie viele Lernplätze an der RWTH über die zentralen Kapazitäten hinaus vorhanden sind. Perspektivisch kann darüber nachgedacht werden, ob auch diese dezentralen Kapazitäten öffentlich ausgeschrieben und beworben werden sollten. Im nächsten Schritt muss hierzu eine Absprache zwischen der Universitätsbibliothek und der Abteilung 10.5 gemeinsam mit dem Referenten erfolgen. Gegenwärtig war es dem Referenten aber zeitlich noch nicht möglich einen entsprechenden Termin zu koordinieren.

4.3.3 Gremien und Arbeitsgruppen

Weiterhin finden regelmäßige Treffen der Arbeitsgruppe „digitale Anmeldung und Abgabe von Abschlussarbeiten“ statt. Das nächste Treffen wird voraussichtlich am 19.12.2022 abgehalten. Der Pilotbetrieb zur digitalen Abgabe von Abschlussarbeiten startete am 24.08.2022 in den Studiengängen BSc Biologie, BSc Molekulare und Angewandte Biotechnologie, BSc Betriebswirtschaftslehre, BSc Logopädie sowie MSc Lehr- und Forschungslogopädie. Darüber hinaus war der Referent am 30.11.2022 Teilnehmer der Veranstaltung „Lunch Lehre“. Durch die Amtsniederlegung von Fabian Comanns betreut der Referent weiterhin den regelmäßigen Austausch mit dem IT-Center zur Weiterentwicklung der RWTHApp. Der entsprechende Koordinationstermin findet am 14.12.2022 statt. **Stipendien für Engagierte** Auf Anregung des Referenten fand am 25.11.2022 ein Arbeitsgruppentreffen zur Vergabe von Stipendien an engagierte Studierende statt. Ursprünglich stammt die Idee des Projekts vom AStA 2018/2019. Damals haben Aline Nüttgens als damalige Referentin für Lehre und Hochschulkommunikation und Jannis Koesling als damaliger AStA-Vorsitzender eine Reihe von Maßnahmen zur Stärkung der Wertschätzung des studentischen Engagements an der RWTH Aachen angetrieben. Dabei entstand ebenfalls ein Konzept zur Konstituierung eines studentischen Gremiums bestehend aus jeweils zwei Vertreter*innen des AStA, des Senats, der Fachschaften und der Eigeninitiativen, welches einmal jährlich tagt, um bis zu zehn besonders engagierte Personen aus der Studierendenschaft zu benennen, die von Prof. Aloys Krieg einem Begabtenförderungswerk ihrer Wahl vorgeschlagen werden. Aufgrund dessen werden der Prorektor für Lehre und eine Person aus der Abteilung 6.2 als Mitglieder ohne Stimmrecht ebenfalls an der Gremiensitzung teilnehmen. Gegenüber diesem Gremium erhalten alle Institutionen der Studierendenschaft ein Vorschlagsrecht. Einzelne Studierende können keinen Vorschlag einreichen. Konkret sollen der AStA, die Gruppe der Studierenden im Senat, die Fachschaften und alle akkreditierten Eigeninitiativen Studierende vorschlagen können, die sie durch deren herausragendes Engagement für geeignet ansehen. Dabei wird die Anzahl der Vorschläge pro Institution auf maximal zwei Vorschläge begrenzt. Bei dem Treffen am 25.11.2022 wurde festgehalten, dass die organisatorische Aufhängung bei der Abteilung 6.2 der zentralen Hochschulverwaltung liegen wird. Diese prüft die Vorschlagsunterlagen auf Vollständigkeit und leitet sie an die acht Kommissionsmitglieder weiter. Sobald Prof. Aloys Krieg eine konkrete Person aus der Abteilung 6.2 mit der organisatorischen Leitung betraut hat, wird ein weiterer Koordinationstermin zur konkreten Umsetzung stattfinden. Es bleibt zu klären, welche Unterlagen für einen Vorschlag benötigt werden, welches Verfahren zur Auswahl der Kommissionsmitglieder angewandt wird und ob ebenfalls Personen für das Honors College benannt werden sollen. Die Sitzung der Arbeitsgruppe war sehr produktiv

und endete mit der Vereinbarung, dass das Gremium erstmalig für einen Auswahlprozess im Sommer 2023 tagen soll. **Senatsgremien**
Der Referent hat erneut die Koordination der Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre und Studium (zQVK) übernommen und hat im Kontext dieser Aufgabe am 21.11.2022 die Prüfung der Restmittelrechenschaftsberichte 2020 abgeschlossen. Ebenfalls fand am 18.11.2022 eine Sitzung der Satzungscommission statt, bei der der Werte-Kodex der RWTH behandelt wurde. Dieser soll auf der Senatsitzung am 08.12.2022 abgestimmt werden. Darüber hinaus unterstützt der Referent am 12.12.2022 die Auslandsstipendienvergabe des Senats.

4.3.4 Qualitätssicherung und Akkreditierung

Der Bereich Qualitätssicherung und Akkreditierung sollte ab November eine*n zweite*n Projektleitende*n erhalten. Da im November keine geeignete Person gefunden wurde, verzögerte sich der Prozess. Am 23.11.2022 verfasste Dominik Kubon eine E-Mail an alle Fachschaften, um eine*n weitere*n Projektleiter*in für Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation zu finden. Auf jene E-Mail erhielt das Lehrreferat vier Rückmeldungen, worauf vom 28.11.-01.12.2022 ein Auswahlprozess stattfand, bei dem der aktuelle Projektleiter für Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation mit allen Interessent*innen persönlich sprach. Voraussichtlich wird eine Besetzung der Stelle Mitte Dezember erfolgen. Darüber hinaus steht der Projektleiter weiterhin im engen Austausch mit der Abteilung 6.2 und bespricht im vierwöchigen Turnus die Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems. In diesem Kontext wird am 05.12.2022 das zweite Treffen zur Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements in Studium und Lehre (QMSL) stattfinden, an dem neben dem Projektleiter für Systemakkreditierung und Studiengangsevaluation auch der Referent teilnimmt. Ein drittes Treffen folgt am 15.12.2022. Darüber hinaus betreut der Projektleiter gegenwärtig die Vorbereitung zum Audit Wirtschaftsingenieurwesen. Dieses findet am 16.11.2022 statt. In Vorbereitung auf das Audit wurde am 02.12.2022 eine Vorbesprechung abgehalten. Da der Referent das Audit Wirtschaftsingenieurwesen als interner Gutachter begleitet, ist er ebenfalls bei beiden Terminen anwesend. Für Rückfragen zum Qualitätsmanagementsystem bei alkoholischen Heißgetränken steht der entsprechende Projektleitende jederzeit unter dominik.kubon@gremien.rwth-aachen.de zur Verfügung.

4.3.5 Nachhaltigkeit in der Lehre

Wie im letzten Bericht angekündigt, fand am 21.11.2022 ein intensiver und produktiver Austausch zwischen dem Lehrreferat und den Projektleitenden für Nachhaltigkeit in der Lehre des Referats für Nachhaltigkeit und studentisches Engagement statt. Das Lehrreferat wurde dabei darum gebeten, eine Einschätzung zum Thema „Nachhaltigkeit in der Lehre“ abzugeben und die Pläne des Referats für Nachhaltigkeit und studentisches Engagement zu beurteilen. Die aktuellen Pläne sehen eine „Nachhaltigkeitsampel“ für jeden Studiengang vor, die dabei helfen soll weitere Handlungspotentiale zu ermitteln. Das Lehrreferat wurde insbesondere gefragt, wie eine solche „Nachhaltigkeitsampel“ bestmöglich erstellt werden kann.

4.3.6 Prüfungsordnungen

Der Referent hat erfahren, dass das Dezernat 5.0 gegenwärtig an einer Übersetzung diverser Prüfungsordnungen arbeitet. Für 61 Ordnungen existieren bereits Übersetzungen. Diese können unter <https://www.rwth-aachen.de/go/id/xhf/lidx/1> abgerufen werden. Unter anderem befindet sich auf jener Seite eine Übersetzung der übergreifenden Prüfungsordnung. Aufgrund der begrenzten zeitlichen Kapazitäten ist dem Dezernat 5.0 aber keine „just-in-time Übersetzung“ möglich. Ebenfalls findet bisher keine Bewerbung der übersetzten Ordnungen statt. Es ist allerdings angedacht, dass es perspektivisch eine gemeinsame Darstellung von deutscher und englischer Fassung auf der Website geben soll. Zuletzt ist anzumerken, dass nicht alle Ordnungen übersetzt werden sollen, sondern nur die Ordnungen, die internationale Studierende direkt betreffen. Zu diesem Zweck wandte sich Jörg Dautzenberg an den Referenten, damit dieser gemeinsam mit dem Dezernat 5.0 eine Priorisierung der Ordnungen erstellt. Diesbezüglich wird Mitte Januar ein gemeinsamer Austausch stattfinden.

Zuletzt übergab Lukas Schnelle dem Referenten seine Änderungsvorschläge für die übergreifende Prüfungsordnung. Lukas Schnelle regte in seiner Amtszeit einige Veränderung an der Prüfungsordnung an. Unter anderem war es ein Ziel, dass E-Klausuren als eigene Prüfungsform in die übergreifende Prüfungsordnung aufgenommen werden, damit die Studienbeiräte über den Modulkatalog eine Möglichkeit zur Regulierung erhalten. Des Weiteren soll der §10 Abs. 4(b) zur Bewertung von Multiple-Choice Klausuren verständlicher gestaltet und der Prozess um den Vorwurf eines Täuschungsversuchs studierendenfreundlicher gehandhabt werden. Nach dem Vorwurf eines Täuschungsversuchs soll die aufsichtsführende Person nicht länger dazu verpflichtet sein, die Prüfungsleistung zu entziehen. Ebenfalls soll die Entscheidungsfrist der Prüfungsausschüsse über den Vorwurf eines Täuschungsversuchs auf sechs Wochen begrenzt werden. Der Referent war bereits in seiner Zeit als Projektleiter im Lehrreferat an jenem Projekt beteiligt und plant zeitnah entsprechende Formulierungsvorschläge anzufertigen. Diese müssen im Anschluss mit dem Prorektor für Lehre, der Rechtsabteilung und den studentischen Gremienvertreter*innen in der Satzungscommission des Senats besprochen werden. Damit die Veränderungen im ersten Quartal 2023 auf einem Lehre-KeXe den Fachschaften präsentiert werden können, ist jener Prozess für Januar angedacht.

4.4 Hochschulkommunikation

4.4.1 Intern

Fachschaftsschulungen In der Woche vom 21.-25.11.2022 fanden die Fachschaftsschulungen organisiert durch die Projektleitenden Aline Sylla und Carolin Weyrich statt. Insgesamt wurden sechs Schulungen aus fünf verschiedenen Referaten angeboten. Das Lehrreferat bot zwei Seminare an. Ein Vortrag zum Thema „Prüfungsrecht“ wurde von Fabian Commans gehalten. Der Referent bereitete wiederum ein Seminar mit dem Titel „Einführung in die Hochschulstruktur und Gremien“ vor. Das Seminar wurde von acht Personen besucht und stieß auf positive Resonanz. Insgesamt lagen die Anmeldezahlen bei 54 Anmeldungen. Damit fielen sie geringer aus als bei vorherigen Fachschaftsschulungen. Insbesondere die Fachschaftsschulungen Öffentlichkeitsarbeit und Nachhaltigkeit hatten wenige Anmeldungen, wobei an der Fachschaftsschulung Nachhaltigkeit einige Personen unangemeldet teilnahmen. Die geringeren Anmeldezahlen lassen sich mitunter durch die technischen Schwierigkeiten des AStA zu dieser Zeit erklären. Die Anmeldungen sollten über pretix erfolgen. Diesbezüglich versendet Aline Sylla am 10.11.2022 eine E-Mail mit dem entsprechenden AnmeldeLink. Kurze Zeit später war der Link ungültig, der Ticketshop nicht mehr verfügbar und musste neu aufgesetzt werden. Diese Aufgabe übernahm am 16.11.2022 Caroline Weyrich, die im Anschluss erneut eine E-Mail an alle Fachschaften versandte. Eine Erinnerung an die Anmeldung erfolgte durch den Referenten zwei Tage später. Ebenfalls wurde am 20.11.2022 das Angebot nochmal unter den MdSP beworben. **Krisenmanagement** Zum Vorstellungstermin mit Manfred Nettekoven am 17.11.2022 thematisierte der Referent möglich Lern- und Hörsaalschließungen aufgrund der steigenden Energiepreise. Der Kanzler sicherte zu, dass bisher keine Pläne bestünden, Hörsäle oder Lernräume zu schließen. Es ist folglich nicht davon auszugehen, dass die Universität zeitnah in die digitale Lehre wechselt. Ebenfalls sehen die aktuellen Pläne nicht vor, dass Lernräume in der nächsten Prüfungsphase wegen eines Energiemangels wegfallen. Gegenwärtig prüft die RWTH zwar weitere Einsparungsmaßnahmen, diese betreffen zumeist aber nicht den Lehrbetrieb. Es ist lediglich im Gespräch vom 24.12.2022 bis zum 08.01.2023 die komplette Universität in eine Weihnachtspause zu schicken.

4.4.2 Extern

LandesAStenTreffen (LAT) Das Landes-ASten-Treffen (LAT) ist der Zusammenschluss aller Allgemeinen Studierendenausschüsse in Nordrhein-Westfalen und damit die einzige legitimierte landesweite Interessenvertretung der Studierenden. Das LAT vertritt die Interessen der Studierendenschaften gegenüber der Öffentlichkeit, der Politik und weiteren Organisationen. Turnusmäßig findet das LAT einmal im Monat statt. Gegenwärtig sind für den AStA der RWTH Svenja Borgmann, Karl Kühne, Florian Winkler und Luca Chapelle stimmberechtigt. Letztmalig hat sich das LAT am 30.11.2022 in Aachen getroffen. Folglich organisierte der Referent im Vorfeld entsprechende Tagungsräumlichkeiten. Bei dem Termin selber ließ sich der Referent durch Florian Winkler vertreten. Da das LAT gegenwärtig in Reaktion auf ein mögliches 49€-Ticket an einem 129€-Semesterticket mit bundesweiter Gültigkeit arbeitet, war zeitweise ebenfalls Marco Leonhardt anwesend. Der AStA der RWTH hat einen maßgeblichen Beitrag zur Mobilitätsdebatte im LAT geleistet. Genauere Informationen dazu können dem Bericht des Vorsitzes und des Referats für Finanzen und Organisation entnommen werden. Darüber hinaus thematisierte das LAT wiederholt Energiesparmaßnahmen an den Hochschulen in NRW. **IDEALiStiC** Die IDEA League Students in Conference (IDEALiStiC) ist ein Zusammenschluss der studentischen Vertreter*innen der Universitäten in der IDEA League (ETH Zürich, TU Delft, Politecnico di Milano, Chalmers University of Technology und RWTH Aachen). Einmal im Semester treffen sich die Vertreter*innen zu einer Konferenz mit diversen Workshops zu spezifischen Themen. Außerdem wird die Konferenz zum Kennenlernen und Netzwerken genutzt. Die nächste IDEALiStiC findet vom 23. bis zum 26.03.2023 in Aachen statt. Diesbezüglich wurden erste Planungsprozesse vorgenommen. Während mit dem International Office die Finanzierung geklärt wurde, sicherte Jörg Walbeck von der Abteilung 10.5 zu, dass der AStA zukünftig Gäste auch in den Gästehäusern der RWTH unterbringen darf. Ein weiteres Planungstreffen zur IDEALiStiC findet am 05.12.2022 zwischen Svenja Borgmann und Luca Chapelle statt. **ENHANCE** Die European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) besteht aus sieben verschiedenen europäischen technischen Universitäten (TU Berlin, Chalmers University of Technology, Norwegian University of Science and Technology, die Politecnico di Milano, Politecnica de València, Warsaw University of Technology, RWTH Aachen) und verfolgt den Auftrag, die technischen Universitäten in Europa besser zu vernetzen und eine gemeinsame europäische Identität zu schaffen. Darüber hinaus soll die grenzüberschreitende Zusammenarbeit Innovation befördern und den Austausch zwischen Forschenden und Studierenden auf europäischer Ebene stärken. Das aktuelle Work Package ist fokussiert auf das Thema „Diversity and Gender Equality“.

