

# SP-Bericht – Januar 2026

Berichte für die Zeit vom 12.01.2026 – 21.04.2026

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Vorsitz</b>	<b>4</b>
1.1	Projektleitende	4
1.2	Hochschulstärkungsgesetz	4
1.3	Novellierung des Studierendenwerkgesetzes	4
1.4	Awareness und Sensibilisierungsarbeit	5
1.5	Semesterticket	5
1.6	Infrastrukturelles	5
1.7	Verschiedenes	5
1.8	Regelmäßige Termine	5
<b>2</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung</b>	<b>7</b>
2.1	Referatsstruktur	7
2.1.1	Öffentlichkeitsarbeit	7
2.1.2	Politische Bildung	7
2.2	Öffentlichkeitsarbeit	7
2.2.1	Website	7
2.2.2	Pressemeldungen	7
2.2.3	Instagram	8
2.3	Politische Bildung	10
2.3.1	Veranstaltungen in der Politischen Bildung	10
2.4	Bericht: AfD Verbot jetzt?	10
<b>3</b>	<b>Finanzen</b>	<b>11</b>
3.1	Projektleitende	11
3.2	Tagesgeschäft	11
3.3	Entwurf des Haushaltsplans für das HHJ 26/27	11
3.4	Anschaffung weiterer Kartenlesegeräte	11
3.5	paypal	11
3.6	Semesterticket	11
3.7	Veranstaltungen	11
3.7.1	astaluna	11
3.8	Sozialdarlehen	12
3.9	Unterstützung für Eigeninitiativen	12
<b>4</b>	<b>Organisation</b>	<b>13</b>
4.1	Projektleitende	13
4.1.1	IT & Administration	13
4.1.2	Bereich Organisation	13
4.2	Tagesgeschäft	13
4.3	Anschaffung weiterer Kartenlesegeräte	13
4.4	Veranstaltungen	13
4.4.1	astaluna	13
4.5	Steuern	14
4.6	Anbahnung neuer Druckervertrag	14
4.7	IT	14
<b>5</b>	<b>Soziales</b>	<b>15</b>
5.1	Projektleitende	15
5.2	Allgemeines / General	15
5.3	Notunterkunft	16
5.4	Wohnen	16
5.5	Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)	16
5.6	Jobben	16
5.7	Rechtsberatung	17
5.8	Tarifvertrag Studierende (TVStud)	17
5.9	Chancenstipendium	17

<b>6</b>	<b>Lehre und Hochschulkommunikation</b>	<b>19</b>
<b>6.1</b>	<b>Kommende Termine</b>	<b>19</b>
<b>6.2</b>	<b>Allgemeines</b>	<b>19</b>
6.2.1	Beratung	19
6.2.2	Systemakkreditierung und Qualitätssicherung	19
6.2.3	Digitale Lehre	20
<b>6.3</b>	<b>Hochschulkommunikation</b>	<b>20</b>
6.3.1	Fachschaftskommunikation	20
6.3.2	Vernetzung	20
<b>7</b>	<b>Nachhaltigkeit und Studentisches Engagement</b>	<b>21</b>
<b>7.1</b>	<b>Projektleitende</b>	<b>21</b>
7.1.1	Nachhaltigkeit	21
7.1.2	Studentisches Engagement	21
<b>7.2</b>	<b>Nachhaltigkeit</b>	<b>21</b>
7.2.1	Campus Garten	21
7.2.2	Jour Fixe mit der Stabstelle Nachhaltigkeit	21
7.2.3	Nachhaltigkeitstage	22
7.2.4	FairTrade University Steuerungsgruppentreffen	22
<b>7.3</b>	<b>Studentisches Engagement</b>	<b>22</b>
7.3.1	Tag der studentischen Initiativen (TdsI)	22
7.3.2	Ehrenamtspreis	22
7.3.3	Running Dinner mit dem Rektor	22
7.3.4	Studentischer Flohmarkt	22
7.3.5	Infobildschirme & weitere Werbemöglichkeiten	22
7.3.6	Lager für studentische Initiativen	23
7.3.7	Initiativenübersicht auf der AStA-Website	23
7.3.8	Beratung	23
<b>8</b>	<b>Kultur</b>	<b>24</b>
<b>8.1</b>	<b>Projektleitende</b>	<b>24</b>
<b>8.2</b>	<b>Veranstaltungen</b>	<b>24</b>
	<b>Abkürzungen</b>	<b>25</b>
	<b>Impressum</b>	<b>26</b>



# 1 Vorsitz

Destina Kolac

## 1.1 Projektleitende

- Joshua Derbitz (Fachpersonal für den Haushalt)
- Luca Chapelle (politische Strategie)
- Christian Mimberg (Fachschaftenhaus)
- Tom Mucke (organisatorische Aufgaben)
- Ira Lenau (Stabstelle Awareness)
- Leonie Rathmann (Awareness)
- Paula Wilke (Sensibilierungs- und Aufklärungsarbeit)
- Simon Roß (Stabstelle Semesterticket)
- Peter Wodrich (Mobilität)
- Julius Vieth (Mobilität)
- Eric Fehldhaus (Fahrradwerkstatt)
- Piotr Filipiak (Fahrradwerkstatt)
- Mathis Müller (Fahrradwerkstatt)
- Leon Wittwer (Fahrradwerkstatt)
- Malte Wittenhorst (Fahrradwerkstatt)
- Noah Carl Ripple (Fahrradwerkstatt)

Insgesamt stehen dem Referat 7,84 Aufwandsentschädigungen zur Verfügung, welche auf die oben genannten Projektleitenden aufgeteilt werden können. Die Vorsitzende dankt ihren Projektleitenden für ihre Arbeit, Ideen und Unterstützung!

## 1.2 Hochschulstärkungsgesetz

**Hintergrund** Das Hochschulgesetz NRW (HSG) stellt die wichtigste gesetzliche Grundlage für die Hochschulen in NRW dar. Die schwarz-grüne Landesregierung verfolgt mit dem Hochschulstärkungsgesetz seit Beginn der Legislatur das Ziel, dieses Gesetz zu novellieren. Der erste Referentenentwurf wurde Ende 2024 veröffentlicht, die Hochschulen, ASten und Interessensverbände haben damals bereits Stellung zur Novelle bezogen. In dem Zuge hatte die RWTH damals die Möglichkeit zur Einführung von Studiengebühren für nicht-EU Internationals gefordert. Nachdem eine längere Zeit lang keine Neuigkeiten zum Stand der HSG-Novelle nach außen gedrungen waren, wurde im November 2025 der Regierungsentwurf durch das Kabinett verabschiedet, die erste Lesung im Landtag fand kurz darauf statt. Die erste Beratung im Wissenschaftsausschuss fand am 16.03. statt, das Gesetz soll noch vor der Sommerpause verabschiedet werden.

**Änderungen** Eine durch die Vorsitzende erstellte Übersicht der Änderungen und die Stellungnahme des AStA der RWTH findet sich unter <https://www.asta.rwth-aachen.de/hochschulstaerkungsgesetz/>. Details sind der Übersicht und der Stellungnahme zu entnehmen, grundsätzlich positiv sind aber die Stärkung studentischer Beteiligung in akademischen Strukturen und die Ablehnung der Möglichkeit zur Einführung von Studiengebühren zu bewerten. Als kritischer Punkt bleibt allerdings die Änderungen im Ordnungsrecht, die die Hürden bei der Ergreifung von Ordnungsmaßnahmen gegenüber Studierenden erheblich reduzieren.

## 1.3 Novellierung des Studierendenwerkesgesetzes

**Gesetzesnovelle** Das Studierendenwerkesgesetz soll ebenfalls bis zum Sommer novelliert werden, im März wurde ein erster Referententwurf veröffentlicht. Insgesamt fällt die Änderung weniger schlimm aus als befürchtet, die studentische Beteiligung wird allerdings durch die Erhöhung der Zahl der externen Mitglieder im Verwaltungsrat von eins auf drei anteilig geschwächt. Kritisch werden außerdem die maßgebliche Beteiligung des MKW bei der Auswahl der externen Mitglieder und der mit dem neuen Prozess enorme bürokratische Aufwand bewertet. Der AStA der RWTH hat bereits vor Veröffentlichung des Entwurfs eine Stellungnahme zu dem Vorhaben eingereicht, die stellenweise wohl auch Berücksichtigung fand. Trotzdem ist mit der Gesetzesänderung keine Verbesserung der chronischen Unterfinanzierung der Studierendenwerke in NRW zu erwarten. Eine Kampagne zu dem Thema in Anlehnung an die Mittelkürzungskampagne im Zuge der Landtagswahlen 2027 ist angedacht. Die weitere Arbeit zu der Gesetzesnovelle läuft derzeit über das LAT.

**ARGE** Im Zuge des Gesetzesnovellierung kam auch das Thema des Kontakts der Arbeitsgemeinschaft Studierendenwerke NRW (ARGE) zur AfD auf. Mehr Informationen dazu finden sich im entsprechenden Antrag.

## 1.4 Awareness und Sensibilisierungsarbeit

**Veranstaltungbezogene Awareness** Am 22.04. findet ein allgemeines Awareness-KeXe statt. In Vorbereitung auf die anstehenden Veranstaltungen im Sommer findet am 06.05. zusätzlich ein Kultur x Awareness KeXe statt.

## 1.5 Semesterticket

**Bearbeitung von Anfragen** Es gibt keine nennenswerten Entwicklungen seit dem letzten Bericht.

**glimble** Der AStA hat sich 2019 vertraglich zur Nutzung der arriva-eigenen App glimble für das Ticketing verpflichtet. Arriva kommt der Fertigstellung der Entwicklung näher, es gibt allerdings noch erheblichen Redebedarf zur benutzerfreundlichen Umsetzung für die Studierenden.

