

SP-Bericht – Januar 2026

Berichte für die Zeit vom 13.12.2025 – 11.01.2026

Inhaltsverzeichnis

1	Vorsitz	4
1.1	Projektleitende	4
1.2	Mittelkürzungen	4
1.3	Awareness und Sensibilisierungsarbeit	4
1.4	Semesterticket	5
1.5	Infrastrukturelles	5
1.6	Verschiedenes	5
1.6.1	Kürzungen bei den ESG	5
1.6.2	Hochschulstärkungsgesetz	5
2	Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung	6
2.1	Referatsstruktur	6
2.1.1	Öffentlichkeitsarbeit	6
2.1.2	Politische Bildung	6
2.2	Öffentlichkeitsarbeit	6
2.2.1	Website	6
2.2.2	Pressemeldungen	6
2.2.3	Instagram	6
2.2.4	LinkedIn	7
2.2.5	Whatsapp Kanal	7
2.2.6	ping	7
2.2.7	App	8
2.2.8	Andere Kanäle	8
2.3	Politische Bildung	8
2.3.1	Veranstaltungen in der Politischen Bildung	8
3	Finanzen	9
3.1	Projektleitende	9
3.2	Tagesgeschäft	9
3.3	2. Nachtragshaushalt	9
3.4	Überplanmäßige Ausgabe	9
3.5	Semesterticket	9
3.5.1	Erstattungen Mobilitätsbeitrag	9
3.6	Veranstaltungen	10
3.6.1	Glühtemp	10
3.7	Sozialdarlehen	10
3.8	Unterstützung für Eigeninitiativen	10
4	Organisation	11
4.1	Projektleitende	11
4.1.1	IT & Administration	11
4.1.2	Bereich Organisation	11
4.2	Tagesgeschäft	11
4.2.1	IT	11
5	Soziales	12
5.1	Projektleitende	12
5.2	Allgemeines / General	12
5.3	Notunterkunft	12
5.4	Wohnen	12
5.5	Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)	12
5.6	Jobben	12
5.7	Rechtsberatung	13
5.8	Tarifvertrag Studierende (TVStud)	13
6	Lehre und Hochschulkommunikation	14

6.1	Kommende Termine	14
6.2	Allgemeines	14
6.3	Lehre	15
6.3.1	Beratung	15
6.3.2	Digitale Lehre	15
6.4	Hochschulkommunikation	15
6.4.1	Fachschaftskommunikation	15
6.4.2	Vernetzung	16

7 Nachhaltigkeit und Studentisches Engagement 17

7.1	Projektleitende	17
7.1.1	Nachhaltigkeit	17
7.1.2	Studentisches Engagement	17
7.2	Nachhaltigkeit	17
7.2.1	Campus Garten	17
7.2.2	JourFixe mit der Stabstelle Nachhaltigkeit	17
7.3	Studentisches Engagement	17
7.3.1	Tag der studentischen Initiativen (Tdsl)	17
7.3.2	Studentischer Flohmarkt	18
7.3.3	Infobildschirme & weitere Werbemöglichkeiten	18
7.3.4	Lager für studentische Initiativen	18
7.3.5	Neujahresempfang für engagierte Menschen in Aachen	18
7.3.6	Beratung	18

8 Kultur 19

8.1	Projektleitende	19
8.2	Veranstaltungen	19
8.2.1	Vergangene Veranstaltungen	19
8.2.2	Bevorstehende Veranstaltungen (fix)	20
8.2.3	Bevorstehende Veranstaltungen (in Planung)	20
8.2.4	Laufende Veranstaltungen	21
8.3	Projekte	21
8.3.1	Verleih	21
8.3.2	Laptopverleih	21
8.3.3	Kármán Kulturflächen	22

Abkürzungen 23

Impressum 24



1 Vorsitz

Destina Kolac

1.1 Projektleitende

- Joshua Derbitz (Fachpersonal für den Haushalt)
- Luca Chapelle (politische Strategie)
- Christian Mimberg (Fachschaftenhaus)
- Tom Mucke (organisatorische Aufgaben)
- Ira Lenau (Stabstelle Awareness)
- Leonie Rathmann (Awareness)
- Paula Wilke (Sensibilierungs- und Aufklärungsarbeit)
- Simon Roß (Stabstelle Semesterticket)
- Peter Wodrich (Mobilität)
- Julius Vieth (Mobilität)
- Eric Fehldhaus (Fahrradwerkstatt)
- Piotr Filipiak (Fahrradwerkstatt)
- Mathis Müller (Fahrradwerkstatt)
- Leon Wittwer (Fahrradwerkstatt)
- Malte Wittenhorst (Fahrradwerkstatt)
- Noah Carl Ripple (Fahrradwerkstatt)

Insgesamt stehen dem Referat 7,84 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die oben genannten Projektleitenden aufgeteilt werden können. Die Vorsitzende dankt ihren Projektleitenden für ihre Arbeit, Ideen und Unterstützung!

1.2 Mittelkürzungen

Historie Bereits zu Beginn des Jahres hat das MKW Einsparungen an den Hochschulen in NRW angekündigt. Bis zum September gab es aber nur wenig verlässliche oder gar öffentliche Informationen. Mit Veröffentlichung des Haushaltsentwurfs wurde bekannt, dass die Landesregierung im Rahmen der Haushaltskonsolidierung 158 Mio. Euro jährlich an der Grundfinanzierung der Hochschulen in NRW ab 2026 sparen möchte und zusätzlich eine Entnahme aus den Rücklagen der Hochschulen in Höhe von 240 Mio. Euro ab 2028 plant. Ende Oktober verkündete die Landesregierung aufgrund einer optimistischeren Steuerschätzung die Kürzungen abzumildern: Statt den angekündigten 158 Mio. Euro weniger jährlich, sollen die Kürzungen nun auf 120 Mio. Euro jährlich reduziert werden. Auch verzichtet das Land vorerst auf die Entnahme aus den Rücklagen der Hochschulen. Nach den Demonstrationen gegen die Mittelkürzungen am 05.11. wurde außerdem die Erhöhung der ZSL Absolventenprämie angekündigt, dies würde für die Fakultäten an der RWTH zusätzliche Mittel in Höhe von rund 5 Mio. Euro jährlich bedeuten. Der Haushalt für das Jahr 2026 ist durch den Landtag beschlossen.

Gespräch mit Ina Brandes Am 15.12. fand ein Gespräch mit Ina Brandes, Ministerin für Kultur und Wissenschaft, bezüglich der Mittelkürzungen und der HSG-Novelle statt. Ergebnis ist unter anderem, dass es eine temporäre Auflockerung bei der 2/3 Regelung für QV-Mittel geben soll. Außerdem wurde über Studiengebühren für Studierende aus nicht-EU-Staaten und die Gründe dafür geredet, warum die Experimentierklausel es nicht in den Regierungsentwurf zur HSG-Novelle geschafft hat. Das letzte Thema war die Neuregelung des Ordnungsrechts, die Vorsitzende hofft auf eine Stärkung der studentischen Beteiligung im Ordnungsausschuss-/rat im parlamentarischen Prozess.

1.3 Awareness und Sensibilisierungsarbeit

Veranstaltungsbezogene Awareness Das nächste Awareness-KeXe am 10.12 musste aus gesundheitlichen Gründen auf den 21.01 verschoben werden. Hier werden mögliche zukünftige Schulungsangebote besprochen.