Vom 24.-25.11.2022 fand das ENHANCE Conversations Event in Aachen statt. Angegliedert an das Board of Directors Meeting bestand das Event aus zwei unterschiedlichen Teilen: Im ersten Teil sprachen Expert*innen über die Perspektiven und Herausforderungen von künstlicher Intelligenz auf Inklusion und Diversität (Arbeitspaket der RWTH). Im zweiten Teil ging es um die Rolle der jeweiligen Universitäten im Umgang und in der Nutzung von künstlicher Intelligenz in Bezug auf Inklusion und Diversität. Dazu hatte die RWTH prominente Gastredner*innen eingeladen. Vom ENHANCE Student Forum nahmen Jonathan Wolff als neugewählter Präsident (Politecnico di Milano) und Sabine Derichs als studentische Vertretung der RWTH teil. Gerahmt wurde das zweitägige Event von einem offiziellen Dinner und einer informelleren Stadtführung. **Internationalisierung** Die letzten Wochen wurde intensiv nach einer Nachfolge für Sabine Derichs gesucht. Diesbezüglich erstellte der Referent in enger Absprache mit der Projektleitenden eine Stellenausschreibung. Interesse äußerten dabei zwei Personen. Nach intensiven Gesprächen zwischen dem Referenten, der aktuellen Projektleitenden für Internationales und den Bewerber*innen, wurde sich dazu entscheiden, am 06.12.2022 Ira Lenau als neue Projektleiterin für Internationales und Vernetzung gegenüber der AStA-Sitzung vorzuschlagen. Zum Zwecke einer Einarbeitung verbleibt Sabine Derichs bis Ende 2022 im Referat. Erste Übergabeschritte (Dokumentation der Zuständigkeiten, Status Quo der verschiedenen Projekte etc.) haben bereits stattgefunden.

4.5 Stellvertretender Vorsitz

4.5.1 Einarbeitung und Vertretung

Seit dem 23.12.2022 ist Svenja Borgmann die neue Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses. Als stellvertretender Vorsitzender in kommissarischer Funktion unterstützt der Referent die neue Vorsitzende nach bestem Wissen und Gewissen. Zu diesem Zweck steht er permanent für Rückfragen zur Verfügung, hat die neue Vorsitzende in seine Aufgabenbereiche des Vorsitzes eingeführt und mehrere Einarbeitungsgespräche geführt. Ebenfalls unterstützte er die Organisation der AStA-Sitzungen vom 24.11.2022 und vom 01.12.2022. Ein erstes Vorsitzgespräch fand am 28.11.2022 statt. Ebenfalls übernahm der Referent in der Übergangszeit die Ausführung von Überweisungen. Auf Wunsch der neuen Vorsitzenden präsentierte er auf dem Fachschaften-KeXe am 23.11.2022 auch den Bericht des AStA. Am selbigen Tag war er gemeinsam mit der neuen Vorsitzenden und Marco Leonhardt auf einer Schulung zur HWVO.

4.5.2 Repräsentation

Zur Darstellung des AStA nach Außen nahm der Referent am 18.11.2022 die Einladung zur Verleihung Friedrich-Wilhelm-Preise wahr. Am 19.11.2022 folgte die Anwesenheit des Referenten auf der Jahresabschlussveranstaltung des Filmstudios Aachen. Ebenfalls wird er am 08.12.2022 auf dem Uni-Cup sein.

4.5.3 Gremien und Arbeitsgruppen

Am 06.12.2022 findet das JF SLCM statt, bei dem der Referent anwesend sein wird. Ebenfalls wurde er am 05.12.2022 vom MfL-Team zur Besichtigung der Hörsaaltechnik eines Hörsaales 4.0 eingeladen.

4.5.4 Kooperationsverträge zu VORSCHUB

Ende des Jahres laufen die bestehenden Kooperationsverträge zwischen dem AStA und der Hochschule zur personellen Aufhängung von VORSCHUB aus. Aufgrund von praktischen und rechtlichen Bedenken sieht sich der AStA zukünftig nicht mehr in der Verantwortung die studentischen Hilfskräfte von VORSCHUB zu verwalten und zu beschäftigen. Diesbezüglich fand am 24.11.2022 ein Austausch mit VORSCHUB, dem Rektorat, Anne Brücher, der Zentralen Studienberatung und dem IGaD statt. Bei diesem Gespräch zeigte Dr. Mandana Biegi die Bereitschaft, die studentischen Hilfskräfte zu übernehmen, ferner ein langfristiges Konzept die Ansiedelung der Beratungsarbeit von VORSCHUB bei der Zentralen Studienberatung vorsieht. Da dieses Konzept aktuell noch nicht vorliegt, verfasste der Referent am 26.11.2022 eine dringliche E-Mail an Anne Brücher und das Rektorat zur Zukunft des Kooperationsvertrags. In Reaktion auf diese E-Mail fand am 28.11.2022 ein weiterer Austausch mit der Hochschule statt. Trotz der zeitlichen Dringlichkeit wurde bisher noch keine finale Lösung gefunden. In enger Kooperation mit VORSCHUB ist es weiterhin das oberste Anliegen, eine Lösung zu finden, bei der die studentischen Hilfskräfte weiterhin beschäftigt werden können und wichtige Beratungsleistungen nicht entfallen. Der Referent ist im Kontext der laufenden Gespräche darüber enttäuscht, dass sich die Universität ihrer Verantwortung für die Beratung von Studierenden mit Behinderung und chronischer Erkrankung augenscheinlich nicht bewusst ist. Genauere Informationen können dazu dem Bericht des Referats für Finanzen und Organisation entnommen werden.

4.5.5 Vorstellungen

Der Referent hat am 04.11.2022 eine Vorstellungsmail an die Fachschaften versandt, für die alle Referent*innen eine kurze Vorstellung verfassen sollten. Inhalt dieser E-Mail war es ebenfalls Vorstellungstermine mit den Fachschaften zu vereinbaren. Diese wurden am 27.11.2022 vom Referenten terminiert. Bisher haben 15 Fachschaften einen Vorstellungstermin mit dem AStA erhalten. Die Vorstellungen begannen am 29.11.2022 mit der Fachschaft Materialwissenschaft und Werkstofftechnik und der Fachschaft Chemie. Die Vorstellung bei der Fachschaft Bauingenieurwesen musste kurzfristig leider entfallen. Da die Mitglieder des AStA pro Abend zwei Fachschaften besuchen, finden die meisten Vorstellungstermine noch im Dezember statt. Nur wenige Termine mussten in den Januar gelegt werden.

4.5.6 ESA

In seiner Funktion als stellvertretender Vorsitzender war der Referent Teil der Konferenz am 19.09.2022, die zur Absage der Erstirallye führte. Dass die Hochschule kurzfristig ihre eigene Verantwortlichkeit verweigerte und die alleinige Haftung an den AStA und die Studierendenschaft abgeben wollte, kam überraschend und ist nicht nachvollziehbar. In der Folge gab es am 25.10.2022 Gespräche zwischen dem Rektorat, der zentralen Hochschulverwaltung und der Studierendenschaft über die groben Rahmenbedingungen einer Erstirallye im Jahr 2023. Am nachfolgenden Tag fand das abschließende ESA-KeXe statt, bei dem der Rektor anwesend war und mitteilte, dass die Rallye zukünftig vom Dezernat 3.0 betreut werden soll. In darauffolgenden Telefonaten mit Thorsten Karbach verwies der Referent auf die Dringlichkeit des Themas und bat darum zeitnah mit ersten Konzeptgesprächen für die Erstirallye 2023 zu beginnen. Ob eine Arbeitsgruppe zu dem Thema gegründet

wird, bleibt weiterhin unklar. Sollte dies benötigt werden, begleitet der Referent jene Arbeitsgruppe gerne organisatorisch. In den letzten Wochen fanden auf Einladung des Rektors mehrere Gespräche zur Planung der Erstirallye 2023 statt, bei denen der Referent nicht eingeladen war.

Gegenwärtig ist es Aufgabe des Referenten, eine Möglichkeit zur Rückerstattung der durch die Rallyeabsage entstandenen Mehrkosten (Stornierungsgebühren etc.) für die Fachschaften zu finden. Diesbezüglich fand im JF Studienbeiträge am 17.10.2022 eine Debatte statt, die in dem Ergebnis mündet, dass der Referent in erster Instanz eine Aufstellung der Kosten anfertigen solle. Daraufhin verfasste der Referent am 27.10.2022 eine E-Mail an alle Fachschaften mit einem vorgefertigten Erstattungsformular im Anhang und entschied gemeinsam mit dem studentischen Gruppensprecher darüber, welche der eingereichten Kosten erstattet werden. In Absprache mit Claudia Römisch erhielten am 29.11.2022 fünf Fachschaften und eine Initiative ihre finalen Erstattungsformulare mit den bewilligten Kosten. Damit eine Rückerstattung erfolgen kann, haben die entsprechenden Institutionen nun bis zum 15.01.2023 Zeit, um ihre Bankverbindung und die Zahlungsnachweise bei Claudia Römisch einzureichen. Insgesamt werden auf diesem Weg 5220€ zurückerstattet. Gemäß der Absprache im JF Studienbeiträge vom 16.11.2022 erfolgt die Rückerstattung dabei nicht aus zentralen Qualitätsverbesserungsmitteln, sondern größtenteils aus den verbleibenden Mitteln des Hochschulpakts.

English version

4.6 Staff structure

- Aline Sylla (knowledge management)
- Carolin Weyrich (exam and course planning)
- Dominik Kubon (system accreditation and program evaluation)
- Evelyn Petre (consulting)
- Jasmine Morawietz (consulting)
- Jos Steverding (Consulting and Teaching-FAQ)
- Luca Chapelle (Networking)
- Lukas Schnelle (knowledge management)
- Sabine Derichs (International)

The unit has 5 allowances available, which are divided among the above project leaders.

4.7 unit structure

The Department of Teaching and University Communication consists of the two departments „Teaching“ and „University Communication“. In the area of teaching, the unit works in various committees to make everyday study and study formats contemporary by identifying and working on potential improvements together with the university. In addition, the department supports the accreditation processes of the RWTH. Thus, important insights into study program evaluation and quality assurance are gained. Likewise, the support of learning space development and administration is part of the unit's tasks. Finally, the department is available to every student as a contact point for consultation regarding the current examination law. In this context, the department also represents the interests of students in more complex individual cases or arranges appointments with lawyers.

In the area of university communication, it is the task of the department to network the RWTH internally as well as externally. Internally, the department supports the student councils in their work and organizes trainings for them. External networking with other student bodies and many other universities takes place at state, national and European level. RWTH is part of the IDEALeague, the European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) and the German Universities of Technology (TU9-Alliance). Furthermore, the AStA is networked in the Landes-ASten-Treffen Nordrhein-Westfalen (LAT). Due to this, the department contributes essentially to the external representation of the student body and to the internationalization of the RWTH.

4.7.1 introductions

In November, the presentations of the entire AStA to the central university administration have begun. In this context, the speaker met the chancellor Manfred Nettekoven on 17.11.2022. This was followed by a familiarization meeting with Department 6.2, the International Office, the IT Center and the Central Student Advisory Service. In addition, the student council introductions began on 29.11.2022. So far, the advisor has introduced himself to the Department of Materials Science and Engineering as well as to the Department of Chemistry. This will be followed on 05.12.2022 by the student body Mathematics-Physics-Informatics and the student body Electrical Engineering. On Tuesday the 06.12.2022 the AStA is invited again to the student body Biology.

On 14.12.2022, the second socializing of the teachers' department will probably take place at the Aachen Christmas market. Especially in view of the expected hiring of two new project leaders in December, this makes sense and is necessary to integrate the new project leaders into the unit.

4.7.2 project leader

In November, there were major personnel departures in the unit. Furthermore, Fabian Comanns did not stand for re-election as project manager. The speaker thanks him for the good cooperation in the last weeks and for his many years of work in the teachers' unit! In order to compensate for the resignations, job advertisements with a re-registration deadline of 26.11.2022 were created and published in the previous month, which ensured corresponding applications. In addition, on 23.11.2022, Dominik Kubon wrote an email to all student councils in order to find another project manager for system accreditation and program evaluation. In response to the advertisement for the position „System Accreditation and Program Evaluation“, the officer received four applications. The selection process is currently taking place in close exchange with Dominik Kubon. The next interview with an interested party will be held on 06.12.2022. For the position „International and Networking“ there were two responses. A selection interview has taken place on 24.11.2022. In close exchange with Sabine Derichs, the selection process was completed. On 06.12.2022 Ira Lenau is to be proposed to the AStA meeting for election as project leader. In order to allow for a meaningful familiarization, Sabine Derichs will remain in the unit until 31.12.2022. The selection process for the new project position „RWTH App und Digitale Lehre“ has been postponed until January, as the officer currently does not have the capacity to oversee another selection process. So far, two interested parties have contacted us. Furthermore, the interested parties for other positions in the teacher department are also informed about the still open project position „RWTH App and Digital Teaching“. Since Fabian Comanns is no longer in charge of the further development of the RWTHApp after leaving the department, the corresponding tasks are currently also in the hands of the consultant as long as the project position „RWTH App and Digital Teaching“ is unoccupied.

4.8 Teaching

4.8.1 consulting

Three project managers continue to work in the area of consulting. The unit currently offers four hours of face-to-face consulting on Mondays and Thursdays. In addition, the emails lehre@ and pruefungsrecht@ are processed. In order to divide up the work in the unit, consulting cases usually end up in the ticket system and are processed there by the project leaders. They are answered within a few days, especially if the requests are time-critical. More complicated or time-consuming consulting cases are usually referred to the consultant. If legal action is being considered or the unit's expertise is not sufficient, the unit makes appointments with Dr. Philipp Verenkotte every two weeks. Even if the appointments are not very frequent, this measure makes sense, since the lawyer's character in particular provides security for students who are threatened with considerable personal consequences in the course of their studies.

For the further education of the project leaders, the advisor is currently organizing a seminar with Dr. Philipp Verenkotte on the topic of university and examination law. This makes sense, since advising makes up the largest part of the unit's day-to-day business and well-trained project leaders can relieve the advisor considerably. The seminar will be held on 14.12.2022. Since only eight of the thirty seminar places have been reserved for the teachers' unit, an e-mail was sent by the consultant on 02.12.2022 to all student councils asking them to nominate persons to the consultant who would like to participate in the seminar. At least one seminar place was guaranteed per student council. It is thus guaranteed that the seminar will be used to capacity.

Classic recent concerns reaching the unit include the current withdrawal of special regulations due to the coronal pandemic, the evaluation and supervision of theses, and the free attempt regulation. As the exam period has concluded, advising caseloads are currently dropping sharply. For example, only one person has used the face-to-face advising in the last two weeks. This is accompanied by a change in the students' concerns in that the presentation of courses is increasingly criticized or that the department has to check courses for deviations from the module catalogs.

The project leaders in the area of advising are doing an outstanding job, as a result of which there are currently no unanswered concerns in the ticket system, while relatively little advising work is being done by the department head. This may also be related to the announced restructuring of consulting by the consultant. In order to use personnel capacities more effectively in the future, it is planned to abolish the presence consultation block on Thursdays and to offer appointments via a booking system. Even though an appointment with the cultural department has already taken place, the lecturer has not yet managed to complete this restructuring and create a corresponding ticket booking in pretix due to limited capacities.

Jos Steverding is currently sifting through all the information available in the Teaching FAQ and the Advisory Wiki to evaluate where information needs to be added, renewed, or revised. The goal is to have an overview of the biggest construction sites and a timeline for revisions by January. In the teaching FAQ, the problems that occur frequently and are discussed in the teaching advisory meeting are to be systematically addressed and processed in order to reduce the support effort in the ticket system.

4.8.2 learning spaces

Learning room management is currently the sole responsibility of the instructor. Time-intensive was the last weeks especially the changeover to lecture time. Since room 002 in Semi90 as a learning room for at-risk groups was eliminated during the changeover to lecture and seminar mode and only room 061 in Kackertstraße 7 is still provided with a mask requirement, a solution is currently being sought again for making corresponding capacities available on Campus Mitte as well. All parties involved agree that a long-term solution must be found in this regard. For a long-term consideration of the target groups of VORSCHUB in the learning space planning, this project has been handed over by the speaker to the corresponding commissioners. There has already been an exchange between VORSCHUB, the University Library, and Department 10.5 in this regard.