**Ticket-LAT** Am 20.02.26 nahm die Vorsitzende an einem Austausch zum Semesterticket mit anderen ASten teil. Es wurde viel zu Vertragskonditionen mit lokalen Verkehrsverbänden (Fahrradmitnahme, Chipkarten, etc.) besprochen. Thema war außerdem die erneute Preiserhöhung des Deutschlandtickets und ab welchem Punkt wir dieses nicht mehr für lohnenswert halten würde. Es soll zukünftig verstärkt kommuniziert werden, dass die Studierendenschaften nicht mehr zwangsläufig jede Preiserhöhung mitmachen werden. Der kommende Landtagswahlkampf soll genutzt werden, um vergünstigste NRW-weite Fahrradticket Add-Ons rauszuverhandeln.

## 1.6 Infrastrukturelles

**Fachschaftenhaus** Zu dem Thema finden weiterhin Gespräche statt, es gibt bisher aber keinen neuen Stand zu berichten.

**Baumaßnahmen (Stand 15.01.26)** Die Planung der Audimax-Sanierung beginnt Q3 diesen Jahres und wird voraussichtlich drei Jahre brauchen. Die anschließende Sanierung soll zwei Jahre dauern und erst beginnen, wenn das Karman fertig ist. Die Genehmigung des TEMPS ist bis Oktober 2027 verlängert worden, was danach passiert, ist noch unklar. Seit Februar ist das Office West u.a. für Dynexite-Klausuren nutzbar. Die Sanierung des Hauptgebäude soll im Oktober diesen Jahres beginnen, es gibt aber noch einiges an logistischen Problemen, da das Karman bis dahin noch nicht fertig sein wird.

## 1.7 Verschiedenes

**Pontstraße / Wüllnerstraße** Im Anschluss an die Regionetz-Arbeiten, die Ende des Jahres abgeschlossen sein sollen, ist eine Umgestaltung der Pontstraße angedacht. Bereits im Juni 2025 hat sich der AStA hier für eine autofreie Gestaltung mit einer Führung des ÖPNV und des privaten Kfz-Verkehrs über die Wüllnerstraße (analog zur derzeitig baustellenbedingten Lage) ausgesprochen. Die aktuellen Verwaltungsvorschläge sehen allerdings weiterhin eine Führung des Kfz-Verkehrs über die Pontstraße vor. Das Ziel einer verkehrsberuhigten oberen Pontstraße wurde seit November weiterhin verfolgt. Hierzu fanden mehrere Gespräche mit der Stadtverwaltung, Parteien und Verbänden statt, sowie eine aktualisierte Stellungnahme veröffentlicht. Am 15.04. fand die erste Beratung in der Bezirksvertretung Mitte statt, wobei eine Annahme der aktuellen Verwaltungsvorschläge mit den Stimmen der CDU, der SPD, der FPD und der Linken empfohlen wurde. Die entscheidendere Sitzung des Mobilitätsausschuss am 30.04. steht allerdings noch aus.

**Uni&Kind** Aufgrund nicht verlängerter Finanzierung seitens der Hochschule muss die Kita doch schon diesen Sommer schließen. Alle Beteiligten sind bemüht, die verbliebenen sechs Kinder bis zum neuen Kita-Jahr anderweitig unterzubringen und den Verein geordnet abzuwickeln.

**Kürzungen bei den ESG** Die Landessynode der evangelischen Kirchen im Rheinland hat die massiven Kürzungen bei den ESGn beschlossen. Die ESGn sollen allerdings weiter als Gemeinschaft für alle jungen Leute, nicht nur Studierende, erhalten bleiben. Wie genau dies ausgestaltet werden soll, bleibt unklar. Die Trägerschaft der sechs durch die EKIR betriebenen Studi-Wohnheime soll aufgegeben werden. Möglichkeiten nach Präferenz: 1) Übertragung der Trägerschaft an andere kirchliche Träger 2) an Studierendenwerke 3) Nutzung als sozialer Wohnraum 4) Verkauf. Welche der Optionen für die Nizzaallee und das T39 erfolgen soll, bleibt offen. Die Gespräche hierzu laufen laut den Wohnheimvertreterinnen konstruktiv.

## 1.8 Regelmäßige Termine

Da der Wunsch nach einem Bericht aus der Vielzahl an regelmäßigen Terminen geäußert wurde, findet sich hier eine kurze Übersicht der besprochenen Themen. Um den Rahmen des Berichts nicht zu sprengen, werden diese nur stichpunktartig erwähnt. Bei Interesse kann zu jedem der Themen bei der Vorsitzenden schriftlich oder mündlich erfragt werden, um welche Inhalte es konkret ging.

**Senat** Der Senat ist das zentrale legislative Organ der Hochschule und das akademische Gegenstück zum Studierendenparlament. Die Vorsitzende des AStA ist ständiger Gast bei den Sitzungen, verfügt allerdings über kein Stimmrecht. Auf der Sitzung am 29.01.26 wurden u.a. einige Ordnungsänderungen und (Re-)akkreditierungen beschlossen, sowie ein Bericht zum Energieverbrauch der RWTH und der aktuelle Stand des Personalentwicklungskonzepts vorgestellt. Auf der Sitzung am 16.04.26 wurde u.a. die Änderung der übergreifenden Prüfungsordnung zur Umsetzung der Anwesenheitspflicht-Regelung im Hochschulstärkungsgesetz beschlossen (im Effekt bleibt alles wie bisher). Außerdem wurden der Jahresbericht des Gleichstellungsbüros vorgestellt, das Klimaschutzkonzept beschlossen und über die konkrete Aufteilung der Mittelkürzungen und den Plan für die zukünftige Nutzung der ZSL-Mittel informiert und diskutiert.

**Jourfixe Rektor** Der AStA trifft sich monatlich mit dem Rektor, um sich zu einem breiten Spektrum an Themen auszutauschen. Themen der letzten Termine waren u.a.: Novellierung des HSG und des Studierendenwerkgesetzes, das Fachschaftenhaus, Sichtbarkeit des studentischen Engagements und die Verhandlungen zum Kooperationsvertrag mit der Stadt Aachen.

**Jourfixe Kanzler** Mit Beginn der neuen Legislatur wurde durch den AStA die Einführung eine regelmäßigen Treffens mit dem Kanzler angeregt, dieses findet nun quartalsweise statt. Seit dem letzten Bericht fand ein Jourfixe statt, bei dem über die Themen Pontstraße, Wasserspender, Fachschaftenhaus und Mittelkürzungen gesprochen wurde.

**Jourfixe Studierendenwerk** Der AStA trifft sich monatlich mit dem Geschäftsführer des Studierendenwerks zu aktuellen Anliegen rund um Mensen, Wohnheime und BaföG. Bei den letzten Terminen waren u.a. die Novellierung des Studierendenwerkgesetzes, die Mensapreise, die ESGn und anstehende Sanierungen und Neubauten von Wohnheimen Thema.

**Jourfixe Studienbeiträge** Das Gremium stammt aus einer Zeit in der es noch Studiengebühren gab, über deren Verwendung das JF Studienbeiträge entschieden hat. Die Studiengebühren gibt es zwar nicht mehr, aber die Runde aus der Abteilung 6.2, der Bauabteilung, dem Prorektor für Lehre, dem Gruppensprecher der Studierenden und dem AStA-Vorsitz tritt trotzdem noch quartalsweise zusammen. Themenfelder sind dabei die Verwendung zentraler Qualitätsverbesserungsmittel (inkl. der Mittel für die Erstsemesterarbeit), aktuelle Baumaßnahmen und Fragen im Bereich der Lehre. In dem letzten Termin ging es u.a. um den oben beschriebenen Stand der Baumaßnahmen (inkl. dem Fachschaftenhaus), den ABSprung-Maßnahmen, die Zuweisung der ESA-Mittel und eine durch die Vorsitzende koordinierte Überarbeitung der Richtlinien für die ESA-Mittel.

**Jourfixe Oberbürgermeister** Der AStA trifft sich quartalsweise mit dem Oberbürgermeister. Seit dem letzten Bericht gab es einen Termin, bei dem die Pontstraße, der Umgang mit illegalen Mietverhältnissen, Kooperationen zwischen der Stadt und dem AStA im Kulturbereich und die Neuverhandlung des Kooperationsvertrags mit der RWTH Thema waren.

**Beiräte, AGs und Auswahlgremien** Es gibt eine Vielzahl an Beiräten und AGs, denen Mitglieder des AStA angehören. Aus all den Terminen zu berichten, würde allerdings den Rahmen des Berichts sprengen. Bei Interesse kann sich an die Vorsitzende zum CLS, dem Sprachenzentrum, dem Hochschulrat, der AG Machtmissbrauch, dem ETS-Auswahlgremium und dem SEP-Beirat gewandt werden.



# 2 Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung

Marie Trippel

Eine englische Version ist auf Anfrage innerhalb von sieben Werktagen, ab Eingang der Anfrage verfügbar. An english version is available on request within seven working days after receiving of the request.

## 2.1 Referatsstruktur

Das Referat besteht aus zwei Teams die unabhängig von einander Arbeiten.

### 2.1.1 Öffentlichkeitsarbeit

- Noëmi Preisler (Fotoarchiv)
- Lotta Sängler (Öffentlichkeitsarbeit)
- Lara Bethscheider (Öffentlichkeitsarbeit)
- Melanie Rump (Öffentlichkeitsarbeit)
- Julia d'Elia (ping-Flyer)
- Ramya Minivannan (Website)
- Zeynep Pamuk (Studentische Woche)
- Emir Pişirici (What to do @ RWTH)
- Helena Schwarthoff (Design)

Die Öffentlichkeitsarbeit hat insgesamt 3 Stellen zur Verfügung.

### 2.1.2 Politische Bildung

- Patricia Rabberger (Stabstelle politische Bildung)
- Fynn Grünwald (Erinnerungskultur)
- Azra Bingöl (Politische Bildung)
- Niklas Michels (Politische Bildung)
- Ökyu Naz Altun (Politische Bildung)
- Paul Golm (Politische Bildung)

Die Politische Bildung hat insgesamt 2,5 Stellen zur Verfügung.

## 2.2 Öffentlichkeitsarbeit

### 2.2.1 Website

Die Website ist die erste Anlaufstelle für Studierende, die sich über Beratungsangebote, Projekte und Services des AStA informieren möchten. Zentrale Aufgabe der Website ist somit die übersichtliche Darstellung relevanter Informationen. Hier findet man beispielsweise den Veranstaltungskalender, der die aktuellen Veranstaltungen veranschaulicht. Veranstaltungen für den Kalender können über ein Formular eingereicht werden.