Interne Awareness Der Fachschaftsrundlauf läuft gut, bisher wurden alle Fachschaften bis auf die FS 1/3, 5/4, 7/1, 8, 10/1, 10/2 und 10/3 besucht, bei der 10/1 und 10/3 stehen auch Besuche in naher Zukunft an. Bisher gab es durchaus Interesse an Awareness, mehr folgt dann jedoch wenn die Vorstellungen abgeschlossen sind. Bis auf zwei letzte Fachschaften gab es von allen eine Rückmeldung bezüglich des Rundlaufs und die vorerst letzten Besuche stehen in den nächsten Wochen an. Außerdem findet immer häufiger eine Awareness-Unterstützung bei den Veranstaltungen des GSPs statt.

Sensibilisierungsarbeit Am 17.01. wird ein Empowerment durch Tanz Workshop stattfinden.

1.4 Semesterticket

Bearbeitung von Anfragen Es gibt keine nennenswerten Entwicklungen seit dem letzten Bericht.

1.5 Infrastrukturelles

Fachschaftenhaus Seit dem letzten Bericht gab es zwei fatale Entwicklungen: Der Vermieter der anvisierten Räume am Karlshof hat mitgeteilt, dass die Fläche bereits vermietet ist. Außerdem ist die angedachte Anmietung über das MKW aufgrund einer Verordnung des Finanzministeriums nun nicht so möglich, wie von Seiten der Hochschule und des MKW erhofft. In den kommenden Wochen finden Gespräche mit dem BLB statt, um die Suche nach Ersatzflächen für den Hochschularzt wieder an den BLB zu geben. Aus Sicht der Vorsitzenden sollten die Fachschaften mit der Planung der 10 jährigen Jubiläumsfeier des Provisorium im Augustinerbach beginnen.

RWTH Kita auf Melaten Die neue Kita der RWTH auf Campus Melaten soll voraussichtlich vor August 2027 eröffnen. Insgesamt soll die Einrichtung Platz für 120 Kinder bieten, davon die meisten von Beschäftigten. Die Schaffung von Kontingenten für Kinder von Studierenden ist möglich, dazu wird zur nächsten Sitzung des Studierendenparlaments genaueres folgen.

Sonstiges Die Vorsitzende befindet sich in Gesprächen mit dem zuständigen Dezernat über Möglichkeiten zur Wiedereinsetzung der Wasserspender und den Auswirkungen der Sanierung der Wüllnerstraße auf die anliegenden Flächen der Hochschule.

1.6 Verschiedenes

1.6.1 Kürzungen bei den ESG

Im Zuge von Sparmaßnahmen möchte die evangelische Kirche im Rheinland (EKiR) die Mittel für die evangelischen Studierendengemeinden (ESGs) drastisch kürzen. Diese Kürzungen würden auch das Kulturangebot und die rund 80 Wohnheimsplätze der ESG Aachen gefährden, die allen Studierenden offen stehen. Auf der Landessynode am 16.01.25 sollen die Kürzungen final beschlossen werden. Die Vorsitzende befindet sich im Austausch mit Vertreter*innen der ESG Aachen und dem Wohnheim T39 zu diesem Thema. Bewohner*innen der Wohnheime haben eine Demonstration vor der Landessynode angekündigt, die Aufrufe werden durch den AStA geteilt.

1.6.2 Hochschulstärkungsgesetz

Ein Regierungsentwurf zur HSG-Novelle ist mit im Vergleich zum Referent*innen-Entwurf marginalen Änderungen in den Landtag eingebracht worden. Eine Experimentierklausel, die die Einführung von Studiengebühren für Studierende aus nicht-EU-Staaten ermöglichen würde, ist nicht in dem Regierungsentwurf enthalten.



2 Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung

Marie Trippel

Eine englische Version ist auf Anfrage innerhalb von sieben Werktagen, ab Eingang der Anfrage verfügbar. An english version is available on request within seven working days after receiving of the request.

2.1 Referatsstruktur

Das Referat besteht aus zwei Teams die unabhängig von einander Arbeiten.

2.1.1 Öffentlichkeitsarbeit

- Noëmi Preisler (Fotoarchiv)
- Lotta Sängler (Öffentlichkeitsarbeit)
- Nathalie Korpok (Öffentlichkeitsarbeit)
- Paul Sonnleiter (Öffentlichkeitsarbeit)
- Lara Bethscheider (Öffentlichkeitsarbeit)
- Melanie Rump (Öffentlichkeitsarbeit)
- Julia d'Elia (ping-Flyer)
- Michel Dappen (Website)
- Ramya Minivannan(Website)

Die Öffentlichkeitsarbeit hat insgesamt 3 Stellen zur Verfügung.

2.1.2 Politische Bildung

- Patricia Rabberger (Stabstelle politische Bildung)
- Fynn Grünwald (Erinnerungskultur)
- Azra Bingöl (Politische Bildung)
- Niklas Michels (Politische Bildung)

Die Politische Bildung hat insgesamt 2,5 Stellen zur Verfügung.

2.2 Öffentlichkeitsarbeit

2.2.1 Website

Die Website ist die erste Anlaufstelle für Studierende, die sich über Beratungsangebote, Projekte und Services des AStA informieren möchten. Zentrale Aufgabe der Website ist somit die übersichtliche Darstellung relevanter Informationen. Hier findet man beispielsweise den Veranstaltungskalender, der die aktuellen Veranstaltungen veranschaulicht. Veranstaltungen für den Kalender können über ein Formular eingereicht werden.

2.2.2 Pressemeldungen

In dem Zeitraum seit dem letzten AStA Bericht wurde keine Pressemeldung veröffentlicht.

2.2.3 Instagram

Instagram ist die Plattform in die am meisten Arbeit investiert wird. Sie wird sowohl für Informationen als auch für Soft-Content benutzt. Aktuell werden einige Soft-Content Inhalte für die Weihnachtszeit zurückgehalten.

Mit Bedauern wird festgestellt das Lou Birr in noch keinen Beitrag vorgekommen ist.

Instagram-Statistiken (17.10.-13.11.2025): Der Instagram-Account hat derzeit 24,8 Tausend Follower – ein Zuwachs von 149 Follower seit dem letzten Bericht (328 neue Follower und 179 Unfollows). Im den letzten 3 Wochen wurden 822,365 Views generiert (etwa 80% von Followern und 20% von nicht Followern) und 57,352 Accounts erreicht.

Die 5 Posts die am meisten Views erreicht haben sind:

In dem Zeitraum bis zum 05.01. wurden etwa XXX Beiträge über Instagram geteilt:

- 07.12. Schleife: Glühwein
- 13.12. Schleife: Uni Cup Cheerleader
- 15.12. Beitrag: KPop Party
- 18.12. Beitrag: AStA will be closed
- 18.12. Beitrag: Schleife: Kpop Party Tickets
- 19.12. Beitrag: Schleife: Printentest (in Kollaboration mit @fsmpi_rwth)
- 20.12. Beitrag: Schleife: Union Agreement (in Kollaboration mit @tvstudaachen, @dgbjugendaachen)
- 24.12. Beitrag: Self Empowerment durch Tanz
- 02.01. Beitrag: FirstGen Talk: Dr. Parnian Parvanta (in Kollaboration mit @firstgen.ac)
- 05.01. Beitrag: RWTHspricht: Clubsterben

Studentische Woche Wir veröffentlichen jeden Montag die studentische Woche, um Veranstaltungen an der Uni zu bewerben. Jede Veranstaltung erhält hierzu einen Storyslide mit einer Kurzbeschreibung. Die meisten hierbei beworbenen Veranstaltungen wurden vorab im Veranstaltungskalender auf der Website aufgenommen. Teilweise werden aber auch Anfragen über die Instagram Direct Messages (DMs) oder Email gestellt. Bei diesen Anfragen wird dann ebenfalls auf den Veranstaltungskalender verwiesen. Es wird aktuell konzipiert eine Art Studentischen Monat einzuführen um insbesondere auf große Veranstaltungen bzw. Veranstaltungen mit Anmeldung hinzuweisen.