The issue of the CoCo learning room has not been pursued by the speaker for the time being since the JF Study Contributions on 16.11.2022. There is a room on the second floor of the Kármán Auditorium which has been equipped by AStA as a group study room. In the room there are several tables, shared screens, other technology and a sofa corner. Currently, the keys are in the hands of the AStA teachers' department, which does not have the capacity to organize a booking system and manage the room. As a consequence, the room is rarely used. To overcome this situation, it was agreed in the JF Studienbeiträge on 16.11.2022 that the learning room management and booking can be handed over to the University Library. However, since the University Library needs to effectively use its human resources in other places, the opening and control of the learning room should be done by the janitor of the Kármán Auditorium. However, due to his working hours, he does not take over the closing of the learning room. Therefore, an exchange between the department 10.5 and the university guard took place. As a consequence, at least four parties of the university will be involved in the supervision of the learning room in the future. In order for the handover of the learning space to occur smoothly, the next step is for the officer to host a meeting with all parties involved, thus requiring a significant initial coordination effort. If, on the other hand, learning space management were to remain with AStA, use would continue to be very limited.

On the other hand, it should be emphasized positively that from 14.01.2023 until the end of the examination period, the university library will again open at 8:00 a.m. on weekends. In addition, the first meeting with Department 10.5 and the Studierendenwerk took place on 21.11.2022 to clarify the extent to which the refectory can be used again as a study room during the next examination period. The result of the meeting was that the refectory could offer 200 learning spaces from the end of January at the latest. An opening as a learning room can take place after the refectory operation at 4:00 p.m.. Peter Schröder is currently clarifying with the Studierendenwerk whether closing must take place as early as 9:00 p.m., as in previous years, or whether the learning spaces can remain open until 11:00 p.m.. It will also be clarified whether the Mensa can only function as a learning space during the week or also on weekends. Another coordination meeting will take place on 09.12.2022. In addition, Department 10.5 has assured that an additional 300 learning spaces will be open in CARL during the exam period. As a result, there will be approximately 500 more learning spaces available during the upcoming exam period than during the last exam period.

As there are currently financing problems with the construction of the Learning Center on Kühlwetterstraße, there will be a special Jour Fixe Learning Spaces with Prof. Aloys Krieg, the Building Department, Department 10.5, the University Library and the student group representative in the Senate on 05.12.2022 as a result of pressure from the speaker. The content of the meeting should be the perspective development of the learning space situation at RWTH. The speaker asked the building department in advance to update their forecast on the development of student workplaces from August 2021 and to present it revised to the Jour Fixe. Based on this forecast, a debate should take place about the future development of the learning space situation and a decision should be made about the importance of the Learning Center on Kühlwetterstraße. A modern learning space building with 450 student workstations was to be built on Kühlwetterstraße by 2024 to compensate for the loss of learning spaces in the Audimax during renovation work. Due to increased construction costs, the project was currently before the Rector's Office for a renewed decision. A final decision has not yet been communicated to the speaker. Since the learning space situation is currently precarious even without the elimination of the Audimax, the speaker is fighting for the construction of the Learning Center on Kühlwetterstraße. If the project is not realized, a concept for how the corresponding capacities can be created in already existing university buildings must be developed immediately. When the renovation of the Audimax begins in mid-2025, about 350 learning spaces will be eliminated.

Most recently, in the JF Tuition Fees on 16.11.2022, it was suggested by the speaker that there be a timely evaluation of all decentralized learning space capacity in the library branches. This should help to get a realistic overview of how many learning spaces are available at RWTH beyond the central capacities. In perspective, it can be considered whether these decentralized capacities should also be publicly tendered and advertised. In the next step, an agreement between the university library and the department 10.5 together with the speaker has to be made for this. At present, however, it was not yet possible for the consultant to coordinate a corresponding date.

4.8.3 committees and working groups

Furthermore, regular meetings of the working group „digital registration and submission of theses“ take place. The next meeting is expected to be held on 19.12.2022. The pilot for digital submission of theses started on 24.08.2022 in the BSc Biology, BSc Molecular and Applied Biotechnology, BSc Business Administration, BSc Speech Therapy and MSc Teaching and Research Speech Therapy programs. In addition, the speaker was a participant in the „Lunch Teaching“ event on 30.11.2022. Due to the resignation of Fabian Comanns, the speaker continues to supervise the regular exchange with the IT Center for the further development of the RWTHApp. The corresponding coordination meeting will take place on 14.12.2022. **Scholarships for Engaged** At the suggestion of the speaker, a working group meeting on awarding scholarships to committed students was held on 25.11.2022. Originally, the idea of the project came from the AStA 2018/2019. At that time, Aline Nüttgens as the then speaker for teaching and university communication and Jannis Koesling as the then AStA chairman drove a series of measures to strengthen the appreciation of student engagement at RWTH Aachen University. This also resulted in a concept for the constitution of a student committee consisting of two representatives each from the AStA, the Senate, the student councils and the student initiatives, which meets once a year to nominate up to ten particularly committed individuals from the student body, who are then proposed by Prof. Aloys Krieg to a talent promotion organization of their choice. Based on this, the Prorector for Teaching and a person from Department 6.2 will also attend the committee meeting as members without voting rights. All institutions of the student body have the right to make proposals to this committee. Individual students cannot submit a proposal. Specifically, the AStA, the group of students in the Senate, the student councils, and all accredited student initiatives will be able to propose students whom they deem suitable due to their outstanding commitment. The number of proposals per institution will be limited to a maximum of two. At the meeting on 25.11.2022 it was noted that the organizational suspension will lie with the department 6.2 of the central university administration. This department will check the proposal documents for completeness and forward them to the eight commission members. As soon as Prof. Aloys Krieg has entrusted a concrete person from department 6.2 with the organizational management, another coordination meeting will take place for concrete implementation. It remains to be clarified which documents are needed for a proposal, which procedure will be used to select the commission members, and whether

persons should also be nominated for the Honors College. The working group meeting was very productive and ended with an agreement that the committee will meet for the first time for a selection process in the summer of 2023. **Senate Committees** The officer again coordinated the Commission on Quality Improvement in Teaching and Learning (zQVK) and, in the context of this task, completed the review of the 2020 Residual Accountability Reports on 21.11.2022. Likewise, a meeting of the Statutes Commission took place on 18.11.2022, at which the RWTH Code of Values was discussed. This will be voted on at the Senate meeting on 08.12.2022. In addition, the speaker will support the Senate's foreign scholarship award on 12.12.2022.

4.8.4 Quality Assurance and Accreditation

The Quality Assurance and Accreditation section was to receive a*second*project manager starting in November. Since no suitable person was found in November, the process was delayed. On 23.11.2022, Dominik Kubon wrote an email to all departments to find another project leader for system accreditation and program evaluation. The teaching department received four responses to that email, after which a selection process took place from 28.11.-01.12.2022, during which the current project manager for system accreditation and study program evaluation spoke personally with all interested parties. It is anticipated that a filling of the position will occur in mid-December. In addition, the project manager is still in close contact with department 6.2 and discusses the further development of the quality management system every four weeks. In this context, the second meeting for the further development of the quality management in studies and teaching (QMSL) will take place on 05.12.2022, which will be attended by the project manager for system accreditation and study program evaluation as well as the officer. A third meeting will follow on 15.12.2022. In addition, the project manager is currently supervising the preparation for the audit of industrial engineering. This will take place on 16.11.2022. In preparation for the audit, a preliminary meeting was held on 02.12.2022. Since the speaker accompanies the audit industrial engineering as an internal assessor, he is also present at both dates. For further inquiries regarding the quality management system for alcoholic hot beverages, the corresponding project manager is available at any time at dominik.kubon@gremien.rwth-aachen.de.

4.8.5 Sustainability in teaching

As announced in the last report, an intensive and productive exchange between the Teachers' Unit and the Sustainability in Teaching Project Leaders of the Sustainability and Student Engagement Unit took place on 21.11.2022. During this meeting, the Teaching Unit was asked to provide an assessment on the topic of „Sustainability in Teaching“ and to assess the plans of the Sustainability and Student Engagement Unit. The current plans include a „sustainability traffic light“ for each course of study, which should help to identify further potential for action. The Teaching Unit was asked in particular how such a „sustainability traffic light“ can best be created.

4.8.6 Examination Regulations

The speaker has learned that Department 5.0 is currently working on a translation of various examination regulations. Translations already exist for 61 regulations. These can be found at <https://www.rwth-aachen.de/go/id/xhf/lidx/1>. Among other things, there is a translation of the comprehensive examination regulations on that page. Due to limited time capacities, however, the Department 5.0 is not able to provide a „just-in-time translation“. Likewise, there is no application of the translated regulations so far. However, it is planned that there will be a joint presentation of the German and English versions on the website in the future. Finally, it should be noted that not all regulations are to be translated, but only those regulations that directly affect international students. For this purpose, Jörg Dautzenberg approached the speaker so that he can create a prioritization of the regulations together with the department 5.0. In this regard, a joint exchange will take place in mid-January.

Lastly, Lukas Schnelle handed over his proposed changes for the overarching examination regulations to the speaker. Lukas Schnelle suggested some changes to the examination regulations during his term of office. Among other things, it was a goal that e-examinations be included as a separate form of examination in the overarching examination regulations, so that the student advisory boards have a possibility for regulation via the module catalog. Furthermore, §10 4(b) on the evaluation of multiple-choice examinations is to be made more comprehensible and the process for accusations of attempted cheating is to be handled in a more student-friendly manner. After an accusation of attempted cheating, the supervising person shall no longer be obliged to withdraw the examination performance. Likewise, the decision-making period of the examination boards on allegations of attempted cheating should be limited to six weeks. The lecturer was already involved in this project during his time as project manager in the teaching department and plans to prepare corresponding formulation proposals in the near future. These must then be discussed with the Prorector for Teaching, the Legal Department, and the student committee representatives in the Senate's Constitution Commission. This process is planned for January so that the changes can be presented to the student bodies in the first quarter of 2023 at a Teaching KeXe.

4.9 University Communications

4.9.1 Internal

Faculty Trainings During the week of 21.-25.11.2022, the student council trainings organized by project leaders Aline Sylla and Carolin Weyrich took place. A total of six trainings were offered from five different units. The teachers' unit offered two seminars. A lecture on the topic „Prüfungsrecht“ was given by Fabian Commans. The speaker again prepared a seminar entitled „Introduction to University Structure and Committees“. The seminar was attended by eight people and met with a positive response. The total number of registrations was 54. This was lower than previous student council trainings. In particular, the Public Relations and Sustainability faculty trainings had few registrants, with a few people attending the Sustainability faculty training unannounced. The lower registration numbers can sometimes be explained by the AStA's technical difficulties at the time. The registrations should be done via pretix. In this regard, Aline Sylla sends an e-mail with the corresponding registration link on 10.11.2022. A short time later, the link was invalid, the ticket store was no longer available and had to be set up again. This task was taken over by Caroline Weyrich on 16.11.2022, who subsequently sent another e-mail to all student representatives. A reminder to register was sent by the speaker two days later. Also on 20.11.2022 the offer was advertised again among the MdSP. **CrisisManagement** At the presentation meeting with Manfred Nettekoven on 17.11.2022, the speaker addressed possible learning and lecture hall closures due to rising energy prices. The chancellor assured that so far there are no plans to close lecture halls or learning rooms. Consequently, it is not anticipated that the university will move to digital teaching in the near future. Likewise, current plans do not call for learning spaces to be eliminated in the next exam period due to a lack of power. Currently, RWTH is looking at other cost-saving measures, but most of these do not affect teaching. It is only under discussion to send the entire university into a Christmas break from 24.12.2022 to 08.01.2023.

4.9.2 External

abkuerzungLAT The Landes-ASten-Treffen (LAT) is the association of all General Student Committees in North Rhine-Westphalia and thus the only legitimate state-wide representation of student interests. The LAT represents the interests of the student bodies vis-à-vis the public, politics and other organizations. The LAT meets once a month on a regular basis. Currently, Svenja Borgmann, Karl Kühne, Florian Winkler and Luca Chapelle are entitled to vote for the AStA of the RWTH. The last time the LAT met was on 30.11.2022 in Aachen. Consequently, the speaker organized appropriate meeting rooms in advance. At the meeting itself, the speaker was represented by Florian Winkler. Since the LAT is currently working on a 129€ semester ticket with nationwide validity in response to a possible 49€ ticket, Marco Leonhardt was also present at times. The AStA of the RWTH has made a significant contribution to the mobility debate in the LAT. More detailed information can be found in the report of the Chair and the Department of Finance and Organization. In addition, the LAT repeatedly addressed energy-saving measures at universities in NRW. **IDEALiStiC** The IDEA League Students in Conference (IDEALiStiC) is an association of the student representatives of the universities in the IDEA League (ETH Zurich, TU Delft, Politecnico di Milano, Chalmers University of Technology and RWTH Aachen). Once a semester, the representatives meet for a conference with various workshops on specific topics. In addition, the conference is used for getting to know each other and networking. The next IDEALiStiC will take place from 23.-26.03.2023 in Aachen. In this regard, initial planning processes have been undertaken. While the financing was clarified with the International Office, Jörg Walbeck from the department 10.5 assured that the AStA may also accommodate guests in the guest houses of the RWTH in the future. Another planning meeting for IDEALiStiC will take place on 05.12.2022 between Svenja Borgmann and Luca Chapelle. **ENHANCE** The European Universities of Technology Alliance (ENHANCE) consists of seven different European technical universities (TU Berlin, Chalmers University of Technology, Norwegian University of Science and Technology, the Politecnico di Milano, Politècnica de València, Warsaw University of Technology, RWTH Aachen) and pursues the mission of better networking the technical universities in Europe and creating a common European identity. In addition, cross-border cooperation should promote innovation and strengthen the exchange between researchers and students on a European level. The current Work Package is focused on the topic of „Diversity and Gender Equality“.

From 24.-25.11.2022 the ENHANCE Conversations Event took place in Aachen. Connected to the Board of Directors Meeting, the event consisted of two different parts: In the first part, experts talked about the perspectives and challenges of artificial intelligence on inclusion and diversity (RWTH work package). The second part was about the role of the respective universities in dealing with and using artificial intelligence in terms of inclusion and diversity. RWTH had invited prominent guest speakers. From the ENHANCE Student Forum Jonathan Wolff participated as the newly elected president (Politecnico di Milano) and Sabine Derichs as student representative of RWTH. The two-day event was framed by an official dinner and a more informal city tour. **Internationalization** The last weeks an intensive search for a successor for Sabine Derichs was conducted. In close consultation with the project manager, the consultant created a job advertisement. Two people expressed interest. After intensive discussions between the advisor, the current project manager for international affairs and the applicants, it was decided to propose Ira Lenau as the new project manager for international affairs and networking to the AStA meeting on 06.12.2022. For the purpose of familiarization, Sabine Derichs will remain in the unit until the end of 2022. First handover steps (documentation of responsibilities, status quo of the various projects etc.) have already taken place.

4.10 Vice Chair

4.10.1 Initiation and Absence substitution

As of 23.12.2022, Svenja Borgmann is the new chair of the General Student Committee. As deputy chairperson in an acting capacity, the officer supports the new chairperson to the best of his or her ability. To this end, he is permanently available for queries, has introduced the new chairperson to his responsibilities of the chairmanship and has held several familiarization meetings. Likewise he supported the organization of the AStA meetings of 24.11.2022 and 01.12.2022. A first chair discussion took place on 28.11.2022. Likewise, the speaker took over the execution of transfers during the transition period. At the request of the new chairperson, he also presented the report of the AStA at the Fachschaften-KeXe on 23.11.2022. On the same day, he was at a training on the HWVO together with the new chair and Marco Leonhardt.

4.10.2 Representation

For the representation of the AStA to the outside world, the speaker accepted the invitation to the awarding of the Friedrich Wilhelm Prizes on 18.11.2022. On 19.11.2022 followed the presence of the speaker at the year-end event of the Filmstudio Aachen. Also he will be at the Uni-Cup on 08.12.2022.

4.10.3 Committees and Working Groups

On 06.12.2022 the JF SLCM will take place, where the speaker will be present. Also, he has been invited by the MfL team to visit the auditorium technology of an auditorium 4.0 on 05.12.2022.

4.10.4 Cooperation contracts for VORSCHUB

At the end of the year, the existing cooperation agreements between AStA and the university for the personnel suspension of VORSCHUB will expire. Due to practical and legal concerns, the AStA no longer feels responsible for managing and employing the student assistants of VORSCHUB in the future. In this regard, an exchange with VORSCHUB, the Rectorate, Anne Brücher, the Central Student Advisory Service and IGaD took place on 24.11.2022. At this meeting, Dr. Mandana Biegi expressed her willingness to take over the student assistants, furthermore, a long-term concept provides for the settlement of the counseling work of VORSCHUB at the Central Student Counseling Office. Since this concept is currently not yet available, the speaker wrote an urgent e-mail to Anne Brücher and the Rectorate on 26.11.2022 regarding the future of the cooperation agreement. In response to this email, a further exchange with the university took place on 28.11.2022. Despite the urgency in terms of time, no final solution has been found yet. In close cooperation with VORSCHUB, the primary concern continues to be finding a solution in which the student assistants can continue to be employed and important consulting services are not lost. In the context of the ongoing discussions, the speaker is disappointed that the university is apparently not aware of its responsibility for advising students with disabilities and chronic illness. More detailed information can be found in the report of the Department of Finance and Organization.