### 2.2.2 Pressemeldungen

In dem Zeitraum seit dem letzten AStA Bericht wurde keine Pressemeldung veröffentlicht.

## 2.2.3 Instagram

Instagram ist die Plattform in die am meisten Arbeit investiert wird. Sie wird sowohl für Informationen als auch für Soft-Content benutzt. Mit Bedauern wird festgestellt das Lou Birr in noch keinen Beitrag vorgekommen ist.

**Instagram-Statistiken** Der Instagram-Account hat derzeit 24,8 Tausend Follower – ein Zuwachs von 149 Follower seit dem letzten Bericht (328 neue Follower und 179 Unfollows). In den letzten Monat wurden 1610699 Views generiert (etwa 70% von Followern und 30% von nicht Followern) und 55208 Accounts erreicht.

Unter den Top 10 Post des letzten Monats sind 8 davon astaluna posts.

**In dem Zeitraum bis zum 16.04. wurden etwa 65 Beiträge über Instagram geteilt:**

- 10.01. Beitrag: Reminder Klausuranmeldung
- 11.01. Schleife: Werbung FirstGen Talk mit Dr. Parnian Parvanta, Kooperation mit @firstgen.ac
- 12.01. Schleife: Vertragslänge für stud. Beschäftigte/Werbung Infoveranstaltung, Kooperation mit @tvstudaachen und DGB Jugend Aachen (Englisch)
- 13.01. Schleife: Werbung für K-Pop Party
- 19.01. Schleife: Werbung für den stud. Flohmarkt und Kleidertausch am 26.01.
- 19.01. Bild/Slides: Recap vom FirstGen Talk mit Dr. Parnian Parvanta (Kooperation mit firstgen.ac)
- 20.01. Beitrag: Terminübersicht zu Infoveranstaltungen über Förderwerke
- 22.01. Beitrag: Werbung für Engagementpreis, Kooperation mit pak\_e.v
- 24.01. Beitrag: Werbung für den Hochschulaktionstag am 28.01, Kooperation mit tvstudaachen, DGB Jugend Aachen, AStA der FH Aachen, ver.di Jugend Aachen
- 27.01. Schleife: Flohmarkt Recap
- 29.01. Beitrag: Ankündigung/Aufruf Haustierwettbewerb
- 31.01. Schleife: Unicup Recap
- 03.02. Beitrag: Erinnerung Semesterbeitrag für das Sommersemester (Deutsch/Englisch)
- 04.02. Schleife: Statement zu den gestiegenen Mensapreisen
- 07.02. Beitrag: AStA Schließung über Karneval (Englisch)
- 11.02. Schleife: Gewinner Cheerpokal (in Kollaboration mit @ac\_steelers)
- 12.02. Beitrag: Neues zu Jobben, steuern
- 13.02. Schleife: Hochschulsportshow BTS
- 14.02. Beitrag: Valentinstag
- 16.02. Schleife: Fein at Kpop Party
- 19.02. Beitrag: Ankündigung Hörsaal Slam am 16.04. (Kooperation mit @satznachvorn)
- 19.02. Beitrag: Gedenkpost Anschlag in Haunau
- 24.02. Schleife: Vorankündigung Astaluna mit Ticketgewinnspiel (Kooperation mit astaluna)
- 26.02. Beitrag: Aufschlüsselung Semesterbeitrag SoSe 26
- 27.02. Schleife: Astaluna Promo (Kooperation mit astaluna und Hochschulradio)
- 04.03. Schleife: Astaluna Promo mit Lineup (Kooperation mit astaluna, Hochschulradio und RWTH Account)
- 09.03. Beitrag: Gewinner Haustierwettbewerb
- 10.03. Schleife: Astaluna Artist Announcement Anonym (Kooperation mit Astaluna)
- 12.03. Schleife: Astaluna Artist Announcement Sonos Cliq (Kooperation mit Astaluna)
- 14.03. Schleife: Artist Announcement SchwestaP (Kooperation mit Astaluna)
- 14.03. Schleife: Klausurphasenmemes (Kooperation mit kittymamacita)
- 15.03. Schleife: Infopost zu Änderungen im Hochschulgesetz, deutsch und englisch
- 16.03. Beitrag: Ankündigung/Werbung Hörsaalslam (Kooperation mit satznachvorn)
- 16.03. Schleife: Artist Announcement Meyem (Kooperation mit Astaluna)
- 17.03. Schleife: Astaluna Promo mit *ono* cliq Throwback (Kooperation mit Astaluna)
- 18.03. Schleife: Artist Announcement Narciss (Kooperation mit Astaluna)
- 19.02. Beitrag: On this day in history: Anschlag in Hanau

- 20.03. Schleife: Astaluna run down (Kooperation mit astaluna)
- 21.03. Beitrag: Line Up Hörsaalslam (Kooperation mit satznachvorn)
- 24.03. Beitrag: Ankündigung Frühlings Tanzball
- 24.03. Schleife: Artist Announcement DJ Dreckisch (Kooperation mit astaluna)
- 25.03. Schleife: Artist Announcement charli/e (Kooperation mit astaluna)
- 26.03. Schleife: Artist Announcement Bbetriebswirt (Kooperation mit astaluna)
- 27.03. Schleife: Informationen zum Chancenstipendium (Deutsch/Englisch)
- 31.03. Schleife: Ankündigung Welcome Week (Englisch) (Kooperation mit Ausländervertretung und International Office)
- 01.04. Schleife: Astaluna Promo (Kooperation mit astaluna und Hochschulradio)
- 01.04. Schleife: Aprilpost (Englisch)
- 04.02. Schleife: Local Heroes at astaluna (mit astaluna und Hochschulradio)
- 03.04. Schleife (mit journeyjakob)
- 03.04. Beitrag: Gewinnspiel astaluna x Kimiko (mit astaluna und Kimiko)
- 04.04. Beitrag: Line Up für den Hörsaal Slam (mit satznachvorn)
- 04.04. Schleife: Liebig Tour (mit astaluna, Hochschulradio und RWTH)
- 06.04. Schleife: Astaluna Speedrun (mit journeyjakob)
- 07.04. Beitrag: Promo von lassmaachen (mit lassmaachen und astaluna)
- 07.04. Beitrag: Promo von Rausgegangen Köln (mit Rausgegangen und astaluna)
- 07.04. Schleife: Promo vom Hochschulradio (mit astaluna und Hochschulradio)
- 08.04. Beitrag: Gewinnspiel für den Hörsaal Slam (mit satznachvorn)
- 08.04. Schleife: Astaluna Promo für Internationals (Englisch) (mit astaluna und Ausländer/innenvertretung)
- 08.04. Schleife mit den DJs vom Hochschulradio (mit Hochschulradio)
- 10.04. Schleife: Hörsaalslam Promo (mit satznachvorn)
- 12.04. Schleife: Infos zum Astaluna (Englisch) (mit astaluna)
- 12.04. Schleife: Astaluna Lineup/Hype (mit astaluna)
- 13.04. Beitrag: Meme Low Cortisol zum Semesterstart
- 14.04. Schleife: Infos zum Sicherheitskonzept/Guardy bei astaluna (Deutsch/Englisch) (mit astaluna und guardy.app)
- 15.04. Schleife: EdW Musab (mit musab Aachen)
- 15.04. Schleife: astaluna Playlist Promo (mit astaluna)
- 16.04. Beitrag: Russlands Krieg gegen die Ukraine

**Studentische Woche** Wir veröffentlichen jeden Montag die studentische Woche, um Veranstaltungen an der Uni zu bewerben. Jede Veranstaltung erhält hierzu einen Storyslide mit einer Kurzbeschreibung. Die meisten hierbei beworbenen Veranstaltungen wurden vorab im Veranstaltungskalender auf der Website aufgenommen. Teilweise werden aber auch Anfragen über die Instagram Direct Messages (DMs) oder Email gestellt. Bei diesen Anfragen wird dann ebenfalls auf den Veranstaltungskalender verwiesen. Veranstaltungen können einfach über den Link [asta.ac/woche](http://asta.ac/woche) eingetragen werden. Nach langer Zeit ist die Projektleitung für die Studentische Woche gewechselt. Es wird aktuell konzipiert eine Art Studentischen Monat einzuführen um insbesondere auf große Veranstaltungen bzw. Veranstaltungen mit Anmeldung hinzuweisen und vielleicht auch Digitale Steelen (z.b. im CARL damit zu bespielen).

**AStA sucht** Die Jobanzeigen die innerhalb des AStAs ausgeschrieben werden auch auf Instagram veröffentlicht, wenn das gewünscht ist. Dadurch sollen sie von mehr potentiell Interessierten gesehen werden.

**Eigeninitiative der Woche** Jede Woche hat eine Initiative die Möglichkeit sich auf dem AStA Instagram Account vorzustellen. Zu Beginn des Semesters haben wir wieder damit gestartet und werden wöchentlich eine Initiative vorstellen.

**On this day in History** Etwa alle zwei Wochen wird ein Beitrag veröffentlicht, der an einen Tag erinnern soll. Es wird nach einer Projektleitung für diese Aufgabe gesucht, um das ganze neu zu beleben.

**Haustierwettbewerb** Der erste Haustierwettbewerb lief sehr erfolgreich! Es gab mehr Einreichungen als Platz. Daher wollen wir nächste Klausurphase wieder einen machen.

## 2.3 Politische Bildung

### 2.3.1 Veranstaltungen in der Politischen Bildung

Das Team für Politische Bildung trifft sich alle zwei Wochen. Die Sitzung wurde auf Dienstags Abends um 20 Uhr verschoben.

#### Für das laufende Semester sind folgende Veranstaltungen geplant:

- 23.04. – Ukraine-Russland-Krieg
- 07.05. – Earth Overshoot Day (Koyaanisqatsi)
- Exkursionswoche – Nachhaltiger Beton
- 02.06. – Die Rolle von Frauen in der katholischen Kirche
- 15.06. – Düsseldorf-Exkursion zum Thema Innenministerium/politik
- 24.11. – Bundesverfassungsrichter Offenloch zu Gast

In Planung: Veranstaltungen zu den Grauen Wölfen, den Vereinten Nationen sowie eine Veranstaltung zu Fake News.