AStA sucht Die Jobanzeigen die innerhalb des AStAs ausgeschrieben werden auch auf Instagram veröffentlicht, wenn das gewünscht ist. Dadurch sollen sie von mehr potentiell Interessierten gesehen werden.

Eigeninitiative der Woche Jede Woche hat eine Initiative die Möglichkeit sich auf dem AStA Instagram Account vorzustellen. Aktuell gibt es keine neuen Einreichungen mehr. Es werden nochmal Initiativen angeschrieben, ob sie teilnehmen wollen.

On this day in History Etwa alle zwei Wochen wird ein Beitrag veröffentlicht, der an einen Tag erinnern soll. Es wird nach einer Projektleitung für diese Aufgabe gesucht.

Adventskalender Es gab erfolgreich einen Adventskalender! Das ganze lief über Instagram Storys und wurde gut von den Studierenden angenommen. Wir danken den Geschäften, Einrichtungen und Initiativen die Geschenkbeiträge beigesteuert haben!

2.2.4 LinkedIn

Bereits vor Beginn der Amtszeit existierte ein LinkedIn-Account des AStA, der zuvor jedoch nicht aktiv genutzt wurde. Die Referentin plant, den Account zu verwenden, um den AStA in der professionellen Öffentlichkeit zu repräsentieren und damit beispielsweise die Attraktivität für potenzielle Speaker bei Veranstaltungen zu erhöhen.

2.2.5 Whatsapp Kanal

Der Whatsapp Kanal wurde eingeführt, um Studierende ohne Instagram zu erreichen. Der Whatsapp Kanal ist erreichbar über den Link asta.ac/whatsapp. Bis jetzt ist der Whatsapp Chanel noch nicht so im Workflow integriert, wie es eigentlich gewünscht ist. Das liegt insbesondere daran, dass der AStA Account auf dem AStA Handy ist, was bis jetzt eigentlich hauptsächlich dann genutzt wurde, wenn Content produziert wurde. Es wird daran gearbeitet wie man z.B. über Whatsapp Web darauf zugreifen kann.

2.2.6 ping

Der Name des monatlichen studentischen Überblicksformats lautet ping. Ziel des Projekts ist es, Studierenden einen schnellen und kompakten Überblick über aktuelle Themen und Veranstaltungen an der Universität zu geben. ping umfasst eine doppelseitig bedruckte A5-Seite und erscheint einmal im Monat. Feste Rubriken sind AStAktuell, Eigeninitiative des Monats sowie ein Veranstaltungskalender. Ergänzend gibt es variable Textfelder, die für wechselnde Themen genutzt werden können.

Zum Jahreswechsel hatte es leider nicht so mit einer neuen Ausgabe geklappt.

2.2.7 App

Die AStA App wird von Leo Werner (Projektleiter im Referat für Organisation) und dem Öffentlichkeitsreferat zusammen erarbeitet. Folgende Funktionen sind bereits implementiert:

- Beratungszeiten
- Fahrradwerkstatt
- Veranstaltungskalender

Es wird außerdem an folgenden Funktionen gearbeitet aktuell:

- ein Mensaplan, der regelmäßig geupdated wird (es soll auch eine Bewertungsoption geben & wenn man sein Autoload verbindet sollen Statistiken eingesehen werden können)
- Ein RWTH Gym Capacity Tracker
- Ein Lernraum Capacity Tracker

Es wird aktuell an einer test-phase gearbeitet.

2.2.8 Andere Kanäle

Stände Die Präsenz auf Veranstaltungen und Messen ist ein wichtiger Bestandteil der Öffentlichkeitsarbeit. Sie ermöglicht es, den AStA sichtbar zu machen, direkt mit Studierenden ins Gespräch zu kommen und über (Hilfs-)Angebote zu informieren.

Mensabildschirm Der Mensa Bildschirm wird aktiv genutzt, um Veranstaltungen des AStAs zu bewerben. Die Bespielung läuft aktuell gut, es mangelt aber an einer Fernbedienung die nachbestellt worden ist.

YouTube wird nicht aktiv als Social Media Plattform genutzt für mehr Reichweite, sondern nur in Fällen wo längere Inhalte geteilt werden.

2.3 Politische Bildung

2.3.1 Veranstaltungen in der Politischen Bildung

Das Team für Politische Bildung trifft sich alle zwei Wochen. Die Sitzung wurde auf Dienstags Abends um 20 Uhr verschoben. Aktuell werden neue Projektleitende gesucht. Es wurde sich zwischen Stabsstelle und Referentin entschieden, dass es einfacher Möglich sein soll, eine konkrete Veranstaltung zu planen. Dazu wurde unter anderem eine umfassende Anleitung geschrieben. Der Aufruf wurde im ersten Schritt an bereits aktive weitergeleitet (Menschen aus Fachschaften, Listen und Initiativen), um es zu erst auszutesten mit Menschen die bereits Erfahrung bei der Planung von Dingen haben. Durch den Aufruf sind aktuell zwei Veranstaltungen in Planung.

Für das laufende Semester sind folgende Veranstaltungen geplant:

- Dienstag 13.01.: RWTHspricht Clubsterben
- Donnerstag 15.01.: FirstGen Talk mit Dr. Parnian Parvanta (Vorsitzende Ärzte ohne Grenzen)
- 24.02.: AFD Verbot jetzt? Diskussion und Vortrag mit Thomas Kutschaty
- 23.04.: Vortrag zu Russlands Krieg gegen die Ukraine mit Prof. Dr. Martin Aust

Weitere Veranstaltungen (u. a. zum Thema "Was ist aktuell auf den Arbeitsmarkt los?" oder zu Fake News, AI, Quellenrecherche) sind in Planung. Auch eine Reihe zum Thema Wehrhafte Demokratie ist in Planung.



3 Finanzen

Robert Rixen

3.1 Projektleitende

- Marco Leonhardt (Stabsstelle Finanzen)
- Elis Özkan (Finanzverwaltung Sozialdarlehen)
- Joel Szurmiej (Semesterticket)
- Projektleitung für Datenschutz
- Lino Hermann (Allgemeine Aufgaben und Abwicklung von Unterstützungsanträgen)

3.2 Tagesgeschäft

Das Tagesgeschäft nimmt die meiste Zeit in Anspruch. Es wird in diesem Bericht jedoch nicht detaillierter darauf eingegangen. Sollten sich Änderungen, Komplikationen oder Probleme ergeben, sind diese natürlich benannt. Fragen zum Tagesgeschäft können gerne vor oder auf der Sitzung des Studierendenparlaments gestellt werden. Ebenfalls erfolgt keine detaillierte Auflistung aller Termine. Sollte dies gewünscht sein, wird um eine schriftliche Anfrage gebeten.

3.3 2. Nachtragshaushalt

Der 2. Nachtragshaushalt war aus verschiedenen Gründen notwendig geworden. Die Anträge aus der Dezembersitzung des SP erforderten die Umbenennung einiger Titel. Der Haushaltsposten für kurzfristige Sozialdarlehen ist nahezu erschöpft. Die Posten für Kulturveranstaltungen im Bereich (BgA) des AStA und der Fachschaften sind überzogen. Die Begründung der einzelnen Änderungen sind in dem zugehörigen Antrag zum 2. Nachtragshaushalt festgehalten.