4.10.5 introductions

On 04.11.2022, the speaker sent an introduction email to the departments, for which all speakers were to write a short introduction. The content of this email was also to arrange introduction dates with the student bodys. These were scheduled by the speaker on 27.11.2022. So far, 15 student bodys have received an appointment with the AStA. The introductions started on 29.11.2022 with the student body of Materials Science and Engineering and the student body of Chemistry. The presentation with the student body of civil engineering unfortunately had to be cancelled at short notice. Since the members of the AStA visit two student bodys per evening, most of the performance dates still take place in December. Only a few dates had to be moved to January.

4.10.6 ESA

In his role as Vice Chair, the Speaker was part of the conference on 19.09.2022 that led to the cancellation of the Freshman Rally. The fact that the university at short notice denied its own responsibility and wanted to pass the sole liability to the AStA and the student body came as a surprise and is not understandable. Subsequently, on 25.10.2022, there were talks between the rectorate, the central university administration and the student body about the rough framework conditions of a first rally in 2023. On the following day, the final ESA-KeXe took place, at which the rector was present and announced that the rally would be supervised by the department 3.0 in the future. In subsequent telephone calls with Thorsten Karbach, the speaker referred to the urgency of the topic and asked to begin promptly with the first concept discussions for the Erstirallye 2023. It remains unclear whether a working group will be formed on the topic. Should this be required, the speaker will be happy to accompany that working group organizationally. In recent weeks, several discussions on the planning of the Erstirallye 2023 have taken place at the invitation of the Rector, to which the speaker was not invited.

Currently, it is the speaker's task to find a way to reimburse the additional costs (cancellation fees, etc.) incurred by the rally cancellation

for the student councils. In this regard, a debate took place in the JF Studienbeiträge on 17.10.2022, resulting in the conclusion that the speaker should prepare a statement of costs in the first instance. Thereupon, on 27.10.2022, the speaker wrote an email to all student bodies with a prefabricated reimbursement form attached and decided together with the student group spokesperson which of the submitted costs would be reimbursed. In consultation with Claudia Römisch, five student councils and one initiative received their final reimbursement forms with approved costs on 29.11.2022. In order to be reimbursed, the respective institutions now have until 15.01.2023 to submit their bank details and proof of payment to Claudia Römisch. A total of 5220€ will be reimbursed in this way. According to the agreement in the JF Studienbeiträge of 16.11.2022, the reimbursement will not be made from central quality improvement funds, but mostly from the remaining funds of the Hochschulpakt.



5 Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung

Annika Knörr

5.1 Projektleitende

- Lukas Hammerschick - Politische Bildung
- Paul Sonnleitner - Politische Bildung
- Fynn Grünwald - Erinnerungskultur und Sozialpolitik (ab November)
- Luisa Hensel - Politische Bildung
- Falk Sternagel - Veranstaltungstechnik
- Aras Osso - Politische Bildung
- Luan Shkurti - Kampagnen und Kommunikation
- derzeit nicht besetzt - Design
- derzeit nicht besetzt - Öffentlichkeitsarbeit-Bildmaterial
- Noëmi Preisler - Öffentlichkeitsarbeit ()
- Saskia Schall - Öffentlichkeitsarbeit ()

Insgesamt stehen dem Referat 5 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, von denen 2 für die Öffentlichkeitsarbeit, 0,5 für den Bereich Design und 2,5 für die politische Bildung vorgesehen sind. Geplant ist, 2 der offenen Stellen sobald wie möglich neu zu ersetzen. Eine davon durch eine*n Design PL und die andere durch ein*n PL für die Website.

Zusammenarbeit mit anderen Referent*innen und generelles Klima im AStA Nach der Wahl der neuen Vorsitzenden müssen sich die Referent*innen als neues Team zusammenfinden. Diese Chance sollten wir nutzen, um enger zusammenarbeiten zu können und besser zu kommunizieren. Eine Atmosphäre aufzubauen, in der man sich gegenseitig stützt und bei Bedarf entlasten kann, ist sicherlich förderlich für noch bessere Arbeitsbedingungen und Arbeits-outcomes. Da die Terminkalender der Referent*innen aktuell sehr gefüllt sind, ist gerade nicht die Zeit da, um Socializings zu planen und durchzuführen. Hierfür hoffe ich, dass uns Strategietage und die AStA-Fahrt im neuen Jahr helfen können um als Team besser funktionieren zu können.

Pressemitteilungen Aktuell arbeite ich gemeinsam mit der Sozialreferentin an einer Pressemitteilung für den 5 Punkte Plan der im StuPa beschlossen worden ist. Zudem planen wir eine Posting Reihe mit dem (Achtung Arbeitstitel) Titel: „Gemeinsam durch die Krise - Tipps zum Sparen“. Hier können auf Swipe Kacheln Infos an die Studierenden weitergegeben werden, die dabei helfen Geld und Energie einsparen zu können. Hierbei bietet sich auch die Erstellung von Reels an. (Beispiel: Heizungsentlüftung etc.)

5.2 Öffentlichkeitsarbeit

Stand dem 5. Dezember um 12:23 steht unser AStA-Instagram Account bei 19182 Follower*innen. Die Anzahl von weiblichen Followerinnen stieg an auf ca. 36,9%. Die komplette Zahlen- und Datenlage aus den Insights hilft uns dabei, gezieltere und damit erfolgreichere Social Media Arbeit leisten zu können. Ich versuche stets diese mit einzubeziehen um die Werte noch weiter verbessern zu können. Auf unserem Instagram Account versuche ich die Bandbreite an Veranstaltungen für und von Studierenden zu bewerben und darzustellen. Hierbei stand ich in Vergangenheit im Austausch mit unserer Vorsitzenden um abzuklären, welche Veranstalter*innen keine kritischen Werte vertreten. Dies werde ich auch mit der neuen Vorsitzenden tun oder mir Beschlüsse aus der AStA Sitzung abstimmen lassen. Ich stehe hinter den demokratischen Entscheidungen die der AStA trifft. Ich werde auch weiterhin davon absehen, auf eigene Faust politisches zu bewerben.

Im Referat für Öffentlichkeitsarbeit möchten wir ein Pilotprojekt starten. Die 90 Sekunden, wie man sie von der Website kennt wollen wir in Form von Flyern in der Mensa Academica auslegen um auszuprobieren wie gut das Konzept angenommen wird. Hierfür kann sehr gerne auf uns zugekommen werden wenn Themen mit aufgenommen werden sollen.

5.2.1 Website

Um für alle Studierenden erreichbar zu sein arbeite ich im gemeinsamen Austausch mit Vorschub an einem barrierefreien Online-Auftritt. (Website und Instagram mit einbezogen.) Hierzu gehören unter anderem Faktoren wie richtige Farbauswahl, eine lückenlose englische Übersetzung, Alternativtexte als Ersatz für Bildmaterial und bessere Informationspreisgabe für Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen. Des weiteren arbeite ich aktuell mit Felix aus der IT an einer neuen Lösung für unsere Website, da beispielsweise viele unserer Plugins nicht intakt sind. Dadurch funktioniert aktuell das ein oder andere Tool nicht. Dies beeinflusst meine Arbeit und damit die Qualität der Informationspreisgabe für die Studierenden. In diesem Zuge werde ich die Chance nutzen, die Website grundlegend zu verbessern und neu zu ordnen.

5.2.2 Adventskalender

Der Adventskalender läuft aktuell über die Story-funktion auf unserem Instagram Account. wir haben für jeden Tag Sponsoring-Partner gewinnen können. Anzumerken ist die positive Auswirkung die die Adventskalender-Aktion auf unsere Reichweite hat.

5.3 Politische Bildung

Leider musste unsere Veranstaltung zur Transfeindlichkeit aus gesundheitlichen vertagt werden. Hierfür haben wir Dr. Dirk Schulz (Geschäftsführer der Gender Studies der Uni Köln) für uns gewinnen können, damit er mit den Teilnehmer*innen der Veranstaltung diskutieren, und über die Thematik referieren kann. In Absprache mit ihm versuchen wir einen Nachholtermin im Januar realisieren zu können. Bei der Bewerbung dieser Veranstaltung war es uns wichtig darauf aufmerksam zu machen, dass wir transfeindliches Kommentare und Verhalten auf während der Veranstaltung nicht tolerieren und ahnend werden. In der Bewerbung für den Nachholtermin werden wir dies ebenfalls verstärkt tun. Um auf die Menschenrechtsverletzungen im Rahmen der Fifa Fußballweltmeisterschaft aufmerksam zu machen, planen wir eine Veranstaltung die aus einem Vortrag mit anschließender Diskussionsrunde bestehen soll. Hierbei wollen wir auf eine*n Referent*in von Amnesty International zurückgreifen um möglichst viel Expertise einfließen lassen zu können. Des weiteren versuchen wir eine Veranstaltung zur Aufklärung über die Situation im Iran auf die Beine zu stellen. Hierbei ist es uns wichtig, möglichst die gesamte Bandbreite an betroffenen Personen zu Wort kommen zu lassen. Ebenfalls stehen wir aktuell im Austausch mit mehreren feministischen Autor*innen um eine Veranstaltungsreihe möglich machen zu können. Hier erachten wir ebenfalls eine Kombination aus Vortrag und Diskussionsrunde als sinnvoll. Als Pilotprojekt planen wir gemeinsam mit dem Sozialreferat eine Aufklärungsveranstaltung über sexuell übertragbare Krankheiten. Diese soll vorerst AStA intern stattfinden um diese erproben zu können. Wir können uns durchaus vorstellen auch hieraus eine Veranstaltungsreihe zu machen. In Planung sind außerdem wieder die „On this day in history Postings.“ Des weiteren ist eine Veranstaltung zum Thema „Bias im Gesundheitswesen in der Planung.

Paul Sonnleitner ist als Stabstelle für die politische Bildung gewählt worden. Er unterstützt mich bei den Aufgaben des Referates und übernimmt die, die meinen Zeitrahmen sprengen.

5.4 English version

Cooperation with the other officers and general atmosphere in the AStA After the election of the new chairwoman, the officers will have to come together as a new team. We should use this opportunity to work more closely together and to communicate better. Building an atmosphere in which we can support each other and relieve each other when necessary is certainly conducive to even better working conditions and work outcomes. Since the schedules of the speakers are currently very full, there is not enough time to plan and carry out socializing. I hope that strategy days and the AStA trip in the new year will help us to function better as a team.

Press releases Currently I am working together with the social officer on a press release for the 5 point plan that has been decided in the StuPa. In addition, we are planning a series of postings with the (attention working title): "Together through the crisis - tips for saving money". Here information can be passed on to the students on Swipe tiles, which help to save money and energy. Reels can also be created for this purpose. (Example: heating venting, etc.)

5.5 Public Relations

As of December 5 at 12:23, our AStA Instagram account has 19182 followers. The number of female followers increased to about 36.9% The complete set of numbers and data from the Insights helps us to do more targeted and therefore more successful social media work. I always try to include them in order to be able to improve the values even further. On our Instagram account, I try to promote and present the range of events for and by students. In the past, I have been in contact with our chairperson to clarify which organizers do not represent critical values. I will also do this with the new chairwoman or have resolutions from the AStA meeting voted on. I stand behind the democratic decisions that the AStA makes. I will continue to refrain from promoting political issues on my own.

In the public relations department we would like to start a pilot project. The 90 seconds, as known from the website, we want to display in the form of flyers in the Mensa Academica to test how well the concept is accepted. Please feel free to contact us if you have any topics you would like to include.

5.6 Website

In order to be accessible for all students, I am working on an accessible online presence in a joint exchange with Vorschub. (This includes factors such as the right choice of colours, a complete English translation, alternative texts as a substitute for images and better information pricing for students with disabilities or chronic illnesses. Furthermore, I am currently working with Felix from IT on a new solution for our website, as many of our plug-ins are not intact, for example. As a result, one or the other tool is not working at the moment. This affects my work and thus the quality of the information provided to students. In the course of this, I will take the opportunity to fundamentally improve and reorganise the website.

5.7 Political Education

Unfortunately, our event on transphobia had to be postponed due to health reasons. We were able to win Dr. Dirk Schulz (Managing Director of Gender Studies at the University of Cologne) for us, so that he can discuss with the participants of the event and lecture on the topic. In consultation with him, we are trying to organize a follow-up event in January. In the application for this event, it was important for us to point out that we will not tolerate transphobic comments and behavior during the event and that we will be suspicious. In the application for the catch-up date, we will also do this more strongly. To draw attention to the human rights violations in the context of the Fifa World Cup, we are planning an event that will consist of a lecture followed by a discussion. We want to use a speaker from Amnesty International to bring in as much expertise as possible. Furthermore we try to organize an event to inform about the situation in Iran. It is important for us to let the whole range of affected people have their say. We are also currently in contact with several feminist authors to make a series of events possible. Here, we also consider a combination of lecture and discussion round to be useful. As a pilot project we are planning an educational event about sexually transmitted diseases together with the social department. For the time being, this event should take place internally at the AStA in order to be able to test it. We can imagine to make a series of events out of this. In addition, the Ö on this day in history postings are planned again. Furthermore, an event on the topic of "Bias in Health Care" is being planned.

Paul Sonnleitner has been elected to serve as the Civic Education staff liaison. He supports me in the tasks of the unit and takes over those that are beyond my time frame.



6.1 Projektleitende und Stabstelle

- Andreas Mimberg (Stabstelle Veranstaltungstechnik)
- Marie Theres Tschauner (Wissensmanagement)
- Jan Kösters (Clash of the Nerds)
- Niklas Duhr (PowerPoint Karaoke)
- Jonathan Wiemann (Laptop Verleih)
- David Hall (Musikveranstaltungen)
- Niklas Schumacher (Veranstaltungssicherheit)
- Louise Birr (BierTemp, GlühTemp)
- Dirk Braun (Videoproduktion)
- Stephan Lindner (Graffiti, Verleih)
- Sebastian Vogler (GlühTemp, Music made in Aachen)
- Robin Hensler (Kunstaussstellungen)

Die Aufgaben und Projekte der Projektleitenden sind nicht auf die genannten begrenzt, es sind hier lediglich aktuell wichtige Aufgabenbereiche aufgeführt. Hauptaufgabe des Referats für Kultur sind Veranstaltungen in den Schwerpunkten Kunst, Musik, Text, Party und Theater. Dem Referat für Kultur stehen in Summe fünfeinhalb Aufwandsentschädigungen zur Verfügung.

6.2 Liste der Veranstaltungen

6.2.1 bevorstehende Veranstaltungen

- 09.12. GlühTemp
- 16.12. GlühTemp
- 19.01. Fachschaften Hopping
- 06.07. Campus Festival

6.2.2 vergangene Veranstaltungen

- 21.09. Clash of the Nerds - Welcome Week
- 23.09. BierTemp Spezial - Mobilität mit der Stadt Aachen
- 29.09. PowerPoint Karaoke - Welcome Week
- bis 30.09. BierTemp
- 14.10. Semesteranfangsparty
- 27.10. Hörsaalslam
- 18.11. GlühTemp
- 23.11. Fachschaftenschulung
- 25.11. GlühTemp
- 26.11. PowerPoint Karaoke
- 02.12. GlühTemp

6.3 Liste der Projekte

- Graffiti
- Laptop Verleih
- Verleih
- Campus Festival
- GlühTemp

6.4 Kommende Veranstaltungen

6.4.1 GlühTemp

Beim GlühTemp handelt es sich um einen studentischen Weihnachtsgetränk-Verkauf. Analog zum BierTemp findet es jeden Freitag auf dem Platanenplatz mit Beleuchtung und Hintergrundmusik statt. Es wird Glühwein, Punsch, Wasser und, beim letzten Termin vor Weihnachten, Feuerzangenbowle angeboten. Bisher war das GlühTemp sehr gut besucht. Es konnte trotz suboptimalen Wetters stattfinden, was ohne den Einsatz von Lou, sowie der Helferinnen und Helfer nicht realisierbar gewesen wäre. Da es eine studentische Veranstaltung ist, sind die Preise für Getränke deutlich bezahlbarer, als auf dem allgemeinen Weihnachtsmarkt. Geplant ist das Projekt, nach einer Neujahrspause, im Januar bis zum Beginn der Klausurenphase, weiterlaufen zu lassen. Die entsprechenden Genehmigungen wurden beantragt.