**Russlands Krieg in der Ukraine** Veranstaltungs Beschreibung: Russlands Krieg gegen die Ukraine. Geschichtliche Hintergründe und aktuelle Entwicklungen mit Prof. Dr. Martin Aust. Russlands Aggression gegen die Ukraine begann im März 2014 mit der Annexion der Krym und dem nicht-erklärten Krieg Russlands im Donbas. Zu dem Zeitpunkt, zu dem dieser Ankündigungstext verfasst wird (Anfang Februar 2026), steht der vierte Jahrestag der Großinvasion Russlands in die Ukraine unmittelbar bevor. Entgegen den Erwartungen vieler, nicht zuletzt des Machthabers Russlands Wladimir Putin, ist die Ukraine im Frühjahr 2022 nicht zusammengebrochen, sondern verteidigt sich seitdem standhaft gegen den Angriffskrieg und die zahlreichen Kriegsverbrechen Russlands. Der Vortrag fasst zusammen, welche unterschiedlichen Motive Russlands für den Krieg momentan in der Wissenschaft diskutiert werden, und was die Geschichtsschreibung zur Erklärung des Selbstverständnisses der Ukrainerinnen und Ukrainer sagen kann, die es dem Land bislang erlaubt hat, sich erfolgreich gegen die Invasion zur Wehr zu setzen. Der Vortrag klingt aus mit einem Blick auf unterschiedliche Wahrnehmungen des Krieges in Politik, Medien und Gesellschaft Deutschlands und der Frage, wieviel Gewicht den Gesprächen zwischen den USA, Russland und der Ukraine seit dem August 2025 beizumessen ist.

**Koyaanisqatsi** Anlässlich des Earth Overshoot Days: In Kooperation mit dem Filmfest Aachen und dem Apollo Kino wird der Dokumentarfilm „Koyaanisqatsi“ (1982) gezeigt. Im Anschluss findet ein Gespräch mit Prof. Christa Reicher (Lehrstuhl für Städtebau und Entwerfen, RWTH) über nachhaltige Stadtentwicklung statt.

## 2.4 Bericht: AfD Verbot jetzt?

Die Veranstaltung zum Thema AfD Verbotverfahren lief sehr gut. Der Fordsaal war komplett besetzt. Es waren sowohl viele Studierende als auch Menschen von Omars gegen Rechts dort. Es gab gutes Feedback zu der Veranstaltung.



Robert Rixen

## 3.1 Projektleitende

- Marco Leonhardt (Stabsstelle Finanzen)
- Elis Özkan (Finanzverwaltung Sozialdarlehen)
- Joel Szurmiej (Semesterticket)
- Projektleitung für Datenschutz
- Lino Hermann (Allgemeine Aufgaben und Abwicklung von Unterstützungsanträgen)

## 3.2 Tagesgeschäft

Das Tagesgeschäft nimmt die meiste Zeit in Anspruch. Es wird in diesem Bericht jedoch nicht detaillierter darauf eingegangen. Sollten sich Änderungen, Komplikationen oder Probleme ergeben, sind diese natürlich benannt. Fragen zum Tagesgeschäft können gerne vor oder auf der Sitzung des Studierendenparlaments gestellt werden. Ebenfalls erfolgt keine detaillierte Auflistung aller Termine. Sollte dies gewünscht sein, wird um eine schriftliche Anfrage gebeten.

## 3.3 Entwurf des Haushaltsplans für das HHJ 26/27

Der Entwurf des Haushaltsplan hat einige Zeit in Anspruch genommen, wie auch erwartet. Die Details zu den Veränderungen sind ausführlich im zugehörigen Antrag SP73-A081 dargelegt und werden deswegen hier nicht nochmal aufgeführt.

## 3.4 Anschaffung weiterer Kartenlesegeräte

Gemeinsam mit dem Referenten für Organisation wurde sich eingehend mit der möglichen Neuanschaffung von Kartenlesegeräte des aktuellen Anbieters beschäftigt. Hintergrund ist die Durchführung des astaluna-Festivals ohne Bargeldzahlung. Dafür reichen die Geräte im aktuellen Bestand nicht aus. Auch ein Wechsel des komplette Systems wurde überlegt. Letztendlich wurden Smartphones und Tablets angeschafft, die mittels "tap-to-payFunktion zum kontaktlosen Bezahlen eingesetzt und auch zum Scannen von Eintrittstickets genutzt werden können.

## 3.5 paypal

Die Studierendenschaft hat nun ein der Rechtsform entsprechendes paypal-Konto. Dabei werden nun die Gebührenregelungen für den öffentlichen Sektor angewandt. Diese richten sich nach dem Umsatz des Vormonats und werden am Ende des Monats in Rechnung gestellt, anstatt direkt bei jeder Transaktion abgezogen. Das ermöglicht eine übersichtlichere Buchführung.

## 3.6 Semesterticket

Die Anfragen von Studierenden können aktuell gut und schnell beantwortet werden. Dabei handelt es sich hauptsächlich um allgemeine Anfragen zu Erstattungen und zur Nutzung des Semestertickets. Es wurde ein Hand-Out zum Gültigkeitsbereich und den Erhalt des Semestertickets erstellt. Dies wurde anlässlich der Welcome-Week an Internationals verteilt und ist sehr gut angekommen.

## 3.7 Veranstaltungen

### 3.7.1 astaluna

Die Vorbereitung von astaluna hat einige Kapazitäten im Finanzreferat gebunden. Zum Zeitpunkt des Verfassens des Berichts steht das astaluna kurz bevor. Ein Update zur finanziellen Lage kann in der SP-Sitzung mündlich erfolgen; ansonsten im nächsten SP-Bericht

### 3.8 Sozialdarlehen

Die Auszahlung und Darlehensverwaltung läuft kooperativ und problemlos. Aktuell werden alte Akten digitalisiert. Folgende Auszahlungen wurden geleistet.

	kurzfristige Sozialdarlehen		langfristige Sozialdarlehen	Soziale Härte (Beitrag)
	Betrag	Anzahl	Betrag	Betrag
seit Antragsfrist für letztes SP am 7.1.26 ausgezahlt	10.000 €	10	41.958,34 €	31.939,96 €
Ansatz im HHP	30.000,00 €		131.862,58 €	84.580,17 €
ausgezahlt	29.320,00 €	30	107.698,34 €	68.823,72 €
verfügbar	680,00 €		24.164,24 €	15.756,45 €

Tabelle 1: Auszahlungen und Verfügbarkeiten Sozialdarlehen

### 3.9 Unterstützung für Eigeninitiativen

Die Bearbeitung der Anträge nimmt einige Zeit in Anspruch. Immer wieder kommt es zu Rückfragen hinsichtlich der Abrechnungsmodalitäten.

seit Antragsfrist für letztes SP am 7.1.26 ausgezahlt	Beschluss	bewilligte Summe	ausgezahlte Summe	in Anspruch genommener Anteil
techAachen	SP72-E105	4150,00 €	653,26 €	15,74 %
AIESEC	SP73-E027	2.800,00 €	2.400,22 €	85,72 %
Captainballclub	SP73-E041	220,00 €	181,02 €	82,28 %
Enactus Ideathon	SP73-HHA06	1.000,00 €	1.000,00 €	100 %
AERO	SP73-HHA07	86,61 €	86,61 €	100 %
	Zuschüsse Vorjahr	Zuschüsse akt. HHJ		
Ansatz	15.000 €	37.500 €		
ausgegeben	5.356,47 €	8.861,01 €		
verfügbar	9.643,53	26.638,99 €		
bewilligt, ausstehend		11.503 €		

Tabelle 2: Auszahlungen und Verfügbarkeiten der finanziellen Unterstützung von stud. Eigeninitiativen

Die Bearbeitung der Anträge nimmt einige Zeit in Anspruch. Immer wieder kommt es zu Rückfragen hinsichtlich der Abrechnungsmodalitäten.



# 4 Organisation

Moritz Böing-Weißschnur

## 4.1 Projektleitende

**Aufgelistet sind alle Personen, die im Berichtszeitraum gewählt sind bzw. waren.**

### 4.1.1 IT & Administration

- Joel Kollenberg (IT)
- Marten Schulz (Digitalisierung des SP-Präsidiums)
- Aaron Dötsch (Wahlwebsite)
- Lukas Joisten (Wahlwebsite)
- Leo Werner (AStA-App)

### 4.1.2 Bereich Organisation

- Antonia Hense (Menstruationsartikel-Automaten)
- Charlotte Seckler (Beschaffung)
- Felix Hennig (Digitalisierung der Buchhaltung)
- Marten Schulz (Vertragsangelegenheiten)
- Felix Mehler (Kassenprüfung bei Beitragsempfängenden)
- Lutz Behnke (Kassenprüfung bei Beitragsempfängenden)

## 4.2 Tagesgeschäft

Den überwiegenden Teil macht auch hier das Tagesgeschäft aus. Auszugsweise fallen in Puncto Fachschafts-Betreuung darunter die Erteilung von Ausgabegenehmigungen an Fachschaften sowie Beratung & Betreuung von Fachschafts-Finzen, u.a. Bereitstellung der EC-Kartenterminals. In das AStA-Eigene Tagesgeschäft fallen beispielsweise die Betreuung des Online-Ticketverkaufs-Systems sowie Bestellungen.

Auf eine explizite Auflistung aller Termine wird verzichtet.

Erwähnenswert ist die Teilnahme an der HWVO-Schulung in Siegen am 14.04.2026 mit den Themenschwerpunkten Fachschaftsmittel, Betriebe gewerblicher Art und Digitalisierung der Verwaltung (gemeint sind hier vor allem Antragsprozesse, nicht Buchhaltung).