3.4 Überplanmäßige Ausgabe

Dem Studierendenparlament werden zur Sitzung am 14.01. überplanmäßige Ausgaben in den Haushaltsposten 6.3.1. und 6.3.7. (Kulturveranstaltungen BgA AStA und -Fachschaften) angezeigt. Der Posten 6.3.1. wurde um 35.189,34 €, der Posten 6.3.7. um 1.027,35 € überzogen. Die Ausgaben in Posten 6.3.1. waren buchhalterisch nicht vermeidbar, da es sich dabei um Ausgaben der Pfandabwicklung bei Veranstaltungen handelt (zB. Glühtemp). Die Ausgaben in Posten 6.3.7. waren unvermeidbar, da es sich um die zu entrichtende Umsatzsteuer 2023 an das Finanzamt handelt, die höher als der Ansatz des Postens war.

3.5 Semesterticket

Die Anfragen von Studierenden können aktuell gut und schnell beantwortet werden. Dabei handelt es sich hauptsächlich um allgemeine Anfragen zu Erstattungen und zur Nutzung des Semestertickets.

3.5.1 Erstattungen Mobilitätsbeitrag

	seit Antragsfrist des letzten SP am 3.12.2025 ausgezahlt		im HHJ ausgezahlt
	Betrag	Anzahl	Betrag
1 Monat	180,25 €	5	4.172,46 €
2 Monate	1.225,53 €	17	8.527,13 €
3 Monate	1.189,54 €	11	15.249,17 €
4 Monate	288,38 €	2	21.892,49 €
5 Monate	360,46 €	2	12.714,73 €
6 Monate	432,56 €	2	68.005,88 €
gesamt			130.561,86 €

Tabelle 1: Erstattungen Mobilitätsbeitrag

3.6 Veranstaltungen

3.6.1 Glühtemp

Die verschiedenen Veranstaltungen der Glühtemp-Serie verliefen aus finanzieller Sicht allesamt erfolgreich

3.7 Sozialdarlehen

Die Auszahlung und Darlehensverwaltung läuft kooperativ und problemlos. Aktuell werden alte Akten digitalisiert. Folgende Auszahlungen wurden geleistet.

Sozialdarlehen	kurzfristiges		langfristiges	Soziale Härte (Beitrag)	
	Betrag	Anzahl	Betrag	Betrag	Anzahl
seit Antragsfrist für letztes SP am 03.12.2025 ausgezahlt	0 €	0	7.725,00 €	2.704,40 €	8
Ansatz im HHP	20.000,00 €		131.862,58 €	52.080,17 €	
ausgezahlt	19.320,00 €	20	65.740,00 €	37.221,81 €	115
verfügbar	680,00 €		66.122,58 €	14.858,36 €	

Tabelle 2: Auszahlungen und Verfügbarkeiten Sozialdarlehen

3.8 Unterstützung für Eigeninitiativen

Seit der letzten Parlamentssitzung wurde keiner Eigeninitiative ein Zuschuss oder Darlehen ausgezahlt. Die Bearbeitung der eingegangenen Anträge läuft und ist teilweise schon nahezu abgeschlossen.



4 Organisation

Moritz Böing-Weißschnur

4.1 Projektleitende

4.1.1 IT & Administration

- Immo Baarlink (IT)
- Joel Kollenberg (IT)
- Fritz Stracke (IT)
- Marten Schulz (Digitalisierung des SP-Präsidiums)
- Aaron Dötsch (Wahlwebsite)
- Lukas Joisten (Wahlwebsite)
- Leo Werner (AStA-App)

4.1.2 Bereich Organisation

- Antonia Hense (Menstruationsartikel-Automaten)
- Charlotte Seckler (Beschaffung)
- Felix Hennig (Digitalisierung der Buchhaltung)
- Marten Schulz (Vertragsangelegenheiten)
- Felix Mehler (Kassenprüfung bei Beitragsempfängenden)
- Lutz Behnke (Kassenprüfung bei Beitragsempfängenden)

4.2 Tagesgeschäft

Den überwiegenden Teil macht auch hier das Tagesgeschäft aus. Auszugsweise fallen in Puncto Fachschafts-Betreuung darunter die Erteilung von Ausgabegenehmigungen an Fachschaften sowie Beratung & Betreuung von Fachschafts-Finanzen, u.a. Bereitstellung der EC-Kartenterminals.

Die Berechnung der Zuweisung der Fachschaftsmittel für das WS 2025/2026 ist aktuell in Arbeit, wegen Klärungsbedarfs bezüglich der Studierenden der International Academy, die zwar keine Mitglieder der Studierendenschaft sind, aber Mobilitäts- und Studierendenschaftsbeitrag zahlen, hat sich das leider etwas verzögert.

In das AStA-Eigene Tagesgeschäft fallen beispielsweise die Betreuung des Online-Ticketverkaufs-Systems sowie Bestellungen.

Auf eine explizite Auflistung aller Termine wird verzichtet.

4.2.1 IT

Aufgrund einer Komplikation bei Updates kam es zu einem Ausfall der AStA-IT. Aus diesem Grund wurde sich dazu entschieden, die Infrastruktur ausfallsicherer zu gestalten, indem das Routing aus einer virtuellen Maschine auf zwei redundante Hardware-Maschinen umzustellen und einen weiteren Hypervisor für die virtuellen Maschinen einzugliedern.

Ansonsten läuft die AStA-IT gut und die aufkommenden Tickets werden regelmäßig und zeitnah bearbeitet. Aufgrund eines Systemausfalls während eines Update-Vorgangs wird das Rechencluster um einen Server erweitert, sodass die Systeme redundant arbeiten können ein einzelner Ausfall nicht zu Problemen führt. Aus dem gleichen Grund wird das Netzwerk-Routing von einer virtuellen Maschine auf zwei unabhängige Router umgestellt.

Die Implementierung des Protokollsystems für die AStA-Sitzungen und -Beschlüsse ist in Arbeit.



5.1 Projektleitende

- Lal Sonel (Stabstelle Soziales; Studienfinanzierung & Stipendien)
- Niklas Wöffen (Stabstelle Beratung; Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)-Beratung)
- Carla Angerhausen (Stabstelle Mental Health; Seelsorgeprojekt/HereforU)
- Zehra Ganidagli (Beratung zu Wohnen)
- Julia Thyrann (Studieren mit Kind; BAföG-Beratung)
- Carlos Forero Sandoval (Tarifvertrag Studierende (TVStud)& Gewerkschaft)
- Bastian Leitz (TVStud& Gewerkschaft)
- David Reuters (BAföG-Beratung)
- Berrak Karakoc (Beratung zu Wohnen)
- Tabitha Ofunim (Jobben/Krankenversicherung, Wohnen)
- Thomas Akkermann (Jobben/Krankenversicherung, Wohnen)
- Daria Kortlepel (Jobben/Krankenversicherung)

5.2 Allgemeines / General

Die Referentin hatte vor den Weihnachtsferien keine Termine, die sie wahrnehmen musste. Es standen die alltägliche Bearbeitungen von Sozialdarlehen oder Mails an.

Nach den Ferien wurden Mails aufgearbeitet und die Informationsmaterialien aktualisiert, da zum 01.01.2026 einige Gesetzesänderungen vorgenommen wurde.

5.3 Notunterkunft

Der Mietvertrag für die Wohnung in Kullenhof 60 wurde wieder bis zum 01.05.26 verlängert. Hier werden auch Studierende untergebracht. Besonders Studierende, die eine Anmeldung brauchen vor allem wegen dem Blockaccount, werden dort untergebracht.

5.4 Wohnen

Die Projektleitenden im Bereich Wohnen kümmern sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen und die Vermittlung von Rechtsberatungstermine im Bereich Mietrecht. Es zeigt sich auch, dass die Termine für die Mietrechtsberatung sehr schnell vergeben sind.

5.5 Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)

Die Projektleitenden für BAföG Beratung haben viele Anfragen bearbeitet und Beratungsgespräche geführt, sowie Rechtsberatungstermine vermittelt.