6.4.2 Fachschaften Hopping

Am 19. Januar findet wieder das Fachschaften Hopping statt. Bei der Veranstaltung kommen Studierende aus verschiedenen Fachschaften in Gruppen zusammen und ziehen von Fachschaft zu Fachschaft. Es ist eingeladen. Bis eine Woche vorher, also dem 12.01. kann man sich anmelden. Danach werden die Gruppen zugeteilt.

6.5 vergangene Veranstaltungen

6.5.1 Hörsaalslam 27.10.

Am 27. Oktober fand der Hörsaalslam in der Aula statt. Die Kooperation mit SatzNachVorn hat wieder sehr gut geklappt. Die Veranstaltung war ausverkauft und dementsprechend voll. Der Getränkeverkauf wurde vom AStA durchgeführt. Leider waren die Limonaden recht schnell ausverkauft, bei kommenden Terminen sollten die Vorräte vergrößert werden.

6.5.2 PowerPoint Karaoke

Die PowerPoint Karaoke fand während der Welcome Week im Audimax statt und wurde vor allem von internationalen Erstsemesterstudierenden besucht. Die Veranstaltung war insgesamt erfolgreich und wurde positiv angenommen. Die gesamte Veranstaltung fand zum ersten mal auf Englisch statt. Weitere englische PowerPoint Karaoke für die Zukunft sind denkbar.

6.5.3 Mister X

In den letzten Monaten fanden zwei Termine von Mister X statt. Bei Mister X wird in einem definierten Bereich der Stadt, dem Spielfeld, eine Person, die die Rolle des Mister X spielt von den übrigen (Personen oder Teams) gesucht. Während des Spiel teilt Mister X regelmäßig den Standort per GPS mit den Suchenden während diese durchgängig ihren Standort teilen. Der erste Termin fand AStA-intern statt, der zweite wurde für alle Studierenden geöffnet. Beide Termine waren sehr erfolgreich und wurden gut angenommen. Es ist geplant, MrX Anfang kommenden Jahres wieder stattfinden zu lassen.

6.5.4 Semesteranfangsparty

Die diesjährige Semesteranfangsparty im Foyer des CARL wurde insgesamt gut besucht, fand ohne größere Komplikationen statt. Es wurde bei der Suche der DJs darauf geachtet mindestens einen weiblichen DJ zu engagieren. Letztendlich haben in den ersten 2,5 Stunden zwei weibliche DJs gespielt. Eine detaillierte Evaluation der Veranstaltung findet aktuell statt indem die Helferinnen und Helfer nach Feedback befragt werden und diese Feedback in Kombination mit eigenen Beobachtungen während der Veranstaltung ausgewertet wird um dafür Empfehlungen und Maßnahmen für kommende ähnliche Veranstaltungen abzuleiten. An dieser Stelle noch einmal ein großes Dankeschön an alle Helfende, Projektleitende, Referentinnen und Referenten, die bei der Planung und während der Veranstaltung an der Umsetzung beteiligt waren.

6.5.5 Fachschaftenschulung

Die Fachschaftenschulung des Kulturreferates hat Marie abgehalten. Sie war sehr gut besucht und behandelte die Einführung und Vertiefung in Veranstaltungsplanung.

6.5.6 PowerPoint Karaoke 26.11.

Die PowerPoint Karaoke am 26.11. hat in der Aula im Hauptgebäude stattgefunden. Sie war in deutscher Sprache, soll aber in Zukunft auch, wie in der Welcome Week, wieder auf Englisch oder gemischtsprachig sein. Es sind circa 60 Leute gekommen und die Stimmung war heiter.

6.6 Projekte

6.6.1 Campus Festival

Der Termin für das Campus Festival steht: der 06. Juli 2023. Bis Anfang 2023 soll ein Planungsteam feststehen. Aktuell werden Förderanfragen vorbereitet. Niklas und Marie bereiten bereits bestehendes Wissen und die Dokumentation der letzten Male auf.

6.6.2 Jam Session

Die nächste Jam-Session befindet sich in Planung und soll Anfang nächsten Jahres stattfinden.

6.6.3 Lagersystem

Es ist geplant, das Inventarsystem epirent einzuführen. Voraussichtlich kann das System Anfang nächsten Jahres eingerichtet werden.

6.6.4 PowerPoint Karaoke

Die Nächste soll mitte Januar stattfinden, der genaue Termin und Raum sind noch ungewiss.

6.6.5 Music made in Aachen

Music Made in Aachen soll nächstes Jahr wieder stattfinden. Dazu wird aktuell nach Räumen sowie Bands gesucht.

6.6.6 Clash Of The Nerds

Für Januar nächsten Jahres ist ein erneutes Stattfinden angedacht. Jan befindet sich gerade auf der Suche nach einem geeigneten Raum.

6.7 project manager and staff

- Andreas Mimberg (staff position event technology)
- Marie Theres Tschauner (Knowledge Management)
- Jan Kösters (Clash of the Nerds)
- Niklas Duhr (PowerPoint Karaoke)
- Jonathan Wiemann (Laptop Rental)
- David Hall (music events)
- Niklas Schumacher (event security)
- Louise Birr (BierTemp, GlühTemp)
- Dirk Braun (video production)
- Stephan Lindner (Graffiti, Rental)
- Sebastian Vogler (GlühTemp, Music made in Aachen)

- Robin Hennsler (art exhibitions)

The tasks and projects of the project leaders are not limited to the ones mentioned, only currently important tasks are listed here. The main task of the Department of Culture is to organize events in the fields of art, music, text, party and theater. The unit for culture has a total of five and a half expense allowances at its disposal.

6.8 list of events

6.8.1 upcoming events

- 09.12. GlühTemp
- 16.12. GlühTemp
- 19.01. Hopping of the faculties
- 06.07. Campus Festival

6.8.2 past events

- 21.09. Clash of the Nerds - Welcome Week
- 23.09. BierTemp Spezial - Mobility with the city of Aachen
- 29.09. PowerPoint Karaoke - Welcome Week
- until 30.09. BierTemp
- 14.10. Semester start party
- 27.10. Lecture Hall Slam
- 18.11. GlühTemp
- 25.11. GlühTemp
- 26.11. PowerPoint Karaoke
- 02.12. GlühTemp

6.9 list of projects

- Graffiti
- Laptop rental
- equipment rental
- Campus Festival
- GlühTemp

6.10 upcoming events

6.10.1 GlühTemp

The GlühTemp is a student-run Christmas beverage sale. Analogous to the BierTemp, it takes place every Friday in Sycamore Square with lights and background music. Mulled wine, punch, water and, on the last date before Christmas, Feuerzangenbowle are offered. So far, the GlühTemp has been very well attended. It could take place despite suboptimal weather, which would have been nict feasible without the efforts of Lou, as well as the helpers. Since it is a student event, the prices for drinks are much more affordable than at the general Christmas market. The plan is to continue the project after a New Year break, in January until the start of the exam period. The appropriate permits have been applied for. Faculty Hopping Departmental Hopping will again be held on January 19. The event involves students from different student bodies coming together in groups and moving from student body to student body. It is invited. Until one week before, i.e. 12.01. you can register. After that, the groups will be assigned.

6.11 past events

lecture hall slam 27.10. On October 27, the lecture hall slam took place in the auditorium. The cooperation with SatzNachVorn worked out very well again. The event was sold out and accordingly full. The sale of drinks was done by the AStA. Unfortunately, the lemonades were sold out quite quickly, at upcoming events the supplies should be increased.

6.11.1 PowerPoint Karaoke

PowerPoint Karaoke was held during Welcome Week in the Audimax and was attended primarily by first-year international students. The event was successful overall and was well received. The entire event was held in English for the first time. Further English PowerPoint Karaoke events are conceivable for the future. Mister X In the last months two dates of Mister X took place. In Mister X, a person playing the role of Mister X is searched for by the others (people or teams) in a defined area of the city, the playing field. During the game Mister X regularly shares the location via GPS with the searchers while they continuously share their location. The first date was held internally at AStA, the second was opened to all students. Both dates were very successful and well received. Plans are to hold MrX again early next year.

6.11.2 Semester Kickoff Party

This year's semester kickoff party in the CARL lobby was well attended overall, took place without any major complications. Care was taken in finding DJs to hire at least one female DJ. In the end, two female DJs played during the first 2.5 hours. A detailed evaluation of the event is currently taking place by asking the helpers for feedback and evaluating this feedback in combination with own observations during the event to derive recommendations and measures for future similar events. We would like to take this opportunity to thank all the helpers, project leaders and speakers who were involved in the planning and implementation of the event.

6.11.3 Student Counsel Workshop

This years student counsel workshop was held by Marie. It was very successful. The Workshop was about basics and some specifics in organizing events. PowerPoint Karaoke 26.11. The PowerPoint Karaoke on 11/26 took place in the auditorium in the main building. It was in German, but in the future it will be again in English or mixed languages, as in the Welcome Week. About 60 people came and the atmosphere was cheerful.

6.12 Projects

Campus Festival The date for the Campus Festival has been set: July 06, 2023. A planning team should be in place by early 2023. Currently, funding requests are being prepared. Niklas and Marie are already preparing existing knowledge and documentation of the last times.

6.12.1 Jam Session

The next jam session is in the planning stages and should take place early next year.

6.12.2 Inventory System

Plans are underway to implement the epirent inventory system. It is anticipated that the system can be in place early next year.

6.12.3 PowerPoint Karaoke

The next one is planned to take place in mid-January, the exact date and room are still uncertain.

6.12.4 Music made in Aachen

Music Made in Aachen will take place again next year. We are currently looking for rooms and bands.

6.12.5 Clash Of The Nerds

A new event is planned for January next year. Jan is currently looking for a suitable room.



7 Nachhaltigkeit und studentisches Engagement

Florian Winkler

7.1 Projektleitende

- Nils Barkawitz (stud. Engagement: Änderungen zum Leitfaden für die Antragsstellung von Initiativen im SP)
- Natalie Hegemann (stud. Engagement: Tdsl Planung, Ini-Wochenende)
- Noah Rensmann (stud. Engagement: Tdsl Planung, Satzungsberatung, Ini-Wochenende)
- Tim Kraemer (Nachhaltigkeit: Nachhaltigkeits-KeXe und stud. Engagement: Initiativen-Beratung)
- Marc Haberland (Nachhaltigkeit: Ökostrom, Ökowärme und stud. Engagement: Ini-Übersicht)
- Theresa Janning (Nachhaltigkeit: Nachhaltigkeitswoche, Nachhaltigkeit in der Lehre und stud. Engagement: Ehrenamtszertifikat)
- Stefania-Rebekka Symeonidou (Nachhaltigkeit: Campusgarten und stud. Engagement: Tdsl Planung)
- Lennard Gottlieb (Nachhaltigkeit: Nachhaltigkeitswoche und stud. Engagement: Engagierte Stadt)
- Lukas Kaluza (Nachhaltigkeit: Nachhaltigkeit in der Lehre)
- Annabell Wallraff (Nachhaltigkeit: PV/Energieeinsparung)
- Corbin Fiedler (Nachhaltigkeit: Campusgarten)

7.2 Allgemeines

Am Freitag dem 18.11. stellte sich der neue Vorstand des Collective Incubator dem Referenten und der Vorsitzenden vor. Zusammen wurde überlegt, wie man Initiativen in Zukunft gemeinsam besser unterstützen kann. Der Referent fragte erneut an, wann mit einer Fertigstellung der Werkstatt zu rechnen sei, damit diese für Initiativen buchbar sei. Es konnte kein genauer Termin mitgeteilt werden, jedoch konnte der Referent in Erfahrung bringen, dass dies voraussichtlich geschieht, wenn das zweite Gebäude auf dem Gelände des Collective Incubators fertig saniert sei. Am selbigen Tag stellten sich alle Referent*innen dem International Office (IO) vor. Auf Nachfragen des Referenten ob zukünftig eine Teilakkreditierung für politische/religiöse Vereine möglich sei, wenn daraus erkennbar ist, dass Veranstaltungen nicht politisch oder religiös orientiert sein, hielt man sich im IO bedeckt. Und auch wann mit einer klaren Positionierung zum Thema religiöse Initiativen zu rechnen ist, wurde nicht mitgeteilt. Den Referent*innen wurde aus dem Dezernat 2.4 vorgestellt, dass es neue Projekte gäbe, um Lehrtätler*innen früher mit Schüler*innen in Kontakt zu bringen. Auf Nachfrage des Referenten welche diese nebst Eignungs- und Orientierungspraktikum und Praxisprojekt im Masterstudium seien, wurde entgegnet, dass dies beide Projekte seien. Am Montag dem 21.11. stellte sich der Referent zusammen mit der Vorsitzenden dem Ehrenamtsbüro der Stadt Aachen vor. Im Gespräch wurde die Plattform Engagement Direkt vorgestellt, bei der sich auch alle Initiativen eintragen können, wenn diese neue Mitglieder anwerben wollen. Eine Info-Mail zu Engagement Direkt wird noch an alle Initiativen versandt.

Am 29.11. stellten sich die Vorsitzende, die Referentin für Soziales und der Referent bei Miriam Böhme der Dezernentin des Wirtschafts- und Wissenschaftsbüros der Stadt Aachen vor. Das Ziel Frau Böhmes sei es Wissenschaft Hochschule für die Bevölkerung sichtbar zu machen um damit eine Verknüpfung zwischen Hochschule und Stadt zu kreieren. Dafür soll ein "runder Tisch" etabliert werden, an dem Vertreter*innen der Studierendenschaft, Stadtverwaltung und Politik sitzen. Dieser runde Tisch soll sich zwei Mal im Jahr in der großen Runde zusammensetzen, ansonsten in kleineren Arbeitsgruppen agieren. Frau Böhme liegt ebenfalls das Thema Nachhaltigkeit am Herzen und bot den Referent*innen an, Workshops im Öcher-Lab veranstalten zu können. Bis Ende des Jahres ist es noch möglich, zerrissene Jeans im Öcher-Lab zu nähen. Die Nähmaschinen dort sind frei benutzbar.

Am 30.11. fand das LAT (Landes-ASTen-Treffen) in Aachen an der RWTH statt und der Referent vertrat den Referenten für Lehre und Hochschulkommunikation. Es wurde unter anderem über die aktuellen Situation an den Hochschulen/Universitäten bezüglich der Energiekrise und über das 49€ Ticket geredet. Desweiteren wurde an der Universität Bochum ein Neuanstellungsstopp ausgerufen, sodass Stellen, die frei werden nicht nachbesetzt werden können. Dies bedeutet für die Universität Bochum, dass 250 auslaufende Stellen nicht nachbesetzt werden.

7.3 studentisches Engagement

7.3.1 Tag der studentischen Initiativen

Nach abschließenden Gesprächen mit einigen Initiativen, schien der Tdsl ein voller Erfolg gewesen zu sein. Der Veranstaltungsort war besonders für die kältere Jahreszeit gut geeignet. Bei der Kommunikation gegenüber den teilnehmenden Initiativen bezüglich den FairTrade-Produkten gibt es Verbesserungspotential. Das Team rund um die Tdsl-Planung hatte versäumt zu kommunizieren, dass alle entstandene

Kosten, die durch den Kauf von FairTrade Produkten entstanden sind, von der Hochschule zurückerstattet werden kann. Desweiteren empfiehlt der Referent seinem/seiner Nachfolger*in den Tdsl nächstes Jahr im Herbst/Winter um 16:30 Uhr enden zu lassen und nicht um 16:00 Uhr. Somit können Studierende, dessen Veranstaltung um 16:00 Uhr enden, ebenfalls noch mit den Studierenden in Gespräch kommen. Der Beginn des Aufbaus um 09:00 Uhr und der offizielle Beginn um 10:00 Uhr der Veranstaltung wurde aus einzelnen Gesprächen für gut befunden. An einigen Stellen war die Tischsituation ungünstig geplant, sodass viele Initiativen auf engem Raum sich präsentieren konnten. Im Laufe der Veranstaltung wurden einige Tische neu arrangiert und Initiativen auf Tische verteilt, die von anderen Initiativen freigeworden waren. Die Verteilung von Strom war in den Augen des Referenten sinnvoll geplant. Initiativen, die Strom benötigten, um Exponate zu präsentieren wurden logistisch so verteilt, dass ein Stromanschluss in unmittelbarer Nähe vorhanden war. Sollten Initiativen von sich aus den Standplatz gewechselt haben, konnte nicht mehr für eine gesicherte Stromzufuhr garantiert werden. Der Referent sprach sich bewusst gegen eine Verlegung durch das komplette Gebäude mittels Kabelbrücken aus, um das Verletzungsrisiko beziehungsweise die Stolpergefahr so gering wie möglich zu halten. Im Anschluss soll noch ein Feedbackbogen ausgearbeitet werden, um von allen Teilnehmenden Initiativen ein Feedback zu erhalten.