## 4.3 Anschaffung weiterer Kartenlesegeräte

Gemeinsam mit dem Referenten für Finanzen wurde sich eingehend mit der möglichen Neuanschaffung von Kartenlesegeräten des aktuellen Anbieters beschäftigt. Hintergrund ist die Durchführung des astaluna-Festivals ohne Bargeldzahlung. Dafür reichen die Geräte im aktuellen Bestand nicht aus. Auch ein Wechsel des kompletten Systems wurde überlegt. Letztendlich wurden Smartphones und Tablets angeschafft, die mittels "tap-to-pay" Funktion zum kontaktlosen Bezahlen eingesetzt und auch zum Scannen von Eintrittstickets genutzt werden können.

## 4.4 Veranstaltungen

### 4.4.1 astaluna

Die Vorbereitung von astaluna hat einige Kapazitäten im Referat gebunden. Hauptsächlich wurde durch das Referat für Organisation die Abwicklung des Ticketings durchgeführt. Insgesamt ist die rein digitale Abwicklung des Vorverkaufs und der Abendkasse positiv. Bei der Durchführung der Veranstaltung haben sich Optimierungspotenziale gezeigt, die für die Zukunft festgehalten wurden.

### 4.5 Steuern

Die steuerpflichtigen Umsätze von 2024 aus den BgAs Kultur und Fachschaften wurden digitalisiert und tabellarisch erfasst, um die Umsatzsteuererklärung abzuschließen.

Durch Schreiben des Finanzamtes wurden wir darauf aufmerksam gemacht, dass die Umsatzsteuer-Voranmeldung seit der Kündigung der betreffenden Buchhalterin im Jahr 2024 nicht mehr durchgeführt wurde. Für das Jahr 2024 erübrigt sich diese durch die Einreichung der Erklärung, für die darauf folgenden Zeiträume müssen die Voranmeldungen jedoch noch eingereicht werden, sofern nicht direkt die Steuererklärung 2025 ebenfalls eingereicht wird.

Diesem Sachverhalt wird aktuell abgeholfen.

Die Umsatzsteuer-Voranmeldung des BgA Kultur für das erste Quartal 2026 wurde begonnen, die Einreichung steht kurz bevor.

### 4.6 Anbahnung neuer Druckervertrag

Da die aktuell laufenden Verträge mit Triumph-Adler in diesem Jahr auslaufen gab es Verhandlungen mit unserem Ansprechpartner dort. Im Ergebnis können wir uns an die RWTH-Rahmenvertragskonditionen anschließen, sodass ungefähr 95 € pro Monat an Druckkosten eingespart werden, wenn der neue Vertrag unterzeichnet wird. Das entspricht ca. 0,25 Melaten-KiTa Plätzen (im Jahr).

### 4.7 IT

Insgesamt läuft die AStA-IT gut und die aufkommenden Support-Tickets werden regelmäßig und zeitnah bearbeitet. Die Implementierung des Protokollsystems für die AStA-Sitzungen und -Beschlüsse ist in Arbeit.



Zekiye Kazan

## 5.1 Projektleitende

- Lal Sonel (Stabstelle Soziales; Studienfinanzierung & Stipendien)
- Niklas Wöffen (Stabstelle Beratung; Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)-Beratung)
- Carla Angerhausen (Stabstelle Mental Health; Seelsorgeprojekt/HereforU)
- Zehra Ganidagli (Beratung zu Wohnen)
- Julia Thyran (Studieren mit Kind; BAföG-Beratung)
- Carlos Forero Sandoval (Tarifvertrag Studierende (TVStud)& Gewerkschaft)
- Bastian Leitz (TVStud& Gewerkschaft)
- David Reuters (BAföG-Beratung)
- Berrak Karakoc (Beratung zu Wohnen)
- Thomas Akkermann (Jobben/Krankenversicherung, Wohnen)
- Daria Kortlepel (Jobben/Krankenversicherung)

## 5.2 Allgemeines / General

Die Referentin hat in der Zeit seit Januar bis Mitte April das alltägliche Geschäft Sozialdarlehen bearbeitet, Beratung gegeben und an diversen Terminen teilgenommen. Sie war bei allen JF und Treffen mit relevanten Ansprechpartnern dabei.

Zehra berichtet: Die Beratung in den letzten Wochen beinhaltete sehr viele Nachfragen bezüglich BAföG, Wohnen, Jobben und genereller studentischer Angelegenheiten. Außerdem wurden regelmäßig Mietrechts- und Rechtsberatungen in Anspruch genommen. Zudem habe ich die gesamte Sozialinfo überarbeitet und arbeite derzeit an den finalen Formatierungen.

Lal berichtet: Seit dem 07.01. gibt es eine neue E-Mail Adresse für Studienfinanzierung ([studienfinanzierung@asta.rwth-aachen.de](mailto:studienfinanzierung@asta.rwth-aachen.de)). Die Webseite wurde auch entsprechend aktualisiert. Darunter kommen Fragen zum Thema Stipendien, Wohngeld, Darlehen, und Terminanfragen für eine persönliche Beratung. Die persönliche Beratung wird freitags von Lal übernommen. Termine an anderen Tagen sind auf Nachfrage auch möglich, diese werden von Zekiye und Lal angeboten.

Am 11.03. fand ein Treffen mit IO und AV statt, um die Möglichkeiten, iranische Studierende zu unterstützen, auszuarbeiten. An dem Termin war Dashi, Zekiye und Lal vom Sozialreferat dabei. IO hat eine FAQ-Webseite für Studierende aus Krisengebieten erstellt. Vom Sozialreferat wurden auch Änderungen vorgenommen, um das bestehende Angebot besser zu kommunizieren.

Am 18.03. hat Zekiye und Lal ein Kennenlern-Treffen mit der neuen Housing Advice Service Koordinatorin von IO, Lea Altenfeld, gehabt. Dabei wurden die Notunterkunftsangebote vom AStA besprochen. Für das Sommersemester wird keine zusätzliche Wohnung gemietet, da die Nachfrage diesmal nicht zu hoch ist und die Kapazitäten in bestehenden Notunterkünften nicht ausgelastet sind.

Carla berichtet: Zur Zeit findet an der RWTH das Themenjahr Autismus statt. Das nächste Themenjahr wird das Thema Sucht behandeln. Dieses wurde gewählt, da beim Mentoring aktuell gehäuft Suchtprobleme thematisiert werden. Zum Semesterstart beginnt das Pilotprojekt „Silent Mensa“. Beschreibung des Projekts: Durchatmen in der „Silent Mensa“ Das Studierendenwerk startet gemeinsam mit dem AStA der RWTH ein besonderes Pilotprojekt: Die neue „Silent Mensa“ soll zum Semesterstart das Essen in einer reizarmen Umgebung ermöglichen. Ziel ist es, den Gästen einen geschützten Bereich in den Hochschulpausen zu bieten. Durch Ruhe Energie tanken Studierende entspannen in ihren Pausen auf unterschiedliche Art und Weise. Während manche das Essen gerne mit Gruppengesprächen verbinden, bevorzugen andere zum Entschleunigen eine ruhige Umgebung. Stark frequentierte Mensasäle bieten aus naheliegenden Gründen meistens nur die erstgenannte Variante, dabei werden lautes Lachen, Gespräche, Geschirrgeklapper, schnelle Bewegungen und flackernde Werbeflowscreens von immer mehr Gästen als energieraubend und wenig erholfördernd empfunden. Die Silent Mensa soll mehr Ruhe in die Mittagspause bringen. Gedämpftes Licht ohne Monitore und leise bis gar keine Unterhaltungen schaffen ein reizärmeres Umfeld. Ziel ist es, eine Pausenkultur zu etablieren, die auf individuelle Bedürfnisse eingeht. Das Pilotprojekt umfasst neben einer beruhigenden Raumgestaltung und klar markierten Ruhebereiche verbindliche, aber faire Regeln. Kopfhörer sind beispielsweise erlaubt, Gespräche finden in ausgewiesenen Zonen statt.

Die Idee, die vom AStA an das Studierendenwerk herangetragen wurde, wird zunächst in der Mensa Academica auf der 1. Etage umgesetzt. Die Gastro-Verwaltung hat dafür den Bereich vorgesehen, der sich vor dem Sozialraum befindet. Der AStA und das Studierendenwerk werden eng zusammenarbeiten, um das Projekt zuverlässig zu begleiten. Nach der Pilotphase sollen die Ergebnisse einer Umfrage genutzt werden, um eventuell weitere Ruhebereiche in Mensen zu integrieren.

## 5.3 Notunterkunft

Der Mietvertrag für die Wohnung in Kullenhof 60 muss wieder verlängert werden. Hierzu finden GEspräche mit der Ansprechperson in der Wohnheimverwaltung statt. Geplant ist es, die Notunterkunft bis zum 15.02.2027 wieder zur Verfügung gestellt zu bekommen. Insbesondere ist es wichtig die Notunterkunft zu verlängern, da Studierende kostenlos für eine kurze Zeit untergebracht werden können. Besonders Studierende, die eine Anmeldung brauchen vor allem wegen dem Blockaccount, werden dort untergebracht.

## 5.4 Wohnen

Die Projektleitenden im Bereich Wohnen kümmern sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen und die Vermittlung von Rechtsberatungsterminen im Bereich Mietrecht. Es zeigt sich auch, dass die Termine für die Mietrechtsberatung sehr schnell vergeben sind.

Niklas berichtet: Die Projektleitenden im Bereich Wohnen kümmern sich weiterhin um die Beantwortung von Studierendenanfragen und die Vermittlung von Rechtsberatungsterminen im Bereich Mietrecht. Die Beratungen finden aktuell in Präsenz statt. Die Vergabe von den Notunterkünften, die in den letzten Monaten das zentrale Thema war, ist momentan nicht mehr so im Vordergrund. Auch wenn noch ab und an jemand in der Notunterkunft untergekommen ist. Die Aufgaben, die bei der Vergabe der Notunterkünfte anfallen, sind das Ausstellen der Mietverträge und allgemein die Organisation der Studenten, sodass diese zum AStA kommen und die Immatrikulationsbescheinigung uns schicken. Was die Mietrechtsberatung angeht, so sind die Termine immer komplett ausgebucht.