5.6 Jobben

Die Projektleitungen für Jobben und Krankenversicherung kümmerten sich weiterhin um die Beantwortung Studierendenanfragen zu den Themen Jobben, Studienfinanzierung und Krankenversicherung. Inhaltlich sind die Anliegen sehr vielfältig, besonders häufig geht es um die maximale Arbeitszeit, steuerliche Fragen sowie um Krankenversicherungsfragen.

Die Jobbörse wird jeden Tag aktualisiert.

5.7 Rechtsberatung

Es findet wöchentlich die Rechtsberatung zu Allgemein- und Mietrecht statt. Die Termine werden nach einem kurzem Gespräch mit einem Projektleitenden vergeben. Die Studierenden müssen eine aktuelle Studienbescheinigung vorzeigen und 10€ Kautions hinterlegen. Die Kautions erhalten sie nach dem Termin wieder, wenn sie diesen wahrgenommen haben sollten.

5.8 Tarifvertrag Studierende (TVStud)

Die Projektleitungen hatten Informationsstände vor der Mensa Academica und dem Lehrstuhl CATS organisiert. Am 15. Januar soll eine Informationsveranstaltung stattfinden, die die Rechte von HiWis aufklären soll. Die Projektleitenden arbeiten eng mit den zusammen. Es werden zu jeder Zeit aktive Studierende gesucht. Melden kann man sich beim Sozialreferat.



6 Lehre und Hochschulkommunikation

Alexej Kolbin

If someone wishes to get an English version of this report, please contact the author via e-mail and he will provide an English version: lehre@asta.rwth-aachen.de.

- Tomy Vo (Allgemeine Aufgaben und bundesweite Vernetzung)
- Dominik Kubon (Systemakkreditierung und Qualitätssicherung)
- Magdalena Ingendoh (Digitale Lehre und Lernräume)
- Jasmine Morawietz (Stabsstelle Beratung)
- Felix Naal (Beratung)
- Karina Unger (Fachschaftskommunikation)
- Vera Gräf (Fachschaftskommunikation)
- Niloufar Badkoubek (Vernetzung)
- Johannes Kortmann (Vernetzung)

Der Referent wünscht allen Lesenden ein Frohes Neues und bedankt sich bei seinen Projektleitenden für die gute Arbeit und Unterstützung!

6.1 Kommende Termine

- 21. Januar: Lehre-Pizza zum Thema KI in der Lehre in der SkyLounge
- 24. Januar: Internationales PubQuiz um 17:00 Uhr im Humboldtthaus

6.2 Allgemeines

QV-Mittel - Lockerung der 1/3 Begrenzung für Hilfskräfte bis 2027 Im Zuge des Gespräches mit Ina Brandes am 15. Dezember mit Vertreterinnen der Studierenden der RWTH, wurde die Problematik der fehlenden Finanzierung studentischer Hilfskräfte für Tutorien durch die 2/3 Regelung für hauptamtliches Lehrpersonal der QV-Mittel angesprochen. Es kam heraus, dass von der Regelung bis 2027 abgewichen werden kann, falls eine gute Begründung vorliegt, die bei Hilfskräften für Tutorien gewährleistet ist.

Lernraumplätze und Baustellen der Hochschule Die Bauprojekte an der Hochschule verschieben sich derzeit in unregelmäßigen Abständen. Die Voraussichtliche Öffnung des Karman-Gebäudes ist für April 2027 geplant, während der Campus West voraussichtlich zwischen 2029/2030 fertiggestellt wird. Das Audimax soll möglicherweise im Jahr 2028 saniert werden. Da dadurch eine potenzielle Lücke entstehen kann bei den Lernplätzen, die von Campus West nicht rechtzeitig aufgefangen werden könnten, wird aktuell evaluiert Lernplätze im Seminargebäude auszubauen.

Kommende Studiendekantagung Anfang Februar findet die Studiendekantagung statt, wo auch Input vom AStA zur Perspektive der Studierenden auf den Einsatz von Künstlicher Intelligenz in der Lehre gegeben wird. Für Input der Fachschaften zu dem Thema wird am 21.01 die Lehre-Pizza in der SkyLounge stattfinden, dessen Einladung an alle Fachschaften bald erfolgt.

fzs - Kampagne Schlussverkauf Bildung Für die Kampagne Schlussverkauf Bildung fand eine Konferenz in Frankfurt am Main statt. Dort wurde das weitere Vorgehen der Kampagne besprochen. Es wurde eine Umfrage über die soziale Lage der Studierenden erstellt, die Bewerbung der Kampagne besprochen und weitere Besprechungspunkte mit den Studierendenschaften vorbereitet. Im Laufe des Jahres sollen mehrere Aktionstage stattfinden, um auf die mangelnde Finanzierung in der Bildung und die finanzielle Lage der Studierenden aufmerksam zu machen.

LAT - Gespräch mit Ina Brandes Am 17. Dezember hat ein Austausch zwischen dem LAT, mit unserer Teilnahme, und dem MKW stattgefunden. Dabei ging es vor allem um die Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen dem LAT und dem MKW. In Zukunft wird es jedes Semester eine Gesprächsrunde geben, um sich regelmäßig austauschen zu können. Daneben wurde auch über die Kürzung in der Grundfinanzierung bei den Hochschulen, sowie über die Struktur und Finanzen bei den Studierendenwerken diskutiert.

6.3 Lehre

Im Bereich Lehre wirkt das Referat in Gremien und im Austausch mit der Hochschule daran mit, Studienformate und -alltag zeitgemäß zu gestalten und zu verbessern. Es unterstützt die Universität bei der Identifikation und Umsetzung von Verbesserungen, begleitet Akkreditierungsprozesse und trägt zur Qualitätssicherung bei. Zudem ist es an der Entwicklung und Verwaltung von Lernräumen beteiligt. Studierenden steht das Referat für Beratungen zum Prüfungsrecht zur Verfügung und vermittelt ggf. Anwaltstermine.

6.3.1 Beratung

Jasmine Morawietz und Felix Naal arbeiten als Projektleitung im Bereich Beratung und betreuen dort vor allem die individuelle Beratung der Studierenden. Die Präsenzberatung findet aktuell dienstags und donnerstags zwischen 10 und 14 Uhr im AStA-Büro des Referats statt. Des Weiteren ist die Beratung zu diesen Zeiten telefonisch im Büro erreichbar. Über die E-Mail Adresse der Beratung können während der gesamten Woche Anfragen gestellt werden. Das Tagesgeschäft läuft und die Zusammenarbeit mit dem Rechtsanwalt Dr. Verenkotte und den Fachschaften ist weiterhin gut.

6.3.2 Digitale Lehre

In den Aufgabenbereich gehören folgende Projekte und Arbeitsgruppen:

- RWTHOnline Support Jour Fixe
- Jour Fixe App-Bestimmung
- Betreuung Projekt Hörsaal 4.0
- Projekttreffen Studiengangsfilme
- Student Life Cycle Management
- Coco-Lernraum
- Digitalisierung

Coco-Lernraum Weiterhin liegt im Referat die Verwaltung vom CoCo-Lernraum. Dies beinhaltet das Anlegen von Terminen in Pretix sowie dem Gegenzeichnen von Verträgen und der Kommunikation mit der Hochschulwache. Der Raum kann bis zu 3 Tage vorher auf Pretix gebucht werden und der Vertrag muss 48 Stunden vor der Buchung unterschrieben an die Projektleiterin gesendet werden damit die Buchung garantiert werden kann.

Die Einrichtung war über Weihnachten geschlossen, und es wurden neue Termine bis Mitte März erstellt.