7.3.2 Schulungswochenende für Initiativen

Der Referent hat zusammen mit den Vertretungen für studentische Initiativen einen Zeitraum für das Schulungswochenende eingegrenzt. Dies wird entweder der 16. - 19.01 oder der 27.-29.01 sein. Der Referent bevorzugt letzteren Termin. Die Themengestaltung wird Mitarbeitergewinnung und Teambuilding/Teammotivation sein.

7.3.3 Austauschgespräche mit Initiativen

AEGEE - Der Referent hat nun ein Gespräch mit der Vertretung für studentischen Initiativen, dem Vorstand AEGEEs und dem Referenten festgelegt. Der Referent erhofft sich so ein Gespräch, bei dem alle Missverständnisse und Ungereimtheiten, geklärt werden können. Das Gespräch am 25.11. hat stattgefunden und bei diesem hat der Referent deutlich gemacht, welchen Wert AEGEE für die Erasmus-Kultur an der RWTH hat. Weitere Gespräche zur Unterstützung AEGEEs werden folgen. Desweiteren wurde ein Gespräch mit allen Beteiligten am 12.12. abgestimmt, um über die Reakkreditierung AEGEEs zu entscheiden. Der Referent wird sein Bestmöglichstes geben um eine Reakkreditierung zu bezwecken. Der Referent möchte sich darauf bestmöglich vorbereiten. Sollte das Studierendenparlament Informationen haben, die zur Reakkreditierung AEGEEs beitragen können, würde der Referent sich sehr über ein Gespräch freuen. Ein Gespräch mit dem Schirmherrn ist für diese oder nächste Woche, wenn möglich, geplant. Dazu wird sich der Referent mit dem Schirmherrn zeitnah in Verbindung setzen. Tachyon Hyperloop - Tachyon Hyperloop wurde am 01.12. von der Referentin für Öffentlichkeit und politische Bildung und dem Referenten beraten. Es ging hauptsächlich um Möglichkeiten, wie Tachyon Werbung schalten kann, aber auch andere Dinge wie Ausfallbürgschaften für Initiativen oder Beurlaubungen wurde geredet.

7.3.4 Ehrenamtszertifikat

Nachdem der Referent keine Rückmeldung mehr von seinem ehemaligen Projektleiter zur Ticket-ID bekommen hat, wurde ein neuer Antrag von einer Projektleiterin für ein LUCOM-Formular eingereicht. Das IT-Center hatte noch Rückfragen, weshalb ein Termin zur Klärung dieser verabredet wurde.

7.3.5 Fachschaftenschulung

Am Mittwoch den 23.11 hat der Referent seine Fachschaftenschulung zum Thema Mülltrennung zusammen mit der Nachhaltigkeitsstabsstelle der RWTH abgehalten. Auch die Fachschaft der E-Techniker*innen hat einen Vortrag gehalten, wie Mülltrennung gerade in deren Fachschaft praktiziert wird. Es waren 10 Fachschaftler*innen aus fünf Fachschaften anwesend. Ein großes Danke an die Fachschaft 1.1, 2, 4, 6 und 7.1 für eure Teilnahme.

7.4 Nachhaltigkeit

7.4.1 Ökowärme

Der Projektleiter hat Herrn Leber angeschrieben zum Thema Ökostrom. Dieser teilte mit, dass die Herkunftszertifikate abgefragt und über die Stabsstelle Nachhaltigkeit veröffentlicht werden. Das Problem bei der Wärmewende und PV läge nicht nur am BLB sondern auch an der "größeren Politik" Herr Leber. Der Projektleiter wird jeweils ein Gesprächstermin beim BLB, mit der Stadt und dem EON Research Center vereinbaren. Dabei erhofft sich der Projektleiter die Sichtweise von allen Parteien zu hören für eine besser Argumentationsgrundlage mit Herrn Leber.

7.4.2 Nachhaltigkeit in der Lehre

Zusammen mit den Projektleiter*innen hat der Referent weitere Überlegungen zur „Nachhaltigkeits-Ampel“ gemacht. Bei der Nachhaltigkeits-Ampel soll aufgezeigt werden, welche Studiengänge nachhaltige Lehre bereits stark integriert haben und bei welchen Studiengängen Handlungsbedarf besteht. Jedoch ist das Projekt noch nicht weiter konkretisiert. Projektleiter*innen haben an einer Teamsitzung des Lehrereferat teilgenommen und sich Feedback eingeholt. Als nächster Schritt werden sich nun Kriterien überlegt, nachdem ein Bewertungsmuster folgen soll. Das Referat möchte selbst eine kleine Analyse durchführen. Die Fragestellung dabei soll lauten welche Studiengänge besonderen Bedarf an nachhaltiger Lehre haben, mit denen zusammen dann kleinere Projekte gestartet werden können.

7.4.3 Nachhaltigkeitstage

Vor zwei Woche hat ein längerer Austausch an der FH stattgefunden. Es wurden Gruppen eingeteilt mit Aufgabenzuteilung. Dabei übernehmen die Projektleiter*innen der RWTH die Hauptverantwortung als Organisatoren. Es sind ebenfalls englischsprachige Veranstaltungen auf den Nachhaltigkeitstagen angedacht. Erstes Brainstorming für Veranstaltungen hat an diesem Tag ebenfalls stattgefunden. Ein weiteres Treffen befindet sich derzeit in der Terminabsprache.

7.4.4 Greent Teams

Greenteam Betrieb - Der Referent hat am meeting Greenteam Betrieb teilgenommen. Dort wurde mitgeteilt, dass ein Anbieter für zertifizierten Ökostrom gefunden und ein Vertrag abgeschlossen wurde. In verschiedenen Breakoutsessions wurden die Themen Energie, Entsorgung und Sonstiges besprochen. Der Referent war im Bereich Sonstiges. Dort wurde über Innenraumbegrünung, Nachhaltiger Umgang mit Laborequipment und Stuhlaufpolsterungen gesprochen.

Greenteam Forschung - Es wurde berichtet, dass der CO₂-Fußabdruck von Forschungsprojekten gemessen werden soll. Jedoch gibt es noch keine Überlegungen für Sanktionen/Ausgleichszahlungen für Forschungsprojekte mit besonders hohen CO₂-Werten. Ein Nachhaltigkeitsstipendium ist abrufbar, wenn ein*e Doktorant*in an einer Forschungsarbeit mit inhaltlichem Schwerpunkt auf Nachhaltigkeit forscht. Die RWTH möchte gerne beim Impact Ranking auftauchen, fokussiert sich aber nur auf die SDG's 3, 7, 8, 9 und 13. Es ist nicht angedacht weitere SDG's mit aufzunehmen. Das Projekt Lena-Shape wurde von Frau Isenhardt vorgestellt. Dabei handelt es sich um ein Konzept zum sozial-verantwortliches Forschen.

7.5 English version

7.6 projectleader

- Nils Barkawitz (stud. engagement: changes to the guideline for the application of initiatives in the SP).
- Natalie Hegemann (stud. engagement: Tdsl planning, Ini-Weekend)
- Noah Rensmann (stud. engagement: Tdsl planning, statute consultation, Ini-Weekend)
- Tim Kraemer (sustainability: sustainability keXe and stud. engagement: initiatives consulting)
- Marc Haberland (sustainability: green electricity, green heat and stud. engagement: Ini overview)
- Theresa Janning (sustainability: sustainability week, sustainability in teaching and stud. engagement: honorary certificate)
- Stefania-Rebekka Symeonidou (sustainability: campus garden and stud. engagement: Tdsl planning)
- Lennard Gottlieb (Sustainability: Sustainability Week and stud. Engagement: Engaged City)
- Lukas Kaluza (Sustainability: Sustainability in teaching)
- Annabell Wallraff (Sustainability: PV/Energy Saving)
- Corbin Fiedler (Sustainability: Campus Garden)

7.7 general

On Friday 11/18, the new Collective Incubator board introduced themselves to the speaker and chair. Together they considered how to better support initiatives together in the future. The speaker asked again when a completion of the workshop could be expected so that it could be booked for initiatives. No exact date could be given, but the speaker was able to find out that this would probably happen when the second building on the Collective Incubator site was finished being renovated. On the same day, all speakers introduced themselves to the International Office (IO). When asked by the speaker whether a partial accreditation for political/religious associations would be possible in the future, if it is recognizable that events are not politically or religiously oriented, the IO remained silent. And also when a clear position on the topic of religious initiatives is to be expected, was not communicated. The speakers were told by the department 2.4 that there were new projects to bring teachers into contact with students earlier. When the speaker asked what these were in addition to the aptitude and orientation internship and the practical project in the master's program, the reply was that these were both projects. On Monday, 21.11. the speaker introduced himself together with the chairperson to the honorary office of the city of Aachen. In the discussion the platform engagement direct was presented, with which also all initiatives can register, if these want to recruit new members. An information mail on Engagement Direkt will be sent to all initiatives.

On November 29, the chairwoman, the social affairs officer and the officer introduced themselves to Miriam Böhme, the head of the Economic and Scientific Office of the City of Aachen. The goal of Mrs. Böhme is to make science and university visible for the population in order to create a link between university and city. For this purpose, a "round table" is to be established, at which representatives of the student body, city administration and politics will sit. This round table should meet twice a year in the large group, otherwise it should operate in smaller working groups. Ms. Böhme is also interested in the topic of sustainability and offered to organize workshops in the Öcher-Lab. Until the end of the year it is still possible to sew torn jeans in the Öcher-Lab. The sewing machines there are free to use.

On 30.11. the LAT (Landes-ASten-Treffen) took place in Aachen at the RWTH and the speaker represented the speaker for teaching and university communication. Among other things, the current situation at the colleges/universities regarding the energy crisis and the 49€ ticket were discussed. Furthermore, at the University of Bochum a hiring freeze was declared, so that positions that become vacant cannot be filled. This means for the University of Bochum that 250 expiring positions will not be filled.

7.8 student engagement

7.8.1 Student Initiatives Day

After final conversations with some initiatives, the Tdsl seemed to have been a complete success. The venue was especially good for the colder months of the year. There is room for improvement in communication towards the participating initiatives regarding FairTrade products. The team around the Tdsl planning had neglected to communicate that all costs incurred through the purchase of FairTrade products can be reimbursed by the university. Furthermore, the speaker recommended to his/her successor* that next year's fall/winter Tdsl end at 4:30pm rather than 4:00pm. Thus, students whose event ends at 16:00 can also still engage in conversation with students. Starting the set-up at 09:00 and the official start at 10:00 of the event was found to be good from individual conversations. In some places the table situation was inconveniently planned, so that many initiatives could present themselves in a small space. In the course of the event, some tables were rearranged and initiatives were distributed on tables that had been vacated by other initiators. The distribution of electricity was planned wisely in the eyes of the speaker. Initiatives that needed electricity to present exhibits were logistically distributed so that an electricity connection was available in the immediate vicinity. If initiatives changed their stand location on their own initiative, it was no longer possible to guarantee a secure power supply. The speaker deliberately spoke out against laying the cables through the entire building by means of cable bridges, in order to keep the risk of injury or tripping as low as possible. Afterwards, a feedback sheet will be prepared in order to receive feedback from all participants.

7.8.2 Training weekend for initiatives

The speaker has worked with the student initiative representatives to narrow down a time period for the training weekend. This will be either Jan 16-19 or Jan 27-29. The speaker prefers the latter date. The topics covered will be employee recruitment and team building/team motivation.

7.8.3 Exchange Talks with Initiatives

AEGEE - The speaker has now set up a conversation with the representative for student initiatives, the AEGEE board and the speaker. The speaker hopes to have a conversation in which all misunderstandings and inconsistencies can be clarified. The conversation on 25.11. took place and the speaker made clear what value AEGEE has for the Erasmus culture at RWTH. Further talks in support of AEGEE will follow. Furthermore, a meeting with all stakeholders was coordinated on 12.12. to decide on AEGEE's reaccreditation. The speaker will do his best to reaccredit AEGEE. The speaker wants to prepare for it as best as possible. If the student parliament has any information that can contribute to the reaccreditation of AEGEE, the speaker would be very happy to talk to them. A conversation with the patron is planned for this week or next week, if possible. To that end, the speaker will contact the patron in a timely manner.

Tachyon Hyperloop - Tachyon Hyperloop was discussed by the Public and Political Education Officer and the speaker on 12/01. It was mostly about ways for Tachyon to advertise, but other things like default guarantees for initiatives or furloughs were also talked about.

Certificate of Volunteerism After the speaker stopped hearing back from his former project manager on the ticket ID, a new request was submitted by a project manager for a LUCOM form. The IT Center still had questions, so an appointment was made to clarify them.

7.8.4 Faculty Training

On Wednesday 11/23 the speaker held his student council training on waste separation together with the RWTH sustainability staff. The student council of the E-Technicians also gave a presentation on how waste separation is practiced in their student council. There were 10 students from five student councils present. A big thank you to the student council 1.1, 2, 4, 6 and 7.1 for your participation.

7.9 sustainability

7.9.1 greenheat

The project manager has written to Mr. Leber on the subject of green electricity. He informed that the certificates of origin are queried and published via the Sustainability Office. The problem with the heat turnaround and PV is not only due to SU but also to "larger politics" according to Mr. Leber. The project manager will arrange a meeting with the SU, the city and the EON Research Center. In doing so, the project manager hopes to hear the views of all parties for a better basis of argumentation with Mr. Leber.

7.9.2 Sustainability in Teaching

Together with the project leaders*, the speaker gave further consideration to the "Sustainability traffic light". The sustainability traffic light is intended to show which study programs have already strongly integrated sustainable teaching and which study programs need to take action. However, the project has not yet been further concretized. Project leaders have participated in a team meeting of the teaching department and obtained feedback. The next step is to think about criteria, which will be followed by an evaluation model. The unit would like to carry out a small analysis itself. The question should be which study programs have a special need for sustainable teaching, with which smaller projects can be started.

7.9.3 Sustainability Days

Two weeks ago a longer exchange took place at the FH. Groups were divided up with tasks assigned. The project leaders of the RWTH take the main responsibility as organizers. English-language events are also planned for the Sustainability Days. Initial brainstorming for events also took place on this day. A further meeting is currently being arranged.

Greent Teams Greenteam operation - The speaker participated in the meeting Greenteam operation. There it was reported that a provider for certified green power was found and a contract was signed. Various breakout sessions were held to discuss energy, waste disposal, and miscellaneous. The speaker was in the miscellaneous area. There he talked about indoor greening, sustainable use of lab equipment and chair upholstery.

Greenteam Research - It was reported that the carbon footprint of research projects will be measured. However, there is no consideration yet for penalties/compensation for research projects with particularly high CO₂ levels. A sustainability grant is available if a PhD student is working on a research project with a focus on sustainability. RWTH would like to appear in the Impact Ranking, but focuses only on SDG's 3, 7, 8, 9 and 13. It is not planned to include other SDG's. The Lena-Shape project was presented by Ms. Isenhardt. This is a concept for socially responsible research.

8 Ausländerinnen- und Ausländervertretung (AV)

Nuray Agaoglu

8.1 Team

8.1.1 Referent*innen/President and Vice President

- Nuray Agaoglu
- Marvin Funez

8.1.2 Projektleiter*innen/Project Managers

- Yara Lintermanns
- Youssef Mansour
- Radite Adyanawa
- Ecem Bircan
- Elidona Shiqerukaj

8.2 Deutsche Version

8.2.1 Tagesgeschäft

Allgemeines Ecem Bircan und Elidona Shiqerukaj sind ab Anfang Dezember als Projektleiter bei AV tätig. Ebenfalls mit dem Ende ihrer Übergabephase ist Nasya Hristova nicht mehr Projektleiterin bei der AV.

Am 21. November nahm die Vorsitzende an der Jurysitzung für den Preis IntSpire teil.

Beratung

Emails Die AV unterstützt internationale Studierende weiterhin per E-Mail und bietet ihnen Beratungsgespräche mit dem Anwalt an. Im vergangenen Monat sind die E-Mails zum Thema Wohnen im Vergleich zum Oktober immens zurückgegangen. In diesem Monat waren neben den üblichen Visa-Fällen viele sehr spezifische Fälle sehr prominent. Dazu gehören Fragen zu Arbeitsvisa, Arbeitsverträgen, Exmatrikulation und anderen studienbezogenen Themen. Das E-Mail-Aufkommen liegt weiterhin bei etwa 60 E-Mails pro Monat.