Berrak berichtet: Seit meinem Einstieg bei der Wohnberatung als PL arbeite ich weiterhin regelmäßig donnerstags in der Beratung. In dieser Zeit habe ich viele unterschiedliche Fälle von Studierenden kennengelernt, die Unterstützung rund um ihre Wohnsituation benötigen.

Während der Beratungen höre ich mir die individuellen Situationen der Studierenden an und versuche, ihnen bestmöglich weiterzuhelfen. Da ich selber auf der Suche nach einer Wohnung bin, höre ich meistens die Probleme, die ich sehr gut kenne. Häufig geht es dabei um allgemeine Fragen zur Wohnungssuche oder um Unsicherheiten bezüglich Mietverträgen und anderen mietrechtlichen Themen. In solchen Fällen gebe ich Tipps und Orientierungshilfen.

Wenn Studierende ernstere rechtliche Probleme mit Vermieter\*innen oder Mietverhältnissen haben, nehme ich mir Zeit, ihre Situation genauer anzuhören und vermittele sie bei Bedarf an unsere Anwältin weiter bzw. vereinbare einen Beratungstermin.

Darüber hinaus beantworte ich weiterhin regelmäßig die eingehenden Tickets und E-Mails von Studierenden, die sich mit Fragen zur Wohnungssuche oder zu mietrechtlichen Themen an uns wenden.

## 5.5 Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)

Die Projektleitenden für BAföG Beratung haben viele Anfragen bearbeitet und Beratungsgespräche geführt, sowie Rechtsberatungstermine vermittelt.

Niklas berichtet: Die Projektleitenden für BAföG-Beratung haben unzählige Anfragen und Beratungsgespräche bzgl. BAföG bearbeitet, sowie Rechtsberatungstermine vermittelt. Die Arbeit der letzten Monate hatte keine genauen Themengebiete. Zu Beginn des Jahres kamen einige neue Studenten in den AStA, welche noch Probleme mit ihrem Erstantrag hatten und einige Dokumente nachreichen mussten. Ansonsten waren die Themen größtenteils bezogen auf die Förderungshöchstdauer und darauf, ob man noch für den Studiengang förderungsfähig ist.

David berichtet: Im vergangenen Semester habe ich im Rahmen meiner beratenden Tätigkeit zum Thema BAföG feststellen müssen, dass sich das Amt für Ausbildungsförderung und seine Sachbearbeiter\*innen vermehrt dem kommunikativen Zugang durch die Antragsteller\*innen verwehrt. Dabei gab es häufig Fälle, bei denen das Amt Dokumente oder Nachweise verlangte, die bereits eingereicht wurden. Diese wurden dann erneut eingereicht wurden dann jedoch aufgrund angeblich nicht eingehaltener Fristen abgelehnt. Teilweise wurden die Dokumente 4(!) Fach eingereicht und die Antragsteller\*innen hatten immer noch kein Geld erhalten. Vereinzelt gab es Student\*innen die unsere Beratungsangebote nutzen wollten, um sich zu informieren, wie sie möglichst lange vom Amt für Ausbildungsförderung finanziert werden, ohne Ambitionen zu haben, das Studium abzuschließen; diesen habe ich keine Beratung geboten und sie über die Rechtslage aufgeklärt. Viele BAföG-Beratungen hatten das Thema Auslands BAföG zu Grunde liegen. Wobei es meistens um das Thema Beurlaubung und Ummeldung beim normalen BAföG ging. Bei konkreten Fragen zu BAföG wurde stets Beratung abgehalten. Bei Anfrage auf Hilfe beim Ausfüllen des gesamten Antrags wurde auf die Selbstständigkeit der Studis beharrt. Auf alternative Finanzierungsmöglichkeiten, sowie deren Vor- und Nachteile wurde hingewiesen.

## 5.6 Jobben

Die Projektleitungen für Jobben und Krankenversicherung kümmerten sich weiterhin um die Beantwortung Studierendenanfragen zu den Themen Jobben, Studienfinanzierung und Krankenversicherung. Inhaltlich sind die Anliegen sehr vielfältig, besonders häufig geht es um die maximale Arbeitszeit, steuerliche Fragen sowie um Krankenversicherungsfragen.

Die Jobbörse wird jede Woche aktualisiert.

Daria berichtet außerdem: Im Laufe des Semesters war ich im Sozialreferat des AStA RWTH Aachen als Projektleiterin für die Bereiche Versicherungen und Jobben aktiv. Zusätzlich habe ich Studierende zu verschiedenen sozialen, organisatorischen und rechtlichen Fragen beraten. Neben der allgemeinen Beratung habe ich mich auch um Fragen von internationalen Studierenden gekümmert, da es hier oft besondere Regelungen gibt. Außerdem habe ich eng mit anderen im Sozialreferat-Team zusammengearbeitet.

Besonderheiten: In diesem Semester gab es viele Studierende, die sich Sorgen bezüglich ihres Visums/Aufenthaltstitel gemacht haben. Außerdem gab es vermehrt Anfragen zum Wechsel von der privaten in die gesetzliche Krankenversicherung (und zurück) sowie zum Austritt aus der Familienversicherung im Zusammenhang mit einer Beschäftigung. Arbeitsbezogene Fragen betrafen vor allem Regelungen wie die Probezeit, Hiwi-Stellen und allgemeine Arbeitsbedingungen. Zudem haben viele Studierende nach Möglichkeiten für zusätzliches Einkommen gefragt. Darunter waren auch internationale Studierende, die klären wollten, ob sie Anspruch auf BAföG haben.

Zu meinen Aufgaben gehörten: - Persönliche und telefonische Beratungen zu unterschiedlichen Themen - Beantwortung von Anfragen über das Ticketsystem - Betreuung der Jobbörse - Zusammenarbeit mit anderen Referaten im AStA (z. B. dem Lehre-Referat) - Austausch mit Vertreter\*innen von Techniker Krankenkasse und AOK zu versicherungsbezogenen Themen

Die Arbeit hat mir sehr viel Spaß gemacht und war für mich eine sehr interessante, erfüllende und wertvolle Erfahrung.

Thomas berichtet: Ich habe beim AStA ab Dezember bis April im Sozialreferat im Bereich Jobben beraten und Studierende Rechtsberatungstermine vermittelt. Die Beratung hat Spaß gemacht und war meistens hilfreich, der generelle Arbeitsaufwand hat sich in einem angemessenen Rahmen gehalten. Bei komplizierteren Fällen wurde ich stets von Lal Sonel unterstützt, welche mir, aufgrund ihrer Erfahrung, mit komplizierteren Fällen helfen konnte. Darüber hinaus ist das Sozialreferat gut aufgestellt, sodass es selten zu Engpässen oder Ausfällen in der Beratung kam.

## 5.7 Rechtsberatung

Es findet wöchentlich die Rechtsberatung zu Allgemein- und Mietrecht statt. Die Termine werden nach einem kurzem Gespräch mit einem Projektleitenden vergeben. Die Studierenden müssen eine aktuelle Studienbescheinigung vorzeigen und 10€ Kautions hinterlegen. Die Kautions erhalten sie nach dem Termin wieder, wenn sie diesen wahrgenommen haben sollten.

David berichtet: Zum Thema Rechtsberatung möchte ich kurz festhalten, dass wir das Terminale Fenster mit den Studenten anders kommunizieren sollten, da sich Frau Drolshagen in letzter Zeit häufig um bis zu 25 Minuten verspätet hat. Sie nimmt sich für jede\*n Student\*in Zeit und gibt ihnen die Beratung, die sie brauchen, was ich auch als richtig betrachte. Das dies nicht immer 20 Minuten geschehen kann ist völlig normal, daher würde ich vorschlagen, dass man den Studis nicht mehr einen exakten Termin (wie etwa 10:20 Uhr) sondern einen Zeitraum nennt („du wirst zwischen 10:20 und 11 Uhr angerufen werden). Das würde Claudia viele Anrufe ersparen und Frau Drolshagen wäre nicht so gehetzt wenn wir sie wieder einmal aufgrund verspäteter Terminwahrnehmung kontaktieren. Des weiteren haben sehr viele Studis bei uns eine Rechtsberatung wahrgenommen, weil sie bei Selbstbedienungskassen falsch eingescannt hatten und dann wegen Diebstahls angezeigt wurden. Die meisten hatten jedoch vor Ort bereits eine Strafe gezahlt, das müssen sie eigentlich nicht oder? Vorwiegend passierte dies bei Netto. WG interne Probleme wurden meinerseits nicht in die Mietrechtsberatung aufgenommen.

## 5.8 Tarifvertrag Studierende (TVStud)

Carlos und Bastian berichten:

Im November und Dezember haben wir mehrere Infostände in Zusammenarbeit mit dem Deutschen Gewerkschaftsbund und dessen Jugendbildungsreferenten vor dem Super C und vor der Mensa eingerichtet. Dort konnten wir mit einer großen Zahl von Studierenden ins Gespräch kommen.

Für den Semesterstart haben wir auch einen Pub-Quiz beim Chico Méndez organisiert, mit einem Fokus auf gewerkschaftlicher Organisation. Kurz darauf folgte ein offenes Treffen, das allen Interessierten die Möglichkeit bot, das Projekt kennenzulernen, Fragen zu stellen und eigene Ideen einzubringen.

Im Januar haben wir einen Quatsch-Café am Hochschulaktionstag am Super C gemacht, um weiter mit Studierenden in Kontakt zu kommen, und auf das „Know-Your-Rights“-Event aufmerksam zu machen, bei dem wir die wichtigsten rechtlichen Grundlagen für Studierende Hilfskräfte vermittelt haben.

Im Februar und März haben wir aktiv am Streik der Hochschulmitarbeitenden der RWTH teilgenommen, sowie einen Termin im Landtag in Düsseldorf wahrgenommen, um dort die Anliegen des TVStud-Projekts zu unterstreichen.

Während des gesamten Zeitraums wurde die Zusammenarbeit mit dem Deutschen Gewerkschaftsbund (DGB) weitergeführt, sowie mit den bundesweiten TV Stud Strukturen.