RWTH-App Eine Hervorhebung von Suchergebnissen wird angestrebt. In Arbeit ist auch die Implementierung von Bescheinigungen in der App, darunter Notenspiegel und Studienbescheinigung. Die technische Umsetzung wird vorbereitet; der genaue Umsetzungszeitraum ist jedoch noch unklar. Des Weiteren wurde angestrebt das Guthaben auf der Bluecard anzuzeigen. Aktuell kann das bestehende System des Studierendenwerkes dies nicht leisten. Da das Studierendenwerk bald das System wechseln muss, wird die Umsetzung vermutlich nicht mehr 2026 erfolgen. Für April ist eine Zufriedenheitsumfrage geplant.

6.4 Hochschulkommunikation

Im Bereich Hochschulkommunikation vernetzt das Referat die RWTH intern und extern. Es unterstützt Fachschaften koordinativ und bietet Schulungen an. Die externe Zusammenarbeit erfolgt mit Studierendenschaften und Hochschulen auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene – u.a. über Netzwerke wie IDEALeague, ENHANCE, TU9, dem Landes-ASten-Treffen NRW (LAT) und dem fzs.

6.4.1 Fachschaftskommunikation

Die Arbeit in der Fachschaftskommunikation drehte sich in den letzten Wochen hauptsächlich um die Durchführung des Lehre-Punschs und die Planung der Jahresgespräche. Der Lehre-Punsch fand am 16.12 statt. Das Hauptthema des Lehre-Punschs war die Besprechung zu einer Umfrage zu MeinStudium. Die Resonanz zu der Umfrage war überraschend gut und die Besprechung konnte noch weitere Themen hervorbringen. Die Ergebnisse wurden auch an die zuständige Abteilung geschickt. Neben der Umfrage zu MeinStudium wurden auch die MoodleTemplates besprochen. Hier sollen die Fachschaften einen Zugang zum MoodleRaum bekommen, um dem CLS eine Rückmeldung geben zu können.

Am 17.12. fand das Fachschaften-Kexx statt. Die Fachschaftskommunikation war hier ebenfalls vertreten und konnte von ihrer Arbeit berichten. Am 08.01 fand ein Gespräch mit der Abteilung 6.2 zu den Jahresgesprächen statt. Hier wurden im Vorfeld zu den Jahresgesprächen und Vorgesprächen Maßnahmen besprochen, die bereits über Jahre Thema in den Jahressprächen sind. Ziel ist es, die Zeit in den Jahresgesprächen effektiver für die wichtigen Themen der Fachschaften nutzen zu können.

Für den 21.01 ist ein weiteres Lehre-Pizza mit dem Thema KI in der Lehre geplant. Die Projektleiterinnen planen derzeit die Durchführung der Veranstaltung.

6.4.2 Vernetzung

Das internationale PubQuiz findet am 24.01 um 17:00 Uhr im Humboldthaus statt.

Bei der EUN-Projekttagung in Bonn fand ein Austausch mit Vertretungen anderer Hochschulallianzen (außer ENHANCE) statt. Themen der Diskussion umfassten die Anerkennung von Credit Points innerhalb der Allianzen, Social Media Strategien zur Sichtbarkeit der Allianzen und zur besseren Erreichung von Studierenden sowie Mobilitätsmöglichkeiten zwischen Partneruniversitäten. Zudem wurden Maßnahmen zur Steigerung der studentischen Partizipation in europäischen Hochschulallianzen erörtert, einschließlich eines Austauschs mit dem International Office (IO) zu diesen Themen.



7 Nachhaltigkeit und Studentisches Engagement

Vivien Kutz

Eine englische Version ist auf Anfrage innerhalb von sieben Werktagen, ab Eingang der Anfrage verfügbar. An english version is available on request within seven working days after receiving the request.

7.1 Projektleitende

7.1.1 Nachhaltigkeit

- Florian Winkler (Nachhaltigkeitstage, Klimastadtvertrag, Runder Tisch Nachhaltigkeit)
- Svenja Borgmann (Photovoltaik und Gebäude)
- Lara Sophie Wagner (Campus Garten, FairTrade)
- Lennard Gottlieb (Campus Garten)
- Raphael Lehmann (Sustainability Label)
- Felix Reinecke (Nachhaltigkeitstage)

7.1.2 Studentisches Engagement

- Orpha Fiedler (Beurlaubung, Vernetzung, Mensabildschirme, Ini-Wochenende, Beratung)
- Lena Kertzscher (Ehrenamtspreis, Running Dinner für Engagierte)
- Julia Grünewald (EigenIni-Academy, Vernetzung, Beratung)
- Felix Reinecke (Lagerflächen, Tdsl, Antragsberatung, Vernetzung, Beratung)
- Florian Winkler (Tdsl, EigenIni-Academy)
- Raphael Lehmann (Lagerflächen, Antragsberatung, Wissensmanagement, Beratung)

Das Referat besteht aus zwei Teams, welche weitgehend unabhängig voneinander arbeiten. Zwei Projektleitende Personen, Florian Winkler und Raphael Lehmann sind in beiden Teams aktiv. Insgesamt stehen dem Referat 2,5 Aufwandsentschädigungen für den Bereich Nachhaltigkeit und 2,5 Aufwandsentschädigungen für den Bereich studentisches Engagement zur Verfügung.

7.2 Nachhaltigkeit

7.2.1 Campus Garten

Das Bau- und Flächenmanagement der RWTH und das BLB dulden eine temporäre Aufstellung eines Lagercontainers im Campus Garten. Dieser wird voraussichtlich im Januar aus dem BüchelGarten in den Campus Garten transportiert. Bisher stehen im Campus Garten die unterfahrbaren Hochbeete aus dem BüchelGarten.

7.2.2 JourFixe mit der Stabstelle Nachhaltigkeit

Beim vergangenen Jour Fixe mit der Stabstelle Nachhaltigkeit wurde vor allem über den anstehenden Videodreh für den Nachhaltigkeitsbericht der RWTH Aachen gesprochen. Die Referentin wird in dem Video verschiedene Fragen aus ihrer Sicht als Studentin beantworten. Des Weiteren wurde sich über die im Mai anstehenden Nachhaltigkeitstage ausgetauscht. Auch der nächste Termin für das nächste Treffen der Steuerungsgruppe FairTrade wurde ausgemacht und wird am 04.03.2026 stattfinden.

7.3 Studentisches Engagement

7.3.1 Tag der studentischen Initiativen (Tdsl)

Der nächste Tdsl wird am 12.05.2026 am Templergraben stattfinden.

7.3.2 Studentischer Flohmarkt

Nach einem erfolgreichen Pilotversuch im Oktober wird am 26.01.2026 von 16 bis 18 Uhr eine zweite Auflage des studentischen Flohmarkts, organisiert von AStA, stattfinden. Diesmal wird der Flohmarkt im großen Saal der KHG (direkt neben dem Chico Mendes) veranstaltet. Wie beim vergangenen Flohmarkt, werden dieses Mal wieder kleine Snacks, Kuchen und Heißgetränke angeboten. Die Anmeldung für einen Stand auf dem Flohmarkt wurde über verschiedene Mail-Verteiler versendet und auf Instagram beworben. Eine Anmeldung für einen eigenen Stand ist bis einschließlich dem 19.01.2026 möglich.

7.3.3 Infobildschirme & weitere Werbemöglichkeiten

Die Möglichkeit zur Bespielung der Bildschirme in den Speiseräumen der Mensa Academica wird intensiv genutzt.