Persönliche Beratung Die AV bietet weiterhin jeden Dienstag von 10:00 bis 13:00 Uhr persönliche Beratungen für alle internationalen Studierenden an, und je nach Nachfrage können die Sprechzeiten angepasst werden. Neben den üblichen Fragen zum Aufenthaltstitel kommen in letzter Zeit vermehrt arbeitsbezogene Themen auf. Während der Präsenzstunden gingen auch 2-3 Telefonanrufe pro Sitzung ein.

Sonstiges Die AV hat begonnen, Fragen von den persönlichen Beratungszeiten zu dokumentieren, um sie der FaQ Seite auf der AV-Website hinzuzufügen.

8.2.2 Veranstaltungen

Run 'n Dine Der Run 'n Dine, ein Running Dinner Event, fand am 19. November statt und begann um 18 Uhr. Die Teilnehmende mussten sich in Teams über die Online-Plattform runyourdinner.eu anmelden. Die Anmeldung wurde eine Woche vor der Veranstaltung über das Portal eröffnet. Nach erfolgreicher Anmeldung erhielten die Teilnehmenden eine Bestätigungsmail. Insgesamt 68 Teilnehmer aus vielen verschiedenen Ländern hatten sich angemeldet und nahmen an der Veranstaltung teil.

Die Teilnehmer kochten einen Gang in Gruppen von jeweils zwei Personen. Die anderen Gänge wurden von den Teilnehmern bei anderen Teilnehmenden zu Hause verzehrt, die vorher festgelegt worden waren. Es gab drei Gänge: Vorspeise, Hauptgericht und Nachspeise. Für jeden Gang standen zwei Stunden zur Verfügung, einschließlich der Zeit, die für den Ortswechsel benötigt wurde. Die vorgesehene Zeit ermöglichte es den meisten Teilnehmenden, pünktlich zu den einzelnen Gängen zu erscheinen. Nach dem letzten Gang trafen sich die Teilnehmenden am Super-C, wo sie sich wieder treffen und ihre Kontakte austauschen konnten. Etwa 30 Teilnehmende gingen dorthin und die Veranstaltung endete offiziell dort.

Die Teilnehmerzahl war geringer als bei früheren "Run 'n Dine" Veranstaltungen, aber der AV vermutet, dass dies daran lag, dass die Veranstaltung erst eine Woche vorher angekündigt wurde. Aufgrund des positiven Feedbacks der Teilnehmenden plant die AV ein weiteres "Run 'n Dine" für den 20. Januar.

Deutschkurse Am 17. und 29. November hatten die beiden Deutschkurs-Klassen ihr jeweils letztes Treffen. Insgesamt 32 ausländische Studierende konnten in 8 Sitzungen von je etwa einer Stunde die Grundlagen der deutschen Sprache vermittelt bekommen. Es besteht der allgemeine Wunsch der Teilnehmenden, dass der Sprachkurs fortgesetzt wird.

TDSI Am Dienstag, den 22. November, nahm die AV an der TDSI teil. An ihrem Stand hatte die AV ein Spiel mit einer Weltkarte und Flaggen verschiedener Länder. Während des Tages stellte sich die AV den Studenten vor, verteilte ihre Postkarten und Stickers und warb für ihre Veranstaltungen und Dienste. Der AV Stand wurde meistens von internationalen Studierenden besucht. Allerdings hatte die AV auch die Möglichkeit mit deutschen Studierenden in Kontakt zu treten, dadurch erwartet die AV in Zukunft mehr deutsche Studierende in ihren Veranstaltungen, da die Veranstaltungen bisher hauptsächlich von ausländischen Studierenden besucht werden.

Game Night Am 30. November ab 19 Uhr veranstaltete die AV einen Spieleabend im Humboldt Haus. Aufgrund der positiven Resonanz auf den letzten Spieleabend der AV im Sommersemester 2022 verfügt die AV nun über eine Sammlung von Spielen wie Uno, Ligretto, Schach, Jenga, Code Names, Skyjo, Phase 10, Halli Galli und viele mehr. Dies ermöglichte eine einfachere und schnellere Umsetzung der Veranstaltung. Im Humboldt-Haus wurden Tische aufgestellt, auf denen jeweils einige Spiele standen, und die Teilnehmer konnten sich dann an den Tisch des Spiels setzen, das sie spielen wollten. Draußen auf dem Innenhof war Platz für Spiele im Freien eingerichtet. Rund 60 Teilnehmer nahmen an der Veranstaltung teil. Zu Beginn spielten einige Teilnehmer "Reise nach Jerusalem" und es gab ein Kickerturnier, das während der Veranstaltung durchgeführt wurde.

"Game Night" ist die erste Veranstaltung, bei der die AV die Ansprechpartner für die "SSafe Party" vorstellte. Dabei handelt es sich um zwei AV-Mitglieder, eine männliche und eine weibliche Person, die leuchtend orangefarbene Armbinden trugen und als erste Ansprechpartner fungierten, wenn sich ein Teilnehmer in irgendeiner Weise unwohl fühlte, z. B. aufgrund von Gruppendruck oder sexueller Belästigung. Das Konzept wurde zu Beginn der Veranstaltung vorgestellt und in der Instagram-Story der AV gepostet. Die AV plant, dieses Konzept auch bei zukünftigen Veranstaltungen fortzusetzen und es mit Plakaten zu bewerben.

8.2.3 Soziale Medien

Instagram, Facebook, Telegram, Discord Die AV nutzt weiterhin ihre Social-Media-Kanäle, um für die verschiedenen Veranstaltungen zu werben, Studierende zu informieren und nützliche Tipps für internationale Studierende zu geben.

Im November informierte die AV die Studierenden auf ihren sozialen Plattformen über die verschiedenen organisierten Veranstaltungen und allgemeine Informationen. Die Veranstaltungen, über die AV berichtete, waren "Run 'n Dine" (10.11) und "Game Night" (22.11). Die AV berichtete über einen Yoga-Kurs, den ein AV-Mitglied organisiert hat (29.11). Darüber hinaus veröffentlichte die AV zwei Beiträge, um sich für die Teilnahme an den Veranstaltungen "Nightmare in Humboldt House: a Halloween Bash" und "Run 'n Dine" zu bedanken.

Die AV informierte auch über die Fortsetzung der persönlichen Beratungen (4.11). Die AV suchte nach Freiwilligen, die sich dem Beratungsteam anschließen wollten. Zu diesem Zweck wurde am 14. November ein Beitrag auf den Social-Media-Plattformen veröffentlicht. Die zur Information der Studierenden genutzten Social-Media-Plattformen waren Instagram, Facebook, Telegram und Discord.

Am 1. Dezember startete die AV einen Social-Media-Adventskalender. Der Kalender wird sowohl auf Instagram als auch auf der Website veröffentlicht. Jeden Tag erklärt die AV deutsche Weihnachtstraditionen und bietet dabei informative und unterhaltsame Inhalte.

Youtube In den letzten Monaten hat die AV an dem zweiten Video der Serie "Am Okay" gearbeitet, das sich mit dem Thema Prokrastination befassen wird. Das Video wurde in der ersten Woche im Dezember gepostet.

Webseite Die AV aktualisiert die Website weiterhin mit ihren neuesten Beiträgen zu Veranstaltungen wie "Game Night" und "Run 'n Dine". Die Bilder von der Halloween-Party wurden auch auf der Website für alle Teilnehmer zur Ansicht hinzugefügt.

8.3 English Version

8.3.1 Daily Business

General Ecem Bircan and Elidona Shiqerukaj joined AV as project managers at the beginning of December. Also with the end of her handover period, Nasya Hristova is no longer a project manager at AV.

On November 21, the president attended the IntSpire award jury meeting.

Consultations

Emails The AV continues to assist international students via email, and offer them consultations with the lawyer. In the past month e-mails concerning housing have immensely decreased compared to October. This month many very specific cases were very prominent along with the usual visa cases. These include questions about jobseeker visa, job contracts, exmatriculation and other study related issues. The amount of emails remains to be around 60 emails per month.

In-person Consultations The AV continues to offer in-person consultations for all international students every Tuesday from 10:00 AM to 13:00 PM and depending on the demand, the consultation hours might be adjusted. Recently more work-related topics have started to arise, along with the usual residence permit questions. During the in-person hours, 2-3 phone calls were also received per session.

Other The AV has started documenting in-person consultations questions in order to add them to the FaQ page on the AV website.

8.3.2 Events

Run 'n Dine The Run 'n Dine, a running dinner event, took place on 19 November and started at 6 pm. Participants had to register in teams via the online platform runyourdinner.eu. Registration was opened via the portal one week before the event. After a successful registration, the participants received a confirmation email. A total of 68 participants from many different countries registered and took part in the event. The participants cooked one course in groups of two people each. The other courses were eaten by the participants at other people's homes, which had been decided beforehand. There were three courses: starter, main course and dessert. Two hours were allotted for each course, including the time needed to change locations. The time allotted allowed most participants to arrive on time for each course. After the last course, the participants met at the Super-C where they could reconnect and exchange their contacts. About 30 participants went there and the event officially ended there.

The attendance was lower than at previous "Run 'n Dine" events, but the AV suspects that this was because the event was advertised only a week before. As a result of the positive feedback from participants, the AV is planning another "Run 'n Dine" for the 20th of January.

German Courses On the 17th and 29th of November, the two German-course classes had respectfully their last meeting. A total of 32 students could be taught the basics of the German language over 8 sessions of around an hour each. There is a general wish from the participants that the language course would be continued.

Game Night On the 30th of November from 7pm onwards, the AV hosted a game night in the Humboldt Haus. Based on the enthusiasm and positive feedback from the last game night the AV hosted in the summer semester of 2022, the AV now has a collection of games including Uno, Ligretto, Chess, Jenga, Code Names, Skyjo, Phase 10, Halli Galli and many more. This allowed for an easier and faster organization of the event. Tables were set up inside the Humboldt Haus and on each table were a few games, participants then could sit at the table of the game they wished to play. Outside on the yard, there was space set up for outdoor games. At the beginning, some participants played "musical chairs" and there was a foosball tournament that took place during the event.

"Game Night" is the first event where the AV introduced the "Safe Party" contact persons. These are two members of the AV, male and female, who wore bright orange armbands and would be the first contact person if any participants felt uncomfortable in any way, such as due to peer pressure or sexual harassment. The concept was announced at the beginning of the event and it was posted on the AV Instagram story. The AV plans to continue having this concept in its future events and also to put up posters advertising it.

TDSI On Tuesday 22 November, the AV participated in the TDSI. At their stand, the AV had a game with a world map and flags of different countries. During the day, the AV introduced itself to students, distributed its postcards and stickers and promoted its events and services. The AV stand was mostly visited by international students. However, the AV also had the opportunity to get in touch with German students, so the AV expects more German students at its events in the future, as the events are mainly attended by foreign students so far.

8.3.3 Social Media

Instagram, Facebook, Telegram, Discord The AV continues to use its social media channels to promote its events, inform students, and provide useful tips for international students.

In the month of November, AV informed students on its social platforms about the different events organized and general information. The events AV posted about were "Run 'n Dine"(10.11) and "Game Night"(22.11). The AV posted about a yoga course that one of the AV members organized (29.11). Furthermore, the AV posted two posts to thank people for joining the events "Nightmare in Humboldt House: a Halloween Bash" and "Run 'n Dine".

AV also informed about the continuation of the in-person consultations (4.11). The AV was looking for volunteers to join the consultations meeting, for that reason, a post was uploaded to the social media platforms on the 14th of November. The social media platforms used to inform the students were Instagram, Facebook, Telegram and Discord.

On 1st of December, the AV began a social media advent calendar. The calendar is published on Instagram as well as on the website. Each day the AV explains German Christmas traditions and thereby provides informative and entertaining content.

Youtube During the last months the AV has been editing the second video in the mental health series "I Am Okay", this second video will touch on the subject of procrastination. The video was uploaded in the first week of December.

Website The AV continues to update the Website with its newest posts about events such as "Game Night" and "Run 'n Dine". The Pictures from the Halloween Bash were also added to the Website for all the participants to view.

9 Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft (GSP)

Alina Kreuz, Naila Khan, Jan Kösters

Beauftragte

- Alina Kreuz
- Jan Kösters
- Naila Khan

Mitarbeitende

- Toyin Thomas (ARS)

Freie Mitarbeitende

- Nihad Nusseibeh (ARS)

9.1 Allgemeines

9.1.1 Beratung

Wir freuen uns, weiterhin eine Beratung anbieten zu können. Die Anfrage nach Beratungen ist seit Beginn des neuen Semesters leicht gestiegen. Wir hatten in den letzten drei Wochen insgesamt drei Beratungsanfragen und entsprechende Beratungstermine. Social Media Unsere Unterstützung im Bereich Social Media ist nicht mehr im Gleichstellungsprojekt tätig. Derzeit versuchen wir, unsere Instagram regelmäßig mit aktuellen Storys zu bespielen. Im Zuge dessen wird eine ausgewogene Auswahl an universitären, hochschulpolitischen sowie tagesaktuellen politischen Themen getroffen. Außerdem nutzten wir Instagram sehr aktiv für die Bewerbung unserer Veranstaltungsreihe im November.

9.2 Aktuelle Projekte

9.2.1 Anti- Bias Workshop/Training

Wie dem letzten Bericht Oktober 2022 zu entnehmen ist, plant das GSP in Kooperation mit anderen Teilnehmer*innen unterschiedlicher Listen einen Anti-Bias-Workshop. Im Rahmen dessen hat sich ein neues Vorgehen ergeben. Der Workshop wird nun offiziell seitens des GSP veranstaltet. Die Organisation wird federführend von Annette Adams und Marc Haberland übernommen. Für die Finanzierung wurden das IGaD und das GSB kontaktiert. Um eine Finanzierung zu erhalten müssen nun noch weitere Vergleichsangebote zu dem Angebot von Herr Parasad Reddy eingeholt werden. Wir hoffen, infolge der nächsten Wochen über eine gesicherte Finanzierung berichten zu können, damit der Workshop im Januar 16.+17.2023 stattfinden kann.

9.2.2 Poetry Slam Workshop + Performance für BIPOC* Personen

Die Veranstaltung (Poetry Slam Workshop + Performance für BIPOC* s. Bericht 16.11.2022) musste leider abgesagt werden. Im Vorfeld meldeten sich weder zur Performance noch zu dem Workshop genügend Personen an. Wir haben die Veranstaltung im Vorfeld via Social Media (Instagram) beworben, plakatiert, unterschiedliche studentische Initiativen und Vereine angeschrieben und eng mit dem IGaD zusammengearbeitet. Die Zielgruppe konnte über die gewohnten Kanäle nicht erreicht werden. Wir sind derzeit auf der Suche nach neuen Möglichkeiten und Kanälen, um unsere Veranstaltungen zu bewerben.

9.2.3 Gleichstellungskommission Senats

Am 29.11.2022 partizipierte das GSP an der GSK Sitzung des Senats. Hierfür wurde seitens der ARS eine Präsentation zum Thema Antirassismusbearbeitung an der RWTH vorbereitet. Diese wurde im Zuge der GSK präsentiert. Im Zuge dessen sprach sich die Gleichstellungskommission für die Stärkung der Antirassismusbearbeitung an der RWTH aus. Das Gleichstellungsbüro wird in die nächstmögliche Sitzung eingeladen, um das in Arbeit befindliche Antidiskriminierungskonzept vorzustellen und Feedback seitens der Etablierung einer Antirassismusbearbeitung an der RWTH zu erhalten. Die im GSB geplante Antidiskriminierungsstelle wird nach Wunsch der GSK "Antirassismus und Antidiskriminierungsstelle" heißen.

9.2.4 Administratives

Derzeit ist das GSP damit beschäftigt die Übergabe für die Nachfolger*innen vorzubereiten. Hierzu zählen unter anderem die Erstellung detaillierter Übergabedokumente, die Aktualisierung und Ordnung der Drive etc.

9.2.5 Umstrukturierung Vorschub

Das GSP unterstützt Vorschub im Rahmen der geplanten Umstrukturierung. Im Zuge dessen greift das GSP auf die Erfahrungen zurück, die bei der Umstrukturierung des GSP gemacht wurden.

9.3 Antirassismusstelle

9.3.1 Allgemeines

Instagram-Account Die Antirassismusstelle (ARS) hat seit Beginn des Jahres 2022 einen eigenen Instagram-Account (@ars.rwth). Hier wurden bisher zehn Posts veröffentlicht. Der Account wird zweisprachig geführt und hat mittlerweile mehr als 430 Follower*innen. Neu sind die Posts „Jüdisches Leben während der NS-Zeit an der RWTH“ und „Meine Kultur ist kein Kostüm!“. Außerdem gibt es nun eine Highlight-Story mit antirassistischen Buchvorschlägen.