## 5.9 Chancenstipendium

Die Referentin arbeitete in Zusammenarbeit mit Frau Buchwald-Körper, die von der Dr. Alfred und Berta Oberholz-Stiftung beauftragt wurde, das Chancenstipendium aus. Viele Formalia wurden an das ehemalige proRWTH-Stipendium angelehnt. Das Chancenstipendium ist für

Studierende in einer besonderen finanziellen und/oder persönlich schwierigen Situation. Diese Stipendien richten sich an Studierende aller Fakultäten der RWTH, die mindestens befriedigende Studienleistung vorweisen können und bieten eine finanzielle Unterstützung für ein Jahr. Jedes Chancenstipendium ist mit 3.600 Euro/Jahr dotiert und wird in monatlichen Raten à 300 Euro ausbezahlt. Seit dem 24.02.2026 können sich Studierende für das Chancenstipendium bewerben. Die Bewerbungsfrist ist der 20.04.2026. Danach soll der Sozialausschuss alle eingegangenen Anträge auswerten und der Stiftung eine Empfehlung für das Chancenstipendium abgeben. Die endgültige Bekanntgabe findet wahrscheinlich im Mai statt.



# 6 Lehre und Hochschulkommunikation

Alexej Kolbin

If someone wishes to get an English version of this report, please contact the author via e-mail and he will provide an English version: lehre@asta.rwth-aachen.de.

- Tomy Vo (Allgemeine Aufgaben und bundesweite Vernetzung)
- Dominik Kubon (Systemakkreditierung und Qualitätssicherung)
- Magdalena Ingendoh (Digitale Lehre und Lernräume)
- Jasmine Morawietz (Stabsstelle Beratung)
- Felix Naal (Beratung)
- Janick Krause (Beratung)
- Karina Unger (Fachschaftskommunikation)
- Vera Gräf (Fachschaftskommunikation)
- Niloufar Badkoubeh (Vernetzung)
- Johannes Kortmann (Vernetzung)

Der Referent bedankt sich bei seinen Projektleitenden für die gute Arbeit und Unterstützung!

## 6.1 Kommende Termine

- Fortsetzung der Jahresgespräche zwischen dem Prorektor für Lehre mit den Fachschaften (bis Ende April).
- ENHANCE Student Forum in Berlin 17.04-18.04.

## 6.2 Allgemeines

**HSG-Novelle und prüfungsrechtliche Themen** Im Zeitraum Februar bis April wurde im Referat insbesondere die HSG-Novelle diskutiert. Eine Stellungnahme wurde für den Wissenschaftsausschuss des Landtags NRW eingereicht. Notwendige Anpassungen für die Übergreifenden Prüfungsordnung wurden in der Satzungskommission diskutiert. Ein Schwerpunkt war dabei der Umgang mit Anwesenheitspflichten und deren transparente Kennzeichnung (u.a. im Modulhandbuch).

**ZPA und Prüfungsanmeldung** Im März klärten sich einzelne Themen rund um die Prüfungsanmeldung (ZPA/RWTHonline), u.a. im Zusammenhang mit der Umstellung von Mastervorzugsfächern. Nach Ende der ersten Prüfungsanmeldephase ist für die technische Umstellung der Mastervorzugsfächern eine Anmeldesperre ab dem 02. Juli für etwa drei Wochen angesetzt. Außerdem können seit dem 15.04 Anträge für die Modulnotenstreichung bei Regelstudienzeit, Freiversuche und Zusatzmodule beim ZPA über Paperless gestellt werden.

**Unterstützung von Studierenden in Krisensituationen** Im März wurde in Bezug auf Studierende aus Krisenregionen (u.a. Iran) über mögliche prüfungsrechtliche Unterstützung diskutiert. Die Studierende werden über mögliche Anträge gegenüber dem zuständigen Prüfungsausschuss in den individuellen Situationen beraten und über weitere Ansprechstellen (International Student Center) informiert.

### 6.2.1 Beratung

Jasmine Morawietz, Felix Naal und Janick Krause arbeiten als Projektleitung im Bereich Beratung und betreuen dort vor allem die individuelle Beratung der Studierenden. Die Präsenzberatung findet aktuell dienstags und donnerstags zwischen 10 und 14 Uhr im AStA-Büro des Referats statt. Des Weiteren ist die Beratung zu diesen Zeiten telefonisch im Büro erreichbar. Über die E-Mail Adresse der Beratung können während der gesamten Woche Anfragen gestellt werden. Im März wurde Janick Krause, ehemals in der Beratung der Maschinenbau-Fachschaft tätig, eingearbeitet. Das Tagesgeschäft läuft und die Zusammenarbeit mit dem Rechtsanwalt Dr. Verenkotte sowie den Fachschaften ist weiterhin gut.

### 6.2.2 Systemakkreditierung und Qualitätssicherung

Im Bereich Systemakkreditierung und Qualitätssicherung wird das Handbuch Hochschulpolitik überarbeitet. Eine aktualisierte Version soll demnächst auch online auf der AStA-Webseite verfügbar sein: [asta.rwth-aachen.de/handbuch-hochschulpolitik](http://asta.rwth-aachen.de/handbuch-hochschulpolitik).

## 6.2.3 Digitale Lehre

In den Aufgabenbereich gehören folgende Projekte und Arbeitsgruppen:

- RWTHOnline Support Jour Fixe
- Jour Fixe App-Bestimmung
- Betreuung Projekt Hörsaal 4.0
- Projekttreffen Studiengangfilme
- Student Life Cycle Management
- Coco-Lernraum
- Digitalisierung

**Coco-Lernraum** Weiterhin liegt im Referat die Verwaltung vom CoCo-Lernraum. Dies beinhaltet das Anlegen von Terminen in Pretix sowie das Gegenzeichnen von Verträgen und die Kommunikation mit der Hochschulwache. Der Raum kann bis zu drei Tage vorher auf Pretix gebucht werden; der Vertrag muss spätestens 48 Stunden vor der Buchung unterschrieben vorliegen, damit die Buchung garantiert werden kann. Im Februar und März gab es während der Klausurphase eine hohe Auslastung.

**RWTH-App** Im App-Kontext wurden u.a. Lernraum-Informationen weiterentwickelt (z.B. Ampel-/Auslastungsanzeigen in Listen) sowie die technische Vorbereitung für digitale Bescheinigungen (u.a. Notenspiegel, Studienbescheinigung) vorangetrieben. Eine Anzeige des Bluecard-Guthabens bleibt abhängig von Systemänderungen beim Studierendenwerk und ist entsprechend weiter unklar. Für die Zufriedenheitserhebung wurde ein kürzerer Erhebungszeitraum diskutiert und perspektivisch eine niedrigere Frequenz (nicht mehr jährlich) angestrebt.

## 6.3 Hochschulkommunikation

Im Bereich Hochschulkommunikation vernetzt das Referat die RWTH intern und extern. Es unterstützt Fachschaften koordinativ und bietet Schulungen an. Die externe Zusammenarbeit erfolgt mit Studierendenschaften und Hochschulen auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene – u.a. über Netzwerke wie IDEALLeague, ENHANCE, TU9, dem Landes-ASten-Treffen NRW (LAT) und dem fzs.

### 6.3.1 Fachschaftskommunikation

Die Arbeit in der Fachschaftskommunikation drehte sich in den letzten Wochen vor allem um die Vorbereitung und Durchführung der Vorgespräche sowie den Start der Jahresgespräche gemeinsam mit dem Referenten. Im März und Anfang April wurden Vorgespräche mit mehreren Fachschaften geführt und Protokolle nachbereitet und verschickt. Ab Mitte April starteten die Jahresgespräche (u.a. zunächst mit Fachschaften der Fakultäten 3, 4 und 6). Weitere Termine schließen im April an.

Inhaltlich wurden u.a. Evaluation (inkl. Austausch zur Weiterentwicklung von Evasys) und Nachevaluierungen für bestimmte Prüfungen einzelner Fakultäten thematisiert. Außerdem werden Pilotstudiengänge mit einer unbegrenzten Anzahl an Fehlversuchen in Kombination von fakultätsspezifischen Maßnahmen zur Fortschrittskontrolle besprochen.

### 6.3.2 Vernetzung

Im Rahmen von ENHANCE fand im Februar ein digitales Student Forum statt und vom 17.04-18.04 findet das Präsenztreffen in Berlin statt. Dort wird neben einem allgemeinem Austausch, das Projekt ENHANCE2+ mit ENHANCE One Campus weiter besprochen.



# 7 Nachhaltigkeit und Studentisches Engagement

Vivien Kutz

Eine englische Version ist auf Anfrage innerhalb von sieben Werktagen, ab Eingang der Anfrage verfügbar. An english version is available on request within seven working days after receiving the request.

## 7.1 Projektleitende

### 7.1.1 Nachhaltigkeit

- Florian Winkler (Nachhaltigkeitstage, Klimastadtvertrag, Runder Tisch Nachhaltigkeit)
- Svenja Borgmann (Photovoltaik und Gebäude)
- Lara Sophie Wagner (Campus Garten, FairTrade)
- Lennard Gottlieb (Campus Garten)
- Raphael Lehmann (Sustainability Label)
- Felix Reinecke (Nachhaltigkeitstage)

### 7.1.2 Studentisches Engagement

- Orpha Fiedler (Beurlaubung, Vernetzung, Mensabildschirme, Ini-Wochenende, Beratung)
- Lena Kertzscher (Ehrenamtspreis, Running Dinner für Engagierte)
- Julia Grünwald (EigenIni-Academy, Vernetzung, Beratung)
- Felix Reinecke (Lagerflächen, Tdsl, Antragsberatung, Vernetzung, Beratung)
- Florian Winkler (Tdsl, EigenIni-Academy)
- Raphael Lehmann (Lagerflächen, Antragsberatung, Wissensmanagement, Beratung)
- Alexander Schlecht (Projektleiter für Kooperationen)

Das Referat besteht aus zwei Teams, welche weitgehend unabhängig voneinander arbeiten. Zwei Projektleitende Personen, Florian Winkler und Raphael Lehmann sind in beiden Teams aktiv. Insgesamt stehen dem Referat 2,5 Aufwandsentschädigungen für den Bereich Nachhaltigkeit und 2,5 Aufwandsentschädigungen für den Bereich studentisches Engagement zur Verfügung.