7.3.4 Lager für studentische Initiativen

Das Referat stand im Kontakt mit dem Bau- und Flächenmanagement und beantwortete aufkommende Fragen. Da die Fördermittel des Förderprogramms 2000 x 1000€ bis zum 31.12.2025 verwendet werden mussten, wurde bereits ein Teil der Ausstattung für den Container angeschafft. Hierzu gehören Metroboxen, die Schließanlage und Netzwerkzubehör.

7.3.5 Neujahresempfang für engagierte Menschen in Aachen

Am 09.01.2026 nahm die Referentin am Neujahrsempfang für engagierte Menschen in Aachen im Krönungssaal des Aachener Rathauses teil. Nach einem unterhaltsamen und zugleich informativem Bühnenprogramm folgten interessante Gespräche mit anderen Gästen.

7.3.6 Beratung

Die Referentin und die Projektleitenden standen Initiativen beratend zur Seite, sowohl per E-Mail als auch in persönlichen Gesprächen. Es gibt keine festen Beratungszeiten, sondern es werden abhängig von der jeweiligen Fragestellung individuelle Lösungen gefunden.



8 Kultur

Claas Mummert

8.1 Projektleitende

- Philip Audi (Verleih)
- Lou Birr (BierTemp & Wissensmanagement)
- Philipp Hahmann (Fachschaftsvernetzung)
- Christian Mimberg (Projektleiter Großveranstaltungen)
- Tobias Scholl (Veranstaltungstechnik & Infrastruktur)
- Maximilian Sieweke (Verleih)
- Nico Stender (Bands)
- Gina Weiss (Studiball)
- Jonathan Wiemann (Laptopverleih)
- Julius Willich (Allgemeine Aufgaben)
- Sebastian Vogler (SAP)
- Andreas Mimberg (Veranstaltungstechnik & Infrastruktur)
- Maximilian te Brake (Veranstaltungen im öffentlichen Raum)
- Raphael Lehmann (Entwicklung Kulturflächen)

Die Aufgaben und Projekte der Projektleitenden sind nicht auf die genannten begrenzt, es sind hier lediglich die aktuellen Hauptaufgabenbereiche aufgeführt. Hauptaufgabe des Referats für Kultur sind Veranstaltungen in den Schwerpunkten Kunst, Musik, Text, Party und Theater. Dem Referat für Kultur stehen in Summe 5,5 PL Aufwandsentschädigungen zur Verfügung.

8.2 Veranstaltungen

8.2.1 Vergangene Veranstaltungen

- 11. & 12.07.25 – Baumhaus Festival (2)
- 14.06. – 26.09.25 – BierTemp
- 17.10.25 – SAP
- 24.10.25 - Studiball
- 28.11.25 – stud. Weihnachtsmarkt
- Nov – Dez 25 - GlühTemp
- Nov – Dez 25 - Weihnachtsdorf am Büchel

Baumhaus Festival (2) Das letzte Baumhaus Festival (2) lief äußerst charmant ab. Es waren täglich ca um die 1500 Besuchende vor Ort, haben von dem kostenlosen kulturellen und kreativen Angebot profitiert und es gab keinerlei Vorfälle. Die Veranstaltung ist kostendeckend abgelaufen und es wurden wichtige Informationen für zukünftige Veranstaltungen gesammelt.

BierTemp Der Neustart des BierTemps lief fantastisch. Er wurde super angenommen und hat in Summe einen positiven Überschuss erwirtschaftet, bei Interesse an der genauen Zahl bitte beim Finanzreferat melden. Gegen Ende haben wir ein Federweißen Special angeboten, welcher auf großen Anklang gestoßen ist. Zukünftig wollen wir mehr dieser Specials anbieten, jedoch wollten wir bei der Neueröffnung des BierTemps unter einer Konzession den Ball flach halten und schauen, wie sich das ganze abspielt. Die allgemeinen Erfahrungen sind sehr gut, somit wollen wir zukünftig mehr dieser Specials anbieten.

Semesteranfangsparty (SAP) Die diesjährige Semesteranfangsparty fand am 17.10.25 wie gewohnt im wunderschönen CARL statt. Leider gab es dieses Jahr keinen Haze, dies wird nach dem charmanten Ablauf der drei CARL-Partys in einem freundlichen Diskurs jedoch noch einmal evaluiert. Für solche Veranstaltungen ist Haze ein sehr wichtiges Element und wir nehmen hohe Aufwände und Kosten auf uns, um die dafür notwendigen Anforderungen zu erfüllen. Die Hoffnung ist, für die Veranstaltungen im kommenden Jahr das Hazeverbot in der Vergangenheit zu belassen, sodass wir nicht noch einmal die ganze Technik auf ein hazefreies Konzept in Form einer sehr großen LED-Wand ummünzen müssen. Dieses Jahr gab es direkt zwei Neuheiten. Zum Einen wurde auf den digitalen Vorverkauf der Tickets gewechselt und zum Anderen gibt es eine Fritteusenschleuder zu attraktiven Preisen im Außenbereich. Die 1100 verfügbaren Tickets waren bereits am Mittwoch Mittag vor der Veranstaltung ausverkauft und wir hoffen so, ein deutlich einfacheren Einlassablauf mit geringeren Wartezeiten zu gewährleisten. Die diesjährige musikalische Bespielung kommt komplett aus der Studierendenschaft der RWTH und FH.

Studiball Der vergangene Studiball war ein glatter Erfolg, sodass wir nicht mal einen Monat nach Durchführung des Studiballs bereits an der Organisation des kommenden Studiballs dran sind, da die Nachfrage sehr hoch war.

Halloween Dieses Halloween sollte es eine Veranstaltungsreihe im Katapult geben. Leider hat uns spontan der Chef des Katapultes einen Strich durch die Rechnung gemacht. #gemeinheit

Studentischer Weihnachtsmarkt Am 28.11.25 fand der studentische Weihnachtsmarkt auf dem Platanenplatz statt. Wir haben wieder mit verschiedensten studentischen Initiativen kooperiert, jedoch wurde auf das Monopol des Glühweinausschankes nicht abgegeben. Hier gab auch wieder mit RWTHextern eine Kooperation, sodass ein süßes Weihnachtssingen stattfinden konnte. Dieses Mal sollten sich die Beteiligten mit ihren Konzepten bewerben, sodass eine äußerst charmante Auswahl an unterschiedlichen Angeboten im Bereich Essen und Trinken ohne Dopplungen realisiert werden konnte und uns ist dies auch unserer Meinung nach geglückt. Trotz des Anfangs schlechten Wetters können wir auf eine äußerst charmante und erfolgreiche Veranstaltung zurückblicken.

GlühTemp Vom 14.11.25 fand der GlühTemp bis Ende Dezember statt. Dieses Jahr wurden wieder eigene Tassen im Rahmen dieses Projektes angeschafft. Die GlühTemps liefen fantastisch ab und es wurde ein Glühweindurchlauferhitzer angeschafft. Dieser minimiert die Wartezeiten und Aufwand der Helfenden. Es gab ein Apfelpunsch Special, welches auf große Nachfrage gestoßen ist. Der dort ausgeschenkte Apfelsaft kam lokal aus Erkelenz von einer Edelobstplantage. Alles in allem können wir auf sehr erfolgreiche GlühTemps zurückblicken.

Weihnachtsdorf am Büchel Ab dem 20. November fand wieder das Weihnachtsdorf am Büchel statt. Hier wurde von lokalen Kulturschaffenden ein äußerst charmantes Alternativprogramm zum riesigen Kommerzweihnachtsmarkt geschaffen, bei welchem jeden Dienstag Studis ihr Essen und Getränk mit einem 20%igen Rabatt genießen konnten. Zudem wird das Bühnenprogramm durch die Studierendenschaft gestaltet. Hier haben wir mitgeholfen und für den gewissenhafteren Ausschank vor allem durch biologischen und CO₂-neutralen Getränken geworben. Die vier StudiDienstage sind auf großen Anklang innerhalb der Studierendenschaft getroffen und haben vor allem den neuen Studis in Aachen die Alternative zum Weihnachtsmarkt nahe gelegt.