Internetseite Auf der Internetseite des GSP ist eine Beschreibung der Antirassismusstelle auf Deutsch und Englisch zu finden. Darüber hinaus gibt es auf der Internetseite eine Meldestelle für rassistische Vorfälle an der RWTH (s.u.).

Meldestelle/Report Racism Die Meldestelle ist unter gsp.rwth-aachen.de/meldestelle in deutscher Sprache und unter gsp.rwth-aachen.de/report.racism in englischer Sprache zu finden. Hier wird Studierenden die Möglichkeit gegeben, erlebte oder beobachtete rassistische Vorfälle an der RWTH (anonym) zu melden.

9.3.2 Aktuelle Projekte

Team Toyin Thomas arbeitet seit Anfang November als PL bei der Antirassismusstelle. Sie kümmert sich um die Pflege des Instagram-Kanals und hat dort bereits zwei Posts sowie eine Highlight-Story mit antirassistischen Buchvorschlägen erstellt. Außerdem wird sie sich um die Organisation eines Get Togethers (bzw. eines Safer Spaces) kümmern. Nihad Nusseibeh arbeitet derzeit ehrenamtlich an einer Kooperation mit dem Filmstudio der RWTH Aachen und der Antirassismusstelle der FH Aachen.

Beschwerden Seit November 2021 haben die ARS 23 Beschwerden erreicht (Stand: 01.12.2022). Dafür wurden von den Studierenden sowohl die Meldestelle als auch die Mailadresse (ars@gsp.rwth-aachen.de) und die Instagram-Seite genutzt. Teilweise werden Personen nun auch von anderen Institutionen (z.B. der AV) an die ARS weitergeleitet. Für diese Zusammenarbeit bin ich sehr dankbar und möchte auch andere Stellen dazu ermutigen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen.

Da jeder Fall individuell behandelt wird und die Fälle sehr unterschiedlich sind, nimmt die Bearbeitung dementsprechend viel Zeit ein und ist teils sehr komplex. Es konnten jedoch bereits auch erste Erfolge erzielt werden (bspw. die Sensibilisierung von Dozierenden bzgl. verwendeter Sprache). Mittlerweile wurden auch einige Beratungsgespräche geführt. Die Beschwerden werden in anonymer Form katalogisiert, um einen besseren Überblick zu behalten.

Veranstaltungsreihe GSP/ARS WiSe 22/23 Im Wintersemester 22/23 gibt es eine gemeinsame Veranstaltungsreihe von GSP und ARS. Die ARS hat unter anderem einen erfolgreichen online Vortrag zum Thema „Antimuslimischer Rassismus“ am 17.11. um 19 Uhr beigesteuert. Der Vortrag wurde von Hanna Attar von CLAIM – Allianz gegen Islam- und Muslimfeindlichkeit gehalten. Um den Vortragsraum zu schützen, wurde eine Anmeldung über das Ticketsystem des AStA eingerichtet. Der Vortrag wurde intensiv über Instagram beworben. Es haben über 40 Menschen an dem Vortrag teilgenommen und am Ende des Vortrages wurden zahlreiche Fragen gestellt. Darüber hinaus hat sich die ARS an der Planung des Poetry Slam Workshops für BIPOC* beteiligt, der am 19./20.11. mit dem inhaltlichen Fokus auf (rassistische) Diskriminierung hätte stattfinden sollen. Der Workshop musste aufgrund von fehlenden Anmeldungen abgesagt werden. Generell stellt sich die Bewerbung der Veranstaltungen des GSP derzeit als sehr kompliziert dar. Abgesehen von den Instagram-Accounts können kaum andere Strukturen effektiv dafür genutzt werden.

Allyship Workshop AStA Am 10.11. wurde um 10 Uhr ein einführender Workshop zum Thema „Allyship“ für die Referent*innen und die ehemalige Vorsitzende des AStAs angeboten. Ally (Verbündete*r) zu sein bedeutet, die eigenen Privilegien in Solidarität mit einer diskriminierten Person/Gruppe einzusetzen. Teilgenommen haben Celine, Janina, Liam und Marco. Danke für euer Engagement!

Allyship Workshop SP Am 06.12. um 16:30 Uhr wird für interessierte Menschen aus dem Studierendenparlament ein weiterer (freiwilliger) Workshop zum Thema „Allyship“ im Humboldt-Haus angeboten werden. Bei Interesse könnt ihr euch gerne noch unter ars@gsp.rwth-aachen.de anmelden!

GSK des Senats Die Antirassismusstelle hat eine Präsentation für die Gleichstellungskommission des Senats am 29.11. erstellt. Dabei sollte vor allem die derzeitige Situation von Antirassismuserbeit an der RWTH Aachen dargestellt und auf den dringenden Bedarf dahingehend aufmerksam gemacht werden. Darüber hinaus wurden konkrete Handlungsvorschläge gemacht.

Da ich terminlich verhindert war und es keine zweite gleichgestellte Position innerhalb der ARS gibt, wurde die Präsentation von Jan gehalten. Für die Vertretung bin ich dankbar, möchte an dieser Stelle aber trotzdem noch mal dringend darauf hinweisen, dass aufgrund von fehlenden Ressourcen bei der ARS wieder eine PoC-Stimme weniger gehört wurde.

Material Mittlerweile gibt es vier Sticker des GSP („Diskriminierung ist kein Einzelfall“, „Rassismus ist kein Einzelfall“, „Silence = Violence“ und „Kleidung kennt kein Gender“). Darüber hinaus wurde ein Siebdruck mit dem Schriftzug „Silence is Violence“ entworfen, der im diffus.space genutzt werden kann. Derzeit wird an der Erstellung von Flyern für das GSP und die ARS gearbeitet.

exit RACISM in der Unibibliothek In der Unibibliothek ist das Buch „exit RACISM“ von Tupoka Ogette in der neuesten Ausgabe erhältlich. Das Buch gibt einen sehr guten Anstoß zum rassismuskritischen Denken. Die ARS empfiehlt die Lektüre allen Studierenden und insbesondere den Mitgliedern des Studierendenparlamentes.

9.3.3 Geplante Projekte

Kampagne Report Racism Durch eine kleine Kampagne unter dem Motto „Report Racism“ soll darauf aufmerksam gemacht werden, dass es die Möglichkeit gibt, rassistische Vorfälle an der RWTH (anonym) bei der Antirassismusstelle zu melden. Derzeit scheint diese Information noch nicht besonders weit in der Studierendenschaft verbreitet zu sein.

Anti-Bias-Training Im Januar soll mit dem Dozenten Prasad Reddy ein mehrtägiges Anti-Bias-Training angeboten werden. An der Planung sind das GSP mit ARS sowie Menschen von Campus For Future und der GHG beteiligt.

Zusammenarbeit diffus.space / No means No Damit das entworfene Sieb mehr Aufmerksamkeit erfährt und sichtbarer in der Stadt wird, würde ich mich freuen einen gemeinsamen „Druck-Tag“ mit dem GSP und dem diffus.space bzw. No means No zu veranstalten. Mittlerweile wurde das Sieb repariert, nachdem es bei einem Druck-Event beschädigt wurde.

9.3.4 Anmerkung

Auch weiterhin rate ich dringend zur Einrichtung von mindestens einer zweiten gleichwertigen Stelle im Rahmen der Antirassismusstelle, um die Verfügbarkeit der ARS auch im Falle von Urlaub und Krankheit zu gewährleisten und generell genug Ressourcen für die Antirassismuserbeit in unserer Studierendenschaft bereitzustellen. Auch die psychische Belastung der Beauftragten könnte so reduziert werden. Genauere Ausführungen zu den Argumenten können im Protokoll der GSK-Sitzung vom 08.08.22 nachgelesen werden. Das Meinungsbild der GSK fiel mit 10 Stimmen einstimmig für die Erweiterung der ARS um eine weitere gleichwertige Stelle aus.

Officers

- Alina Kreuz
- Jan Kösters
- Naila Khan

Staff

- Toyin Thomas (ARS)

Volunteers

- Nihad Nusseibeh (ARS)

9.4 General

9.4.1 Counseling

We are pleased to continue to offer counseling. The request for consultations has increased slightly since the beginning of the new semester. We have had a total of three counseling requests and corresponding counseling appointments in the last three weeks. Social Media Our social media support is no longer active in the Equality Project. Currently, we are trying to keep our Instagram up to date with current stories on a regular basis. In the course of this, a balanced selection of university-related, university-political as well as daily political topics is made. We also used Instagram very actively to promote our series of events in November.

9.5 Current projects

9.5.1 Anti-bias workshop/training

As can be seen in the last report October 2022, the GSP is planning an anti-bias workshop in cooperation with other participants* from different lists. In the context of this, a new procedure has emerged. The workshop is now officially organized by the GSP. Annette Adams and Marc Haberland are in charge of the organization. The IGaD and the GSB have been contacted for funding. In order to obtain funding, further comparative offers to the offer of Mr. Parasad Reddy must now be obtained. As a result of the next few weeks, we hope to be able to report that funding has been secured so that the workshop can take place in January 16 + 17, 2023. Poetry Slam Workshop + Performance for BIPoC* Individuals. The event (Poetry Slam Workshop + Performance for BIPoC* see report 16.11.2022) unfortunately had to be cancelled. In the run-up neither to the performance nor to the workshop enough people registered. We advertised the event in advance via social media (Instagram), put up posters, wrote to various student initiatives and associations, and worked closely with IGaD. The target group could not be reached via the usual channels. We are currently looking for new ways and channels to promote our events.

9.5.2 GSK Senate Meeting

On 11/29/2022, the GSP participated in the GSK Senate meeting. For this, a presentation on the topic of anti-racism work at RWTH was prepared on the part of ARS. This was presented in the course of the GSK. In the course of this, the Equal Opportunity Commission spoke out in favor of strengthening anti-racism work at RWTH. The Equal Opportunity Office will be invited to the next possible meeting to present the anti-discrimination concept that is being prepared and to receive feedback on the establishment of an anti-racism office at RWTH. The anti-discrimination office planned in the GSB will be called Antiracism and Antidiscrimination Office according to the wishes of the GSK.

9.5.3 Administrative

Currently, the GSP is busy preparing the handover for the successors. This includes the preparation of detailed handover documents, updating and ordering of the drive, etc.

9.5.4 Reorganization of Vorschub

The GSP supports Vorschub in the context of the planned restructuring. In the course of this, the GSP draws on the experience gained during the restructuring of the GSP.

9.6 Anti-Racism Office (ARS)

9.6.1 General

Instagram account The "Antirassismusstelle"/Anti-Racism Office (ARS) has had its own Instagram account (@ars.rwth) since January 2022. Ten posts have been published so far. The account is bilingual and has more than 430 followers. New posts include "Jewish life at the RWTH during the Nazi-era and "My Culture is not a costume!". There is also a highlight story about anti-racist book suggestions.

Website A description of the Anti-Racism Office can be found on the website of the GSP (Equal Opportunities Project) in German and English. In addition, there is a tool called "Report Racism" which can be used to report racist incidents at RWTH Aachen University (see below).

Report Racism "Report Racism" can be found at gsp.rwth-aachen.de/meldestelle in German and at gsp.rwth-aachen.de/report.racism in English. Students can report experienced or observed racist incidents at RWTH Aachen University (anonymously).

9.6.2 Current projects

Team Toyin Thomas has been working as a PL (Project Lead) at the Anti-Racism Office since the beginning of November. She takes care of maintaining the Instagram account and has already created two posts and a highlight story including anti-racist book suggestions. She will organise a Get Together (or Safer Space) for students who are affected by racism.

Nihad Nusseibeh is a volunteer at the ARS and currently working on a cooperation with the film studio of RWTH Aachen University and the Anti-Racism Office of FH Aachen.

Complaints Since November 2021, 23 complaints have reached the ARS (as of 01.12.2022). To file complaints, students have used Report Racism as well as the mail address (ars@gsp.rwth-aachen.de) and the Instagram account. In some cases, persons are now also forwarded to the ARS by other institutions (e.g. the AV). I am very grateful for this cooperation and would like to encourage others to do so. Since each case is treated individually and the cases are very different, the handling takes a lot of time and is sometimes very complex. However, some successes have already been achieved (e.g. informing lecturers about sensitive use of language). Several counselling sessions have been held. The complaints are catalogued anonymously to gain an overview of the problems at hand.

Events GSP/ARS winter semester 22/23 In the winter semester 22/23 there is a joint event series of GSP and ARS. Among other things, the ARS successfully contributed an online lecture on the topic of „Anti-Muslim Racism“ on 17.11. at 7 pm. The lecture was held by Hanna Attar from „CLAIM – Allianz gegen Islam- und Muslimfeindlichkeit“. In order to protect the lecture, there was need for a registration via the AStA ticket system. The lecture had been intensively promoted via Instagram. Over 40 people attended the lecture and in the end many questions were asked. In addition, the ARS was involved in planning a poetry slam workshop for BIPOC*, which should have taken place on 19./20.11. with a focus on (racist) discrimination. Because of a lack of registrations, the workshop had to be cancelled. In general, the promotion of the events of the GSP is very difficult. Apart from the Instagram account we do not have many options to promote our events.

Allyship Workshop AStA On 10.11. at 10 a.m. there was a workshop on the topic of „Allyship“ for our AStA. Being an Ally means using privileges in solidarity with a discriminated person/group. Celine, Janina, Liam and Marco participated. Thank you for your commitment to become better Allies!

Allyship Workshop Student Parliament (SP) On 06.12. at 16:30 there will be another (voluntary) workshop on the topic of „Allyship“ for interested people in our Student Parliament. The location will be the Humboldt-Haus. If you are interested, you can still register at ars@gsp.rwth-aachen.de!

Equality Opportunities Committee of the Senate The Anti-Racism Office prepared a presentation for the Senate's Equal Opportunities Commission on 29.11. The main aim was to present the current situation of anti-racism work at RWTH Aachen University and to draw attention to the urgent need to act accordingly. In addition, concrete proposals for action were made. As I could not attend and there is no second equivalent position within the ARS, the presentation was given by Jan. I am grateful for the support. Nevertheless, I would like to point out that due to the lack of resources at the Anti-Racism Office, one PoC voice less was heard in this case.

Material There are four stickers of the GSP („Diskriminierung ist kein Einzelfall“, „Rassismus ist kein Einzelfall“, „Silence = Violence“ and „Kleidung kennt kein Gender“). In addition, a screen print with the words „Silence is Violence“ was designed. It can be used in diffus.space. We are currently working on flyers for the GSP and ARS.

exit RACISM in the university library The latest edition of „exit RACISM“, a German book by Tupoka Ogette, is available in the university library. The ARS recommends reading it to all students and especially to the members of the Student Parliament.

9.6.3 Planned projects

Campaign Report Racism A small campaign under the motto „Report Racism“ should draw attention to the possibility to report racist incidents at RWTH (anonymously). At the moment, this information does not seem to be very widespread among the student body.

Anti-bias training In January, an anti-bias training will be offered by Prasad Reddy. The GSP and ARS as well as people from Campus For Future and the GHG are involved in the planning.

Cooperation diffus.space / No means No In order for the designed screen print to get more attention and become more visible in the city, I would be happy to organise a „print day“ with the GSP, diffus.space and No means No. The screen print has been repaired, as it had been damaged during a print event.

9.6.4 Annotation

I strongly advise to establish at least a second equivalent officer within the Anti-Racism Office. This is to ensure the availability of the ARS, even when one officer is on vacation or sick. Moreover, enough resources should be provided to make sufficient anti-racism work for our student body. In addition, the psychological burden on the officers could be reduced that way. More detailed explanations and arguments can be found in the report of the GSK meeting of 08.08.22.

The GSK voiced its support for the establishment of a second officer in the Anti-Racism Office unanimously.

Abkürzungen

| | | | |
|--------------|---|------------|---|
| AV | Ausländerinnen- und Ausländervertretung | GSP | Gleichstellungsprojekt der Studierendenschaft |
| BAföG | Bundesausbildungsförderungsgesetz | LAT | LandesAStenTreffen |

Impressum

Herausgeber: AStA der RWTH Aachen
Pontwall 3
52062 Aachen
Tel.: +49 241 - 80 93792
E-Mail: asta@rwth-aachen.de

Auflage: Dezember 2022

Stand: 07.12.2022

V.i.S.d.P.: Svenja Borgmann

Layout: Markus Scheller, Marco Nüchel

Satz: Lua^AT_EX

Druck: AStA-Druckerei



Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland zugänglich (vergl. <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/>)