## 7.2 Nachhaltigkeit

### 7.2.1 Campus Garten

Der größte Teil der Hochbeete, Materialien etc. wurde vom BüchelGarten bereits hin zum Campus Garten transportiert. Aufgrund der Baustelle auf der Wüllnerstraße konnte der Container noch nicht vom BüchelGarten hin zum Campus Garten transportiert werden. Ab Mitte Juni soll das Trafohaus, welches unmittelbar am Campus Garten liegt, instandgesetzt werden. Hierfür muss ein Gerüst rund um das Trafohaus aufgebaut werden. Bei einer gemeinsamen Begehung mit dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW, dem Flächenmanagement, der Außenbereichspflege, einer Zuständigen für den BüchelGarten und dem AStA wurde geschaut, inwiefern die Fläche des Campus Gartens davon betroffen sein wird. Für Beete in den betroffenen Bereichen wurden Ersatzflächen gefunden. Des Weiteren fand ein 1. Auftakttreffen mit allen Beteiligten des Campus Gartens statt, um die nächste Gartensaison zu planen.

### 7.2.2 Jour Fixe mit der Stabstelle Nachhaltigkeit

Seit dem letzten Bericht fanden mehrere Jour Fixe mit der Stabstelle Nachhaltigkeit statt. Es fand eine Übergabe mit allen wichtigen Informationen für die nächste FairTrade Rezertifizierung statt, da das Referat bei der nächsten Rezertifizierung dieses Jahr zahlreiche Schritte übernimmt. Weitere Themen bei den vergangenen Meetings waren unter anderem die Nachhaltigkeitstage, bei denen mit der Stabstelle kooperiert wird und auch der Mobilitätstag am 22.05.2026. Dort wird der AStA ein faires Torwand-Schießen anbieten und über die Produktion fairer Fußbälle aufklären.

## 7.2.3 Nachhaltigkeitstage

Im Zeitraum vom 04.-08.05.2026 finden wieder die Nachhaltigkeitstage statt, welche gemeinsam mit der FH organisiert werden. In Planung sind verschiedene Veranstaltungen. Unter anderem wird ein Kleidertausch gemeinsam mit Nachhaltig Angezogen, ein Flohmarkt, ein Kinoabend, ein Apfelkuchen-Back-Workshop, ein Workshop bei dem Naturkosmetik hergestellt wird und ein gemeinsamer Workshop zum Bemalen und Bepflanzen von Blumentöpfen mit AIESEC stattfinden. Die Veranstaltungen werden in den kommenden Wochen über verschiedene Plattformen beworben.

## 7.2.4 FairTrade University Steuerungsgruppentreffen

Am 04.03.2026 fand das 8. FairTrade University Steuerungsgruppentreffen in den Räumlichkeiten des Studierendenwerks statt. Inhaltlich vorbereitet wurde dieses Treffen vom AStA. Ein großes Lob geht hierbei an das Studierendenwerk, welches einen fairen Brunch mit einer vielfältigen Auswahl an fair produzierten Lebensmitteln vorbereitet hat. Bei dem Steuerungsgruppentreffen nahmen Personen der Stadt, des Studierendenwerks, der FH Aachen und der Hochschule teil. Es wurde sich über FairTrade in den verschiedenen Bereichen, Herausforderungen und mögliche Kooperationen ausgetauscht.

## 7.3 Studentisches Engagement

### 7.3.1 Tag der studentischen Initiativen (TdsI)

Der nächste TdsI wird am 12.05.2026 von 10 – 16:30 Uhr am Templergraben stattfinden. Die Planung hierfür ist im vollen Gange. Zum jetzigen Stand sind 57 studentische Initiativen angemeldet. Wie im vergangenen Jahr wird im Anschluss zum TdsI ein Abendprogramm stattfinden. Es wird Livemusik, Getränke und Essen geben, um den Tag gemeinsam ausklingen zu lassen. Am 22.04. findet mit allen Teilnehmenden des TdsI im Humboldthaus ein Vorgespräch statt, um alle relevanten Infos an die Initiativen weiterzugeben. Anschließend zum Vorgespräch findet ein Initiativen Vernetzungstreffen statt, für welches ein gemeinsames Grillen und der Austausch über aktuelle Themen geplant ist.

### 7.3.2 Ehrenamtspreis

Es wurden zahlreiche engagierte Personen für den Ehrenamtspreis vorgeschlagen. Ende April wird sich das Auswahlgremium zusammensetzen und kollektiv die Preisträger auswählen. Außerdem wurde bereits Catering für die Veranstaltung gebucht. Zusätzlich zu dem Preisgeld der Sparkasse werden die Preisträgerkleine Präsenttütten mit lokalen Goodies erhalten. Die Preisverleihung wird am 22.05. ab 18 Uhr in der Skylounge stattfinden.

### 7.3.3 Running Dinner mit dem Rektor

Am 08.05.2026 findet wieder ein Running Dinner mit dem Rektor statt. Der Anmeldelink wurde über die bekannten Verteiler versendet. Es kann sich noch für das Running Dinner angemeldet werden. Die Nachspeise wird gemeinsam mit allen Teams im Bistro verspeist.

### 7.3.4 Studentischer Flohmarkt

Am 26.01.2026 fand von 16 bis 20 Uhr eine zweite Auflage des studentischen Flohmarkts, organisiert vom AStA, statt. Diesmal wurde der Flohmarkt im großen Saal der KHG (direkt neben dem Chico Mendes) veranstaltet. Zusätzlich zum Flohmarkt gab es die Möglichkeit Kleidung zu tauschen. Vom AStA wurden beim Flohmarkt kleine Snacks, Kuchen und Heißgetränke verkauft. Außerdem gab es ein Glücksrad rund um das Thema „Faire Produktion in der Textilbranche“. Nach erfolgreicher Beantwortung der Fragen hatten die Studierenden die Möglichkeit einen Gutschein für das Chico Mendes zu gewinnen. Der Flohmarkt ist bei den Studierenden, die einen Stand hatten, sehr gut angekommen. Vor allem für Initiativen war es eine gute zusätzliche Möglichkeit Werbung für ihre Veranstaltungen machen. Im Rahmen der Nachhaltigkeitstage wird ein weiterer Flohmarkt organisiert.

### 7.3.5 Infobildschirme & weitere Werbemöglichkeiten

Die Möglichkeit zur Bespielung der Bildschirme in den Speiseräumen der Mensa Academica wird intensiv genutzt.

### 7.3.6 Lager für studentische Initiativen

Im Januar fand eine gemeinsame Begehung mit dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB) auf der geplanten Fläche für den Lagercontainer statt. Am 09.04. erhielten wir eine positive Rückmeldung, dass der Container bei der Fläche beim Institut für Kraftfahrzeuge auf Melaten stehen darf. Nun kann weiter an dem Projekt gearbeitet werden.

### 7.3.7 Initiativenübersicht auf der AStA-Website

Die Initiativenübersicht auf der AStA-Website wurde neu aufgesetzt und enthält nun wieder aktuelle Bilder und Infotexte zu den studentischen Initiativen. Akkreditierte studentische Initiativen können sich weiterhin unter [eigenini@asta.rwth-aachen.de](mailto:eigenini@asta.rwth-aachen.de) ein Bild und einen Text für die Ini-Übersicht einreichen.

### 7.3.8 Beratung

Die Referentin und die Projektleitenden standen Initiativen beratend zur Seite, sowohl per E-Mail als auch in persönlichen Gesprächen. Es gibt keine festen Beratungszeiten, sondern es werden abhängig von der jeweiligen Fragestellung individuelle Lösungen gefunden. Ebenfalls fand am 14.04. wieder eine Antragsberatung für Anträge für das Studierendenparlament statt.



## 8.1 Projektleitende

- Philip Audi (Verleih)
- Lou Birr (BierTemp & Wissensmanagement)
- Philipp Hahmann (Fachschaftsvernetzung)
- Christian Mimberg (Projektleiter Großveranstaltungen)
- Tobias Scholl (Veranstaltungstechnik & Infrastruktur)
- Maximilian Sieweke (Verleih)
- Nico Stender (Bands)
- Gina Weiss (Studiball)
- Jonathan Wiemann (Laptopverleih)
- Julius Willich (Allgemeine Aufgaben)
- Sebastian Vogler (SAP)
- Andreas Mimberg (Veranstaltungstechnik & Infrastruktur)
- Maximilian te Brake (Veranstaltungen im öffentlichen Raum)
- Raphael Lehmann (Entwicklung Kulturflächen)

Die Aufgaben und Projekte der Projektleitenden sind nicht auf die genannten begrenzt, es sind hier lediglich die aktuellen Hauptaufgabengebiete aufgeführt. Hauptaufgabe des Referats für Kultur sind Veranstaltungen in den Schwerpunkten Kunst, Musik, Text, Party und Theater. Dem Referat für Kultur stehen in Summe 5,5 PL Aufwandsentschädigungen zur Verfügung.

## 8.2 Veranstaltungen

Aufgrund der intensiven Arbeit des gesamten Kulturreferats an der Durchführung des Astaluna war eine fristgerechte Fertigstellung des Berichts leider nicht möglich. Zur nächsten Sitzung des Studierendenparlaments wird ein ausführlicher Bericht nachgereicht, der auch ein Fazit des Astaluna beinhaltet.

Der Referent für Kultur möchte jedoch bereits jetzt allen Helfenden sowie dem Studierendenparlament für das entgegengebrachte Vertrauen herzlich danken.

# Abkürzungen

**BAföG** Bundesausbildungsförderungsgesetz

**TVStud** Tarifvertrag Studierende

# Impressum

Herausgeber: AStA der RWTH Aachen  
Pontwall 3  
52062 Aachen  
Tel.: +49 241 - 80 93792  
E-Mail: [asta@rwth-aachen.de](mailto:asta@rwth-aachen.de)

Auflage: April 2026  
Stand: 21.04.2026  
V.i.S.d.P.: Destina Kolac  
Layout: Markus Scheller, Marco Nüchel  
Satz: Lua<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X  
Druck: AStA-Druckerei



Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland zugänglich (vergl. <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/>)