8.2.2 Bevorstehende Veranstaltungen (fix)

- 24.01.26 - K-Pop-Party im Musikbunker
- 16.04.26 - HörSaalSlam
- 24.04.26 - Studiball

K-Pop-Party im Musikbunker Am 24.01.26 wird eine K-Pop-Party im Musikbunker stattfinden. Neben dem Mainfloor wird es noch einen zweiten Floor geben, auf welchem voraussichtlich ein Tanzworkshop und Karaoke stattfinden wird.

HörSaalSlam Der nächste HörSaalSlam in der Aula des Hauptgebäudes wird am 16.04.26 stattfinden. Wir sind auf der Suche nach weiteren Orte für die Veranstaltung, welche einen deutlicheren näheren Hörsaalbezug aufweisen, jedoch gestaltet sich die Suche etwas spannender als gedacht.

Studiball Wie schon zuvor erwähnt, war der letzte Studiball eine äußerst angenehme und erfolgreiche Veranstaltung, die unserer Meinung nach öfters stattfinden sollte. Somit geht es am 24.04.26 in der Aula direkt weiter mit der nächsten Tanzbeinschwingung.

8.2.3 Bevorstehende Veranstaltungen (in Planung)

- undatiert – Pflanzenausstellung im BOA
- undatiert – Druckarten Workshop
- undatiert – Baumhaus Festival
- undatiert – stud. Weinfest
- März/April 26 – Inklusionsfestival als Silent Party

- Oktober 26 - StudiWiesn

Pflanzenausstellung im BOA Im kommenden Jahr wollen wir im Bunker of Arts eine Pflanzenausstellung gemeinsam mit dem HoRa stattfinden lassen. Gegensätze ziehen sich bekanntlich an und so verhält sich auch Beton zu Pflanzen. Die Ausstellung soll an einem Samstag den ganzen Tag kostenlos für die Gäste geöffnet sein und ein Ort zum herunterkommen darstellen. Im Hintergrund sollen Jungle-Sounds abgespielt werden, welche die Gesamtatmosphäre unterstreichen sollen. Die ganze Veranstaltung wird mit einer süßen Sause abgerundet.

Drucktechniken Workshop In Kooperation mit dem Labor für Raum und Farbe soll es in Zukunft den einen oder anderen Drucktechniken Workshops stattfinden. Von der Konzeption soll es sich an den Aktzeichnen Workshops orientieren und ein weiteres kreatives Angebot des AStAs darstellen. Überlegungen sind beispielsweise im Dezember einen Workshops für Weihnachtskarten oder im März einen für Osterkarten.

Baumhaus Festival Auch in der Zukunft sollen noch weitere Baumhaus Festivals stattfinden. Aktuell ist leider der GutenAbendAachenFond ausgeschöpft und die Unterstützung in Höhe von 5000€ sind eine essentielle Unterstützung, die die Durchführung in der gewohnten und beliebten Art maßgeblich unterstützt. Wir schauen uns nun nach möglichen finanziellen Unterstützungen um, im besten Fall können wir im Dezember noch ein Baumhaus Festival im Weihnachtsmarktgewand stattfinden lassen.

Studentisches Weinfest Auf dem Katschhof findet jedes Jahr das Weinfest statt, welches auch viele Studis anzieht. Jedoch sind dort die Preise jenseits vom Studiniveau. Wir würden gerne im kommenden Frühling ein studentisches Weinfest stattfinden lassen, bei welchem die Gäste ein deutlich freundlicherere Preispolitik erwartet.

Inklusionsfestival / Silentparty Im März/ April wollen wir gemeinsam eine Silent Party mit dem GSP veranstalten. Die Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen sind mit vielen Hürden jeglicher Art verbunden und wir wollen ganz explizit auf diese Hinweisen und großflächig minimieren.

StudiWiesn Wir hatten ein äußerst freundliches und aufschlussreiches Gespräch mit dem 100,5 Hitradio. Ziel ist es Anfang Oktober 2026 in der 100,5 Arena die StudiWiesn stattfinden zu lassen.

8.2.4 Laufende Veranstaltungen

- Ab 05.11.25 - Aktzeichnenworkshops

Aktzeichnen Workshops Ab Anfang Semester finden in Kooperation mit dem Lehrstuhl Künstlerische Methoden der Fakultät 2 ein wöchentlich und kostenloser Kreativworkshop statt. Der beteiligte Lehrstuhl stellt uns seine Räumlichkeiten und Grundinventar kostenlos zur Verfügung. Es werden ca 14 Termine mit jeweils 40 Plätzen stattfinden. Hierbei wird den Studis neben einer professionellen Künstlerin und HiWi des Lehrstuhls auch alle dafür notwendigen Materialien wie Tusche, Pinsel, Stifte etc. zur Verfügung gestellt. Die Teilnahme findet nach dem „first come, first serve“ Prinzip statt, um mögliche Hürden der Teilnahme zu minimieren.

8.3 Projekte

8.3.1 Verleih

Im Sommersemester 2025 wurde der AStA-Verleih wieder rege genutzt. Zahlreiche Fachschaften, Hochschulgruppen und Studierende griffen auf unser vielseitiges Angebot an Veranstaltungsequipment zurück. Trotz der Kurzfristigkeit einiger Anfragen konnten nahezu alle Anfragen erfüllt werden. Seit Jahresbeginn gab es ca. 120 Verleihvorgänge. Besonders gefragt waren erneut Becher, Pavillons, die Kühltruhe und die TourLEDs. Auch der Verleih in der ESA-Woche lief, trotz sehr vieler Anfragen, gut. Für das Wintersemester werden sich die Glühweinkocher wohl wieder größerer Beliebtheit erfreuen und Studierende mit ausreichend Heißgetränken versorgen.

8.3.2 Laptopverleih

Der AStA bietet Studierenden die Möglichkeit für 4 Wochen einen Laptop für das Durchführen ihres Studiums auszuleihen. Dieses Angebot richtet sich primär an Personen, deren eigenes Gerät sich in der Reparatur befindet oder für den Übergang bis ein eigenes Gerät vorhanden ist. Es ist nicht gedacht, dass Laptops langfristig als Ersatz für das eigene Anschaffen ausgeliehen werden.

8.3.3 Kármán Kulturflächen

Wir hatten ein sehr charmantes Gespräch mit dem lieben Jan Eicker, welcher seitens der RWTH für die Kármán Sanierung zuständig ist. Das Gebäude soll Mai 2027 wieder eröffnet werden und es werden seitens der RWTH angestrebt direkt im vorhinein Genehmigungen für messeartige Veranstaltungen, Tagungen und Partys einzuholen. Es wird dort zukünftig die Möglichkeit der Toilettennutzung bestehen inkl. barrierefreiem WC, sodass die kommende Schließung des Hauptgebäudes keinerlei Einschränkungen auf die Anforderungen der Konzession hat.

Abkürzungen

BAföG Bundesausbildungsförderungsgesetz

TVStud Tarifvertrag Studierende

Impressum

Herausgeber: AStA der RWTH Aachen
Pontwall 3
52062 Aachen
Tel.: +49 241 - 80 93792
E-Mail: **asta@rwth-aachen.de**

Auflage: Januar 2026

Stand: 11.01.2026

V.i.S.d.P.: Destina Kolac

Layout: Markus Scheller, Marco Nüchel

Satz: Lua^AT_EX

Druck: AStA-Druckerei



Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland zugänglich (vergl. <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/